

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
“КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПРОТОКОЛ**

25.06.2026 р. № 10

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора ФК «КАІ ТЕХ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач ФК «КАІ ТЕХ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  
Доповідач – заступник директора з НМР Альона ХЕБДА.
2. Про результати роботи ЕК з атестації випускників за всіма спеціальностями.  
Доповідач – заступник директора з НМР Альона ХЕБДА.
3. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за другий семестр 2025-2026 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів.  
Доповідач – головний бухгалтер Вікторія БАШАРІНА.
4. Про готовність приймальної комісії до вступної кампанії у 2026 році.  
Доповідач – Відповідальний секретар приймальної комісії.
5. Про педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р. Аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу і розкладу занять у 2025-2026 н.р.  
Доповідач – заступник директора з НМР Альона ХЕБДА.
6. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації.  
Доповідач – заступник директора з НМР Альона ХЕБДА.
7. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2025-2026 н.р.  
Доповідач – секретар педагогічної ради Наталія ТКАЧУК.
8. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону Хебду**, яка ознайомила присутніх із основними пунктами виконання рішень попередньої педагогічної ради, зазначила, що робота колективом проводиться систематично і під контролем адміністрації.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.

1.2 Вважати роботу колективу над виконанням рішень попередньої педагогічної ради задовільною.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що відповідно до Положення про екзаменаційні комісії, наказу директора щодо організації проведення атестацій, освітньо-професійних програм та затверджених програм атестації у період з 22 по 25 червня у коледжі працювало 18 екзаменаційних комісій. Відповідно до наказу було проведено 11 кваліфікаційних екзаменів та 7 захистів кваліфікаційних робіт.**

**Під час проведення кваліфікаційних екзаменів і захистів кваліфікаційних робіт забезпечено належний рівень об'єктивності оцінювання, академічної доброчесності та дотримання встановлених процедур. Здобувачі освіти продемонстрували належний рівень теоретичної підготовки, уміння застосовувати набуті знання для розв'язання професійних завдань, здатність до аналітичного мислення та прийняття обґрунтованих рішень у межах обраної спеціальності.**

**За результатами роботи екзаменаційних комісій усі здобувачі освіти успішно пройшли підсумкову атестацію та підтвердили відповідність досягнутих результатів навчання вимогам освітньо-професійних програм.**

## **УХВАЛИЛИ:**

**2.1. Роботу екзаменаційних комісій можна визнати такою, що проведена на належному організаційному та методичному рівні.**

**2.2. Результати атестацій вважати успішними та такими, що відповідають вимогам освітньо-професійних програм.**

## **3. СЛУХАЛИ:**

**Головного бухгалтера Вікторію БАШАРІНУ, яка доповіла, що згідно з вимогами чинного законодавства та Положення про стипендіальне забезпечення коледжу ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням та включені до рейтингу успішності.**

**За результатами проведених розрахунків пропонується встановити ліміт стипендіатів для призначення академічних стипендій у розмірі 40 відсотків від фактичної кількості студентів, які навчаються за державним замовленням, у розрізі спеціальностей та курсів.**

**Відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій у коледжі, підвищені академічні стипендії призначаються студентам, які займають найвищі рейтингові позиції, у межах 10 відсотків від загальної кількості студентів, яким призначено академічну стипендію.**

**Проведений аналіз видатків та бюджетних асигнувань, передбачених планом асигнувань коледжу на 2026 рік, свідчить про достатність фінансового ресурсу для забезпечення виплати академічних стипендій у повному обсязі. Наявне бюджетне фінансування дозволяє здійснити виплату як звичайних академічних стипендій, так і підвищених академічних стипендій студентам, які за результатами рейтингу набудуть право на їх отримання.**

**Крім того, відповідно до показників Державного бюджету України на 2026 рік, з 01 вересня 2026 року передбачено збільшення розмірів академічних стипендій студентів.**

## **УХВАЛИЛИ:**

3.1 Інформацію головного бухгалтера взяти до відома.

## **4. СЛУХАЛИ:**

**Відповідального секретаря приймальної комісії Альону ХЕБДУ, яка доповіла,** що станом на сьогоднішній день приймальна комісія ФК «КАІ ТЕХ» готова до вступної кампанії. Відповідальним секретарем підготовлена відповідна документація, викладачами циклових комісій розроблені завдання для вступних випробувань, затверджено графіки проведення консультацій та вступних випробувань на базі БСО та ПЗСО, КР, НРК 5, НРК 6, НРК 7. Погоджені склади екзаменаційних комісій для прийняття вступних співбесід.

## **УХВАЛИЛИ:**

4.1 Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Альони ХЕБДИ про готовність приймальної комісії до вступної кампанії 2026 року взяти до відома.

4.2 Роботу приймальної комісії ФК «КАІ ТЕХ» щодо підготовки нормативної документації, розроблення завдань та затвердження графіків консультацій і вступних випробувань визнати задовільною та такою, що відповідає чинним вимогам.

4.3 Голові приймальної комісії та відповідальному секретарю забезпечити чітке, прозоре та організоване проведення вступних випробувань і співбесід згідно із затвердженими графіками.

## **5. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла,** що освітній процес у 2025-2026 навчальному році здійснювався відповідно до затверджених робочих навчальних планів (РНП) для всіх курсів та спеціальностей коледжу.

Аналіз журналів обліку навчальних занять, звітів голів циклових комісій свідчить про те, що навчальні плани та програми з усіх дисциплін виконано в повному обсязі.

Поодинокі випадки відставання від графіків через об'єктивні причини (лікарняні, святкові дні тощо) були успішно ліквідовані шляхом ущільнення матеріалу, чи замін, що зафіксовано в установленому порядку.

Педагогічне навантаження на 2025-2026 навчальний рік було сформоване на початку року відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативів робочого часу та затвердженого тарифікаційного списку. Протягом року здійснювався систематичний моніторинг виконання погодинного та річного навантаження. Станом на кінець навчального року зафіксовано виконання запланованих годин викладачами всіх циклових комісій.

Графік освітнього процесу дотримано в повному обсязі.

## **УХВАЛИЛИ:**

5.1 Інформацію про виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, педагогічного навантаження та дотримання графіку освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році взяти до відома.

5.2 Роботу педагогічного колективу ФК «КАІ ТЕХ» щодо реалізації робочих навчальних планів та виконання навчального навантаження у 2025-2026 н.р. визнати задовільною.

## **6. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи, відповідального секретаря приймальної комісії Альону ХЕБДУ**, яка доповіла, що відповідно до Постанови КМУ №800 та річного плану підвищення кваліфікації на поточний рік, процес підвищення кваліфікації в Коледжі здійснюється безперервно та системно. Станом на сьогоднішній день за період травень-червень 2026 року викладачами коледжу було подано \_\_\_\_ документи про підвищення кваліфікації, зокрема для затвердження Педагогічною радою – \_\_\_\_ документ. Викладачі проходять підвищення кваліфікації як на онлайн платформах таких як Prometheus, EdEra, Всеосвіта, так і у закладах освіти та наукових установах та центрах.

## **УХВАЛИЛИ**

6.1 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

## **7. СЛУХАЛИ:**

**Секретаря педагогічної ради Наталію ТКАЧУК**, яка доповіла, що у період 2025 – 2026 н.р. було проведено десять засідань педагогічної ради коледжу. В першому семестрі було проведено чотири засідання, з них – три запланованих та одне - позачергове.

В другому семестрі було проведено шість засідань, з них – три запланованих та три - позачергових.

Основними питаннями які виносилися для опрацювання під час засідань педагогічної ради коледжу були:

Аналіз роботи коледжу за 2024-2025 н. р. Основні завдання колективу на 2025-2026 н.р. та готовність до нового навчального року.

Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2025-2026 н.р.

Про результати вступної кампанії у 2025 році.

Про стан готовності укриттів цивільного захисту КІУтЗ КАІ до початку нового навчального року, заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу та алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги.

Про академічну доброчесність в освітньому середовищі.

Про організацію проведення зустрічей зі студентами нового набору та їх батьками в умовах воєнного стану.

Про визначення лімітів стипендіатів для призначення стипендії за результатами вступної кампанії.

Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Про адаптацію здобувачів освіти нового набору до освітнього процесу у коледжі.

Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.

Акредитація освітньо-професійних програм на основі галузевих стандартів фахової передвищої освіти.

Про підготовчі курси та плани профорієнтаційної роботи випускових циклових комісій.

Про затвердження освітньої програми з підготовки кваліфікованого робітника за професією: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.

Про внесення змін до Положення про відділення Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за перший семестр 2025-2026 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів.

Про результати зимової сесії за перший семестр 2025-2026 н.р. та завдання щодо забезпечення якості освітнього процесу.

Про хід проведення профорієнтаційної роботи з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл та Днів відкритих дверей у коледжі; висвітлення відповідної інформації на сайті коледжу у першому семестрі 2025-2026 н.р.

Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу.

Про затвердження робочих навчальних планів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (П(ПТ)О) за професією 8211 Оператор верстатів з програмним керуванням та 8169 Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлення енергетики.

Про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. та перспективи щодо підвищення рівня забезпечення якості освітнього процесу.

Затвердження річного фінансового звіту за 2025 рік та фінансового плану коледжу на 2026 рік.

Про готовність до акредитації ОПП.

Про організацію практичного навчання в коледжі.

Про результати моніторингу якості ведення навчальної документації.

Про стан проведення профорієнтаційної роботи та основні заходи для абітурієнтів напередодні вступної кампанії.

Про стан дипломного проектування.

Затвердження ОПП підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (вступ 2026 року), навчальних планів 2026-2027 н.р. та каталогів вибіркокових дисциплін.

Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.

Про результати роботи ЕК з атестації випускників за всіма спеціальностями.

Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за другий семестр 2025-2026 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів.

Про готовність приймальної комісії до вступної кампанії у 2026 році.

Про педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р. Аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу і розкладу занять у 2025-2026 н.р.

Доповідачами на засіданнях педагогічної ради виступали:

В.о. директора коледжу Ніна Гришко, заступник директора з навчально-методичної роботи Альона Хебда, заступник директора з виховної роботи Ірина Литовченко, заступник директора з адміністративно-господарської роботи Сергій Таку, заступник директора з виробничої роботи Андрій Пономаренко, головний бухгалтер Вікторія Башаріна, завідувачі відділень, голови випускових комісій, начальник штабу цивільного захисту Ігор Пешков, завідувач підготовчими курсами Віта Шевченко, голова студентської ради коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії.

Підводячи підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2025-2026 н.р. слід зазначити, що її діяльність була спрямована на вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості знань студентів та розвиток професійної компетентності викладачів.

Було реалізовано низку методичних та організаційних заходів, посилено співпрацю між викладачами та студентами, значну увагу приділено питанням виховної роботи, формуванню цінностей академічної доброчесності та створенню сприятливого освітнього середовища.

Таким чином, робота педагогічної ради у 2025–2026 н.р. стала вагомим внеском у підвищення престижу коледжу та забезпечення якісної освіти.

### **УХВАЛИЛИ**

7.1 Вважати роботу педагогічної ради коледжу за 2025-2026 н.р. задовільною.

### **8. СЛУХАЛИ:**

1. Заступника директора з навчально-методичної роботи, відповідального секретаря приймальної комісії Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що відповідно до Положенням про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» 80 педагогічних працівників заповнили форми оцінки діяльності методичної, навчальної, інноваційної, виховної та організаційної роботи. Відповідно до підрахованих балів рейтинг циклових комісій наступний:

| № з/п | ПІБ                                                                 | Бали  |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Циклова комісія управління та адміністрування                       | 177,2 |
| 2     | Циклова комісія суспільно-юридичних дисциплін                       | 176,3 |
| 3     | Циклова комісія природничих дисциплін                               | 152,5 |
| 4     | Циклова комісія туризму, геодезії та землеустрою                    | 136,3 |
| 5     | Циклова комісія журналістики, діловодства та філології              | 128,0 |
| 6     | Циклова комісія інформаційних технологій та електронних комунікацій | 122,9 |
| 7     | Циклова комісія математичних дисциплін                              | 120,6 |

|   |                                                        |       |
|---|--------------------------------------------------------|-------|
| 8 | Циклова комісія іноземних мов                          | 118,5 |
| 9 | Циклова комісія фізичного виховання та захисту України | 80,4  |

Рейтинг викладачів наступний (перших 5 місць):

| № з/п | ІПБ                           | Бали  |
|-------|-------------------------------|-------|
| 1     | ГАВРУТЕНКО Леся Анатоліївна   | 544,7 |
| 2     | КРАЛІНА Ганна Сергіївна       | 313,0 |
| 3     | ПИСАРЧУК Валентина Михайлівна | 273,7 |
| 4     | ОРЛОВА Ольга Володимирівна    | 235,8 |
| 5     | ПРАВДИВЦЕВ Павло Анатолійович | 233,0 |

### **УХВАЛИЛИ:**

8.1 Вважати результати оцінювання роботи педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. задовільним.

### **СЛУХАЛИ:**

**2. Заступника директора з навчально-методичної роботи, відповідального секретаря приймальної комісії Альону ХЕБДУ,** яка проінформувала присутніх про необхідність передачі повноважень Педагогічної ради у питаннях діяльності приймальної комісії на час вступної кампанії 2026 року.

### **УХВАЛИЛИ:**

8.2 У зв'язку із відпустками педагогічного складу і неможливістю організації засідань Педагогічної ради коледжу передати повноваження прийняття рішень з питань вступної кампанії 2026 року колегіальному органу Приймальної комісії коледжу.

### **СЛУХАЛИ:**

**3. Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ,** яка проінформувала присутніх, що у зв'язку з реорганізацією коледжу та зміною назви на Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» необхідно перезатвердити усі нормативно-правові документи, що забезпечують освітній процес у коледжі:

1. Положення про відділення у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

2. Положення про атестацію педагогічних працівників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

3. Концепція національно-патріотичного виховання у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

4. Положення про академічну мобільність у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

5. Положення про бібліотеку у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

6. Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
7. Кодекс корпоративної етики у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової вищої та передвищої освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
9. Положення про відкрите навчальне заняття у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
10. Положення про класних керівників навчальних груп у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
11. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
12. Положення про навчальні кабінети (лабораторії) у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
13. Положення про Комісію з профілактики правопорушень у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
14. Положення про врегулювання конфліктів у діяльності співробітників та студентів у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
15. Положення про користування гуртожитком у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
16. Положення про гендерну рівність у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
17. Положення про експертні ради роботодавців за освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
18. Положення про запобігання та протидію булінгу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
19. Положення про організацію інклюзивного навчання у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
20. Положення про Директорську контрольну роботу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
21. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
22. Положення про навчально-методичний кабінет у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
23. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

24. Положення про Педагогічну раду у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
25. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
26. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
27. Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
28. Положення про Підготовчі курси у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
29. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
30. Положення про підрозділ профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
31. Положення про пільги з оплати за проживання в гуртожитку у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
32. Положення про тимчасове дистанційне навчання у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
33. Положення про стипендіальну комісію у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
34. Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
35. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
36. Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
37. Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
38. Положення про моніторинг якості освіти та якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
39. Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних/освітніх програм у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

40. Положення про соціальний захист студентської молоді у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
41. Положення про розробку, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
42. Положення про Адміністративну раду Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
43. Положення про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
44. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення здобувачів освіти та надання їм академічної відпустки у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
45. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
46. Положення про циклову комісію у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
47. Положення про Школу молодого викладача у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
48. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
49. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
50. Положення про самостійну роботу здобувачів освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
51. Положення про порядок організації та проведення контрольних заходів у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
52. Положення про студентське самоврядування у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
53. Положення про створення Екзаменаційних комісій у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
54. Положення про організацію курсового проектування у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
55. Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
56. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

57. Положення про науковий гурток у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
58. Положення про медичний кабінет у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
59. Положення про організацію навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
60. Положення про загальні збори трудового колективу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
61. Положення про надання в короткострокове користування площі Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної та політичної діяльності)
62. Положення про Науково-методичну раду у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
63. Положення про порядок надання платних освітніх послуг у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
64. Положення про відділ ЄДЕБО у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
65. Положення про відділ кадрів у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
66. Положення про відділ канцелярії у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
67. Положення про бухгалтерію у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
68. Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи педагогічними працівниками у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»
69. Правила призначення стипендії у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

### **УХВАЛИЛИ**

8.3 Перезатвердити нормативно-правові документи, що забезпечують освітній процес діяльності коледжу. Ввести в дію дані документи наказом директора коледжу.

### **СЛУХАЛИ:**

**4. Заступника директора з виховної роботи Ірину ЛИТОВЧЕНКО** про подання до директорату професійної освіти клопотання на призначення академічної стипендії Президента України за підсумками II семестра 2025-2026 н.р.

За результатами рекомендацій завідувачів відділень для подання на призначення академічної стипендії Президента України рекомендовано кандидатуру

здобувачки освіти другого року навчання за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Заєць Діану Олександрівну.

За період навчання Заєць Діана Олександрівна зарекомендувала себе як здібна, цілеспрямована та високомотивована здобувачка освіти. До навчання ставиться відповідально, програмний матеріал з навчальних дисциплін засвоює на «відмінно»; під час занять уважна, активна, допитлива, має креативне мислення. Виявляє здібності до вивчення дисциплін математичних та професійних циклів. Демонструє високий науковий потенціал. Систематично бере участь у різних конкурсах, олімпіадах, круглих столах, науково-практичних семінарах, за участь у яких отримує грамоти, дипломи, сертифікати. Дотримується принципів академічної доброчесності. Здобувачка освіти є активним членом наукових та предметних студентських гуртків коледжу; бере участь у громадських, національно-патріотичних та спортивних заходах.

**УХВАЛИЛИ:**

**8.4** Рекомендувати кандидатуру здобувачки освіти другого року навчання за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Заєць Діану Олександрівну для подання до директорату професійної освіти клопотання на призначення академічної стипендії Президента України.

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Наталія ТКАЧУК