

Відокремлений структурний підрозділ  
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Національного авіаційного університету

**ПРОТОКОЛ**

**засідання циклової комісії Кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення та  
комп'ютерного дизайну**

**06.06.2024 р.**

**№13(7)**

**Голова:** Григор'єва Д.С.

**Секретар:** Мазур А.С.

**Присутні члени комісії:**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Апенько Наталія Вікторівна         | 13. Нечипорук Віталій<br>Володимирович |
| 2. Батрак Олег Григорович             | 14. Нечипорук Олена Петрівна           |
| 3. Вдовиченко Сергій<br>Володимирович | 15. Пономаренко Андрій Васильович      |
| 4. Волик Роман Юрійович               | 16. Рижик Михайло Миколайович          |
| 5. Денисюк Наталія Михайлівна         | 17. Рябчук Наталія Анатоліївна         |
| 6. Іменинник Іван Володимирович       | 18. Смілий Едуард Русланович           |
| 7. Каверін Олександр Миколайович      | 19. Сябрук Ігор Миколайович            |
| 8. Кашкевич Іван-Фарход<br>Фуркатович | 20. Талалаєв Володимир<br>Вячеславович |
| 9. Кашкевич Світлана Олександрівна    | 21. Ткаченко Валерій Гаврилович        |
| 10. Клименко Вадим Анатолійович       | 22. Устенко Ігор Володимирович         |
| 11. Краліна Ганна Сергіївна           | 23. Шевчук Євген Вікторович            |
| 12. Мазур Анастасія Сергіївна         |  |

**Відсутні:**

1.

Кворум для проведення засідання є.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про поточний стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми 125 Кібербезпека.
2. Аналіз готовності студентів та викладачів до літньої екзаменаційної сесії та перевірка готовності та затвердження складових частин НМК, що стосуються проведення іспитів та заліків матеріалів для проведення підсумкового контролю (екзаменаційні білети/тести, перелік питань, що виносяться на залік, екзамен) спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення, 186 Видавництво та поліграфія та 125 Кібербезпека.
3. Аналіз готовності студентів випускних курсів до підсумкової атестації (захисту кваліфікаційних робіт та складанню кваліфікаційних іспитів).
4. Поточний стан проходження технологічної практики у студентів 3-го курсу спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.
5. Обговорення та затвердження звіту з тижня спеціальностей ЦК за 23-24 н.р.
6. Аналіз результатів участі студентів у науковій роботі за 23-24 н.р.
7. Аналіз звітів роботи роботи гуртків здобувачів освіти, що закріплені за ЦК за 23-24 н.р.
8. Аналіз виховної та організаційної/позааудиторної роботи викладачів комісії за 23-24 н.р.
9. Розгляд та затвердження індивідуальних звітів викладачів за 2023-24 н.р.
10. Розгляд та обговорення річного звіту циклової комісії за 2023-24 н.р.
11. Розгляд та обговорення річного звіту роботи лабораторій/кабінетів 2023-2024 н. р., що

закріплені за ЦК

12. Розгляд проєкту (орієнтовного) педагогічного навантаження викладачів циклової комісії 2024-2025 н.р.

13. Різне

### **1. Про поточний стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми 125 Кібербезпека.**

СЛУХАЛИ: Голова циклової комісії представила звіт щодо підготовки до акредитації освітньо-професійної програми "Кібербезпека". Розглянули поточний стан підготовки до цього процесу.

УХВАЛИЛИ: На основі обговорення прийняли рішення про те, що план підготовки до акредитації та необхідні заходи є відповідними вимогам. Затвердили план заходів та надали доручення відповідальним особам для подальшої реалізації плану.

### **2. Аналіз готовності студентів та викладачів до літньої екзаменаційної сесії та перевірка готовності та затвердження складових частин НМК, що стосуються проведення іспитів та заліків, матеріалів для проведення підсумкового контролю для спеціальностей 121 Інженерія програмного забезпечення, 186 Видавництво та поліграфія, 125 Кібербезпека.**

СЛУХАЛИ: Викладачів комісії, які відзвітували перед головою ЦК щодо наявності та відповідності до вимог контролюючої документації за 2-й семестр 2023-2024 н.р., а саме: екзаменаційних білетів, питань до заліків, МКР та про надання студентам доступу до інформації, необхідної для підготовки до заліково-екзаменаційної сесії. Розглядалися питання, пов'язані з перевіркою та затвердженням необхідних документів, які регулюють проведення іспитів та заліків. Розглянуті та обговорені розроблені екзаменаційні білети та переліки питань до іспиту/залку по всім навчальним дисциплінам в межах ЦК.

УХВАЛИЛИ: Після аналізу було ухвалено позитивне рішення про задовільну готовність до екзаменаційної сесії. Зазначено заходи для вдосконалення процесу проведення іспитів та заліків, а також забезпечення якості оцінювання. Затверджено представлені на розгляд ЦК екзаменаційні білети та переліки питань до іспиту/залку по всім навчальним дисциплінам в межах ЦК.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

### **3. Аналіз готовності студентів випускних курсів до підсумкової атестації (захисту кваліфікаційних робіт та складанню кваліфікаційних іспитів).**

СЛУХАЛИ: В ході засідання голова ЦК доповів про підготовку студентів випускних курсів до підсумкової атестації, включаючи захист кваліфікаційних робіт та складання кваліфікаційних іспитів, методику створення завдань, принципи оцінювання.

Рябчук Н.А. зазначила, що всі студенти успішно завершили необхідні етапи підготовки та провели попередні захисти своїх кваліфікаційних робіт.

УХВАЛИЛИ: Затвердити готовність студентів випускних курсів до підсумкової атестації, підтвердивши їх здатність до захисту кваліфікаційних робіт та складання кваліфікаційних іспитів на високому рівні. Організувати додаткові консультації до захисту кваліфікаційних робіт, з метою підвищення впевненості студентів та поліпшення їх презентаційних навичок.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

### **4. Поточний стан проходження технологічної практики у студентів 3-го курсу спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.**

СЛУХАЛИ: Голова ЦК доповів про стан проходження технологічної практики студентами 3-го курсу спеціальності 186 Видавництво та поліграфія, зазначивши, що більшість студентів

успішно виконують практичні завдання. Зворотний зв'язок від керівників практики на підприємствах є позитивним, і студенти демонструють високий рівень професійної підготовки.

**УХВАЛИЛИ:** На підставі представлених думок учасників засідання було затверджено визнати поточний стан проходження технологічної практики задовільним, відзначивши високий рівень професійної підготовки студентів та позитивні відгуки від керівників практики на підприємствах.

Зобов'язати студентів надати детальні звіти про проходження практики до кінця семестру, включаючи оцінку їхніх досягнень та рекомендації від керівників практики. Провести аналіз отриманих звітів та відгуків для виявлення можливих недоліків та визначення напрямків покращення організації технологічної практики у наступних навчальних роках.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **5. Обговорення та затвердження звіту з тижня спеціальностей ЦК за 23-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** Голова ЦК доповів про результати проведення тижня спеціальностей циклової комісії, підкресливши успіхи у організації заходів та високу активність студентів. Сидоренко С.С. зазначив, що всі заплановані заходи були проведені відповідно до затвердженого плану, а також було отримано багато позитивних відгуків від студентів та викладачів.

**УХВАЛИЛИ:** На основі обговорення затвердити звіт з тижня спеціальностей циклової комісії, враховуючи високу активність та успішність проведених заходів. Рекомендувати врахувати отриманий досвід та пропозиції для покращення організації наступного тижня спеціальностей, зокрема, збільшити кількість практичних майстер-класів та інтерактивних лекцій. Подякувати всім викладачам і студентам, які брали активну участь у підготовці та проведенні заходів, за їхній внесок в успішне проведення тижня спеціальностей.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **6. Аналіз результатів участі студентів у науковій роботі за 23-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** На засіданні циклової комісії викладачі доповіли про участь студентів у науковій роботі, зокрема, про їхні досягнення на наукових конференціях, конкурсах та олімпіадах. Смілий Є.Р. зазначив, що студенти показали високий рівень знань та наукової підготовки, що підтверджується їхніми нагородами та відзнаками

**УХВАЛИЛИ:** Засновуючись на обговоренні, комісія затвердила визнати результати участі студентів у науковій роботі задовільними, відзначивши їхні досягнення та високий рівень підготовки. Розробити додаткові стимули для заохочення студентів до участі в науковій діяльності, зокрема, надати можливість публікації наукових робіт у студентських наукових виданнях. Запропонувати організувати внутрішньоколеджні наукові конкурси та конференції для підвищення мотивації студентів до наукової діяльності.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **7. Аналіз звітів роботи гуртків здобувачів освіти, що закріплені за ЦК за 23-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** В ході засідання циклової комісії викладачі, котрі є керівниками гуртків здобувачів освіти та закріплені за ЦК, представили звіти про діяльність гуртків, підкресливши їхні досягнення та успіхи в організації заходів.

Пономаренко А.В. зазначив, що всі гуртки активно працюють, проводячи регулярні засідання та тематичні заходи, які сприяють розвитку професійних навичок студентів.

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши всі доповіді керівників гуртків та уважно обговоривши їх, учасники засідання ухвалили затвердити звіти роботи гуртків, відзначивши їхню активну діяльність та значний внесок у професійний розвиток студентів, сприянню якісній фаховій підготовці студентів та високому рівню їхніх наукових досліджень. Рекомендувати гурткам продовжувати роботу у заданому напрямку, залучаючи до участі більшу кількість студентів та

розширюючи тематику заходів. Забезпечити підтримку та ресурсне забезпечення гуртків з боку циклової комісії, зокрема, сприяти організації спільних заходів з іншими навчальними закладами та професійними спільнотами.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **Аналіз виховної та організаційної/позааудиторної роботи викладачів комісії за 23-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** На засіданні циклової комісії викладачі доповіли про стан виховної роботи, проведені протягом навчального року заходи. Викладач ЦК Пономаренко А.В. зазначив, що студенти показали високу зацікавленість та із задоволенням брали участь в запропонованих викладачами заходах та екскурсіях.

**УХВАЛИЛИ:** Засновуючись на обговоренні, комісія затвердила визнати результати організаційної та виховної роботи членів ЦК задовільними, відзначивши високий рівень підготовки та зацікавленості серед здобувачів освіти. Розробити додаткові стимули для заохочення студентів до участі в заходах. Запропонувати частіше організувати внутрішньоколеджні культурні та виховні заходи для підвищення соціалізації та спонукання до живого спілкування студентів.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **8. Розгляд та затвердження індивідуальних звітів викладачів за 2023-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** В ході засідання циклової комісії викладачі представили свої індивідуальні звіти за 2023-24 н.р. Кожен викладач окреслив коло виконаних завдань відносно затвердженого плану та особисті науково-педагогічні здобутки за навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши всі доповіді та уважно обговоривши їх, учасники засідання ухвалили визнати задовільною науково-педагогічну роботу викладачів ЦК та затвердити індивідуальні звіти викладачів ЦК за 2023-24 н.р.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **9. Розгляд та обговорення річного звіту циклової комісії за 2023-24 н.р.**

**СЛУХАЛИ:** Голова ЦК представив проєкт річного звіту циклової комісії за 2023-24 навчальний рік, детально описавши основні досягнення, виконану роботу та виниклі проблеми, підкреслив ключові успіхи комісії, зокрема, у впровадженні нових навчальних програм та організації студентських заходів.

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши всі пропозиції та уважно обговоривши їх, учасники засідання ухвалили затвердити річний звіт циклової комісії за 2023-24 навчальний рік, відзначивши успішне виконання запланованих заходів та досягнення встановлених цілей. Включити у план роботи на наступний навчальний рік заходи, спрямовані на усунення виявлених проблем та покращення ефективності діяльності циклової комісії. Запропонувати проведення додаткових семінарів та тренінгів для викладачів з метою підвищення їх професійного рівня та обміну досвідом

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

#### **10. Розгляд та обговорення річного звіту роботи лабораторій/кабінетів 2023-2024 н. р., що закріплені за ЦК**

**СЛУХАЛИ:** В ході засідання циклової комісії члени ЦК, котрі є завідуючими кабінетів та лабораторій представили свої доповіді про діяльність лабораторій та кабінетів, закріплених за цикловою комісією, підкресливши основні досягнення та проблеми. Голова ЦК зазначив, що всі лабораторії та кабінети функціонували належним чином, забезпечуючи необхідні умови для проведення навчальних занять та практичних робіт.

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши всі доповіді та уважно обговоривши їх, учасники засідання ухвалили затвердити річний звіт роботи лабораторій та кабінетів за 2023-2024 навчальний рік,

визнавши їх діяльність задовільною та ефективною. Включити у план роботи на наступний рік заходи з модернізації обладнання лабораторій та кабінетів, з метою покращення матеріально-технічної бази та забезпечення сучасних умов для навчання. Розробити програму регулярного технічного обслуговування обладнання, а також план професійного розвитку для відповідальних за лабораторії викладачів.

Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

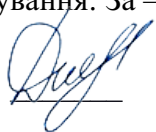
#### **11. Розгляд проєкту (орієнтовного) педагогічного навантаження викладачів циклової комісії 2024-2025 н.р.**

СЛУХАЛИ: В ході засідання голова ЦК представив проєкт педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік, зазначивши основні принципи розподілу навантаження. Викладачі висловили свої пропозиції та зауваження, обговорили можливі корективи та уточнення до запропонованого проєкту, з урахуванням побажань викладачів та необхідності забезпечення якісного навчального процесу.

УХВАЛИЛИ: Заслухавши всі пропозиції та уважно обговоривши їх, учасники засідання ухвалили затвердити орієнтовний проєкт педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік, з урахуванням висловлених пропозицій та зауважень. Рекомендувати викладачам ознайомитися з проєктом навантаження та надати свої зауваження і пропозиції до кінця поточного семестру для подальшого доопрацювання. Забезпечити справедливий розподіл навантаження між викладачами, враховуючи їхню кваліфікацію, досвід та побажання, з метою оптимізації навчального процесу та підвищення його якості.

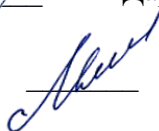
Результати голосування: За – 15 осіб, проти – 0, утримались – 0.

Голова ЦК



Дар'я ГРИГОР'ЄВА

Секретар ЦК



Анастасія МАЗУР