

ПРОТОКОЛ
засідання циклової комісії кібербезпеки, інженерії програмного
забезпечення та комп'ютерного дизайну
Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Київський авіаційний інститут»

04 лютого 2025 року

№ 11 (3)

Голова: Ганна КРАЛІНА

Секретар: Олександр СЛЮСАРЕНКО

Члени комісії: Наталія АПЕНЬКО, Сергій ВДОВИЧЕНКО, Роман ВОЛИК, Валерій ВОЛКІВСЬКИЙ, Дар'я ГРИГОР'ЄВА, Світлана ДЕНИСЕНКО, Денис ДРАГОЄВ, Дмитро ДУДКО, Іван ІМЕНИННИК, Світлана КАШКЕВИЧ, Іван-Фарход КАШКЕВИЧ, Вадим КЛИМЕНКО, Ганна КРАЛІНА, Олександр ЛАСТІВКА, Олена НЕЧИПОРУК, Андрій ПОНОМАРЕНКО, Антон ПАПЕНКО, Наталія РЯБЧУК, Олександр СЛЮСАРЕНКО, Едуард СМІЛИЙ, Катерина СТРУТИНСЬКА, Володимир ТАЛАЛАСЬВ, Вадим ТКАЧЕНКО, Ігор УСТЕНКО, Марина МАКАРЕНКО, Олексій ВІХОТЬ, Віталій НЕЧИПОРУК, Ігор СЯБРУК

Присутні: Андрій ПОНОМАРЕНКО, Сергій ВДОВИЧЕНКО, Роман ВОЛИК, Дар'я ГРИГОР'ЄВА, Денис ДРАГОЄВ, Дмитро ДУДКО, Ганна КРАЛІНА, Наталія РЯБЧУК, Олександр СЛЮСАРЕНКО, Володимир ТАЛАЛАСЬВ, Вадим ТКАЧЕНКО, Ігор УСТЕНКО, Антон ПАПЕНКО, Світлана ДЕНИСЕНКО, Віталій НЕЧИПОРУК, Ігор СЯБРУК, Олена НЕЧИПОРУК, Едуард СМІЛИЙ, Наталія АПЕНЬКО, Вадим КЛИМЕНКО

Відсутні: Валерій ВОЛКІВСЬКИЙ, Олександр ЛАСТІВКА, Світлана КАШКЕВИЧ, Іван-Фарход КАШКЕВИЧ, Катерина СТРУТИНСЬКА, Іван ІМЕНИННИК, Марина МАКАРЕНКО, Олексій ВІХОТЬ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження тем курсових проєктів та кваліфікаційних робіт
2. Про підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії у другому семестрі відповідно до перспективного плану.
3. Про проведення занять викладачами в google meet відповідно до затвердженого розкладу.
4. Про перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2024-2025 н.р. з перспективою розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 н.р.
5. Про ліквідацію заборгованостей здобувачами освіти

1.СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії Ганну КРАЛІНУ про підготовку та затвердження тем курсових проєктів та тем кваліфікаційних робіт студентам випускних груп РПЗ-48, РПЗ-49к, ІПЗ-48к, ІПЗ-49к, 407-ІПЗ, 409-ІПЗ, 410-ІПЗ.

Всі викладачі, які є керівниками курсових проєктів в II семестрі 2024-2025 навчального року надали здобувачам освіти затверджені методичні рекомендації та орієнтовний перелік тем для курсового проєктування. У встановлений термін всі здобувачі освіти мають узгодити з викладачами теми курсових проєктів. Для здобувачів освіти випускних груп (червень 2025 року) створено головою комісії гугл класи, де розміщено список викладачів-керівників кваліфікаційних робіт та орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт, надано методичні рекомендації до дипломного проєктування. Всіх студентів запрошено до класів для ознайомлення з орієнтовними темами. Всі теми узгоджено зі здобувачами освіти, керівниками, заввідділення, що відображено в гугл таблицях, та затверджено на засіданні циклової комісії.

1. УХВАЛИЛИ: Затвердити теми кваліфікаційних робіт для студентів ОПІ «Інженерія програмного забезпечення», «Розробка програмного забезпечення». Подати перелік тем курсових проєктів для затвердження на засіданні циклової комісії в установлений термін. Керівникам дипломних проєктів працювати зі здобувачами освіти відповідно до графіку навчального процесу.

Результати голосування: за 20, проти 0, утримались 0.

2. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії Ганну КРАЛІНУ про необхідність дотримуватись перспективного плану підвищення кваліфікації та вчасно надавати інформацію про отримані сертифікати до методичного кабінету. Враховувати те, що кількість годин підвищення кваліфікації педагогічним працівником за рік не може бути менше 30.

2. УХВАЛИЛИ: викладачам циклової комісії кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення та комп'ютерного дизайну постійно приділяти увагу своєму професійному розвитку, який передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Результати голосування: за 20, проти 0, утримались 0.

3. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії Ганну КРАЛІНУ про проведення занять викладачами. Голова комісії нагадала, що відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та посадової інструкції викладача п. 2.1 викладач зобов'язаний проводити усі види навчальних занять (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні) відповідно до педагогічного навантаження. Навчальні заняття проводяться на платформі Google Workspace for Education в синхронному режимі (навчальна пара триває 1 годину 20 хвилин). Проведення занять в асинхронному режимі допускається у виняткових випадках та тільки із погодженням з навчальною частиною.

3. УХВАЛИЛИ: належно ставитися до виконання своїх посадових обов'язків, бути присутніми на парі під час всіх видів занять в установлені розкладом часові межі.

Результати голосування: за 20, проти 0, утримались 0.

4. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії Ганну КРАЛІНУ про перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2024-2025 н.р. з перспективою розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 н.р.

4. ВИСТУПИЛИ: викладачі циклової комісії з пропозиціями щодо внесення змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2024-2025 н.р. з перспективою розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 н.р.

4. УХВАЛИЛИ: затвердити зміни та доповнення до освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2024-2025 н.р. з перспективою розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 н.р.

Результати голосування: за 20, проти 0, утримались 0.

5. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії Ганну КРАЛІНУ про результати ліквідації заборгованостей здобувачами освіти. Викладачами комісії були створені класи для ліквідації академічних заборгованостей та призначені завдання студентам. Після здачі студентом заборгованості з відповідної дисципліни, викладач повідомляв оцінку заввідділення. Для студентів, які в установлені терміни не виконали завдання для переатестацій, було створено комісію, на якій були присутні здобувачі освіти, які мають заборгованості, викладачі профільних дисциплін та заввідділення. На жаль, залишились студенти, які не виконували завдання для переатестації, не виходили на зв'язок з викладачами, не з'явилися на комісію для здачі заборгованостей і були відраховані відповідно до чинного законодавства, оскільки здобувач освіти, який не ліквідував академічну заборгованість в установлені терміни, подається на відрахування з коледжу як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план.

5. УХВАЛИЛИ: викладачам циклової комісії кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення та комп'ютерного дизайну постійно приділяти увагу своєчасному виконанню студентами обов'язкових завдань, повідомляти кураторів груп про ситуацію з поточною успішністю. Проводити профілактичні бесіди, активізувати роботу зі студентами для успішної здачі робіт вчасно та для отримання здобувачами освіти позитивних підсумкових оцінок.

Результати голосування: за 20, проти 0, утримались 0.

Голова ЦК



Ганна КРАЛІНА

Секретар

Олександр СЛЮСАРЕНКО