

ПРОТОКОЛ № 7

засідання циклової комісії Управління та адміністрування Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київського авіаційний інституту»

20 лютого 2026 року

м. Київ

Голова:	Леся ГАВРУТЕНКО
Секретар:	Євгенія КОВАЛЬОВА
Члени комісії:	Олена БІЛАН, Леся ГАВРУТЕНКО, Віта ГОМЕНЮК, Олена ІЩАК, Галина КАНОВА, Євгенія КОВАЛЬОВА, Наталія КОВТУН, Сергій КОЗУПИЦЯ, Олена КОНДРАШЕВА, Андрій ОЛЕКСІЄНКО, Павло ПРАВДИВЦЕВ, Олексій РАССОХАЦЬКИЙ, Роман ТКАЧУК, Валентина ХАРУТА, Ігор ХМЕЛЬОВ, Ілона ШМАЛЬКО, Тетяна ЯМКОВА
Присутні:	Олена БІЛАН, Леся ГАВРУТЕНКО, Віта ГОМЕНЮК, Олена ІЩАК, Галина КАНОВА, Євгенія КОВАЛЬОВА, Наталія КОВТУН, Олена КОНДРАШЕВА, Андрій ОЛЕКСІЄНКО, Павло ПРАВДИВЦЕВ, Олексій РАССОХАЦЬКИЙ, Роман ТКАЧУК, Валентина ХАРУТА, Ігор ХМЕЛЬОВ, Ілона ШМАЛЬКО, Сергій КОЗУПИЦЯ, Тетяна ЯМКОВА
Запрошені	Альона ХЕБДА

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про впровадження нових форм, методів і технологій навчання цикловими комісіями коледжу.
2. Про введення та вчасне заповнення навчальних журналів.
3. Про документацію на атестацію у 2026 р.
4. Про підготівку проектів освітньо-професійних програм, навчальних планів, каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р.
5. Затвердження скоригованого плану проведення тижня циклової комісії у 2025-2026 н.р.
6. Про підготівку та надання заповнених звітів самооцінювання для перевірки навчально-методичним кабінетом.
- 7.Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії **Лесю ГАВРУТЕНКО**, яка доповіла про впровадження інноваційних форм і методів навчання в роботу циклової комісії

спрямоване на трансформацію освітнього процесу від теоретичного відтворення знань до активного формування практичних компетентностей. Системне використання сучасних технологій, зокрема штучного інтелекту та інтерактивних платформ, дозволяє значно підвищити рівень залученості студентів та адаптувати навчання до вимог динамічного ринку праці. Головним завданням комісії залишається створення гнучкого освітнього середовища, де викладач виступає модератором і фасилітатором, що забезпечує високу якість підготовки фахівців. Також наголосила активно використовувати сервісу Google форми, презентації та Гугл диск для спільної праці циклової комісії та брати участь в різноманітних вебінарах, семінарах, воркшопах та проходять онлайн-курси щодо вдосконалення своїх практичних компетентностей.

Павло ПРАВДИВЦЕВА зазначив що: впроваджує комп'ютерне тестування з банком завдань під час проходження здобувачами освіти поточного, модульного та підсумкового контролів; застосовує комп'ютерну гру Capitalism Lab як бізнес-симулятора під час проходження здобувачами освіти навчальної практики; використовує сервісу AhaSlides як єдиної платформи для здобувачів освіти під час проведення практичних занять з навчальних дисциплін; готує лекційний матеріал у форматі Інтернет-сайтів з використанням сервісу Google Сайти.

УХВАЛИЛИ:

Активно впроваджувати інноваційні форми і методи навчання в роботі циклової комісії.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

2.СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка доповіла про введення та вчасне заповнення навчальних журналів. Введення та вчасне заповнення навчальних журналів — це не просто бюрократична вимога, а фундамент прозорості освітнього процесу. Це документ, який підтверджує виконання навчального плану, відображає успішність студентів та є підставою для нарахування заробітної плати викладачу. Навчальний журнал заповнюється однією ручкою; оцінки та відмітки про відвідування мають відповідати реальному стану на занятті; назви тем у журналі мають суворо збігатися з затвердженим календарно-тематичним планом та інше.

Доповнила Альона ХЕБДА, про особливості ведення навчальної документації та наголосила на необхідності суворого дотримання графіку заповнення журналів. Окрему увагу приділила відповідності записів тем

занять затвердженим календарно-тематичним планам. Наголосила, що вчасне виставлення поточних оцінок є основою для об'єктивного моніторингу успішності здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

Ухвалили взяти до уваги вище зазначені вимоги вказані головою циклової комісії та заступником директора з НМР та своєчасно заповнювати навчальні журнали.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

3. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка поінформувала про перелік та стан підготовки обов'язкової документації для успішного проходження атестації у 2026 році згідно з Положенням. Особливу увагу зосереджено на важливості належного оформлення міжатастаційного портфолію. Було наголошено на необхідності вчасної подачі звітів про педагогічну діяльність, розробок відкритих занять, методичних рекомендацій та НМК викладача.

Доповнила Альона ХЕБДА, що викладачам які йдуть на атестацію необхідно надати до 01.03.2026р. в роздрукованому вигляді силабуси та робочі програми навчальних дисциплін оформлені відповідно до Положення про навчально-методичні комплекси у КІУТЗ КАІ.

УХВАЛИЛИ:

Викладам які йдуть на атестацію до 01.03.2026р. подати вище зазначену документацію у електронному та роздрукованому вигляді заступнику директора НМР Альні ХЕБДІ.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

4. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка проінформувала про підготовку проєктів освітньо-професійних програм, навчальних планів, каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р., які закріплені за ЦК управління та адміністрування. Необхідно актуалізувати зміст програм з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та сучасних вимог ринку праці. Окрему увагу приділити формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти через розширення переліку вибіркових дисциплін вільного вибору. Наголошено на дотриманні термінів оприлюднення проєктів ОПП на офіційному сайті коледжу для проведення громадського обговорення.

Доповнила Альона ХЕБДА: Голові та членам робочих груп, спільно з викладачами циклової комісії подати проекти освітньо-професійних програм, навчальних планів, каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р. для оприлюднення їх на офіційному сайті для проведення процедури моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм до 07.03.2026р. Залучити до перегляду здобувачів освіти, стейкхолдерів, викладачів інших циклових комісій.

УХВАЛИЛИ:

До 07.03.2026 р. підготувати проекти освітньо-професійних програм, навчальних планів та каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р. які закріплені за цикловою комісією.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

5. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка доповіла про затвердження скоригованого плану проведення тижня циклової комісії у 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердели скоригований план проведення тижня циклової комісії у 2025-2026 н.р.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

6. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка доповіла про підготовку головами проєкних груп та надання заповнених звітів самооцінювання ОПП які акредитуються для перевірки навчально-методичним кабінетом.

УХВАЛИЛИ:

Головами проєкних груп підготувати та надати заповнені звіти самооцінювання ОПП які акредитуються для перевірки навчально-методичним кабінетом до 23.03.2026р.

Результати голосування: за – 17, проти – 0, утримались - 0.

7.Різне

СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії Лесю ГАВРУТЕНКО, яка нагадала про необхідність проведення заходів класними керівниками відповідно до

затвердженого плану виховних заходів та висвітлення їх на сайті коледжу.
Доповнення журналів класного керівника навчальних груп.

Голова ЦК



Леся ГАВРУТЕНКО

Секретар



Євгенія КОВАЛЬОВА