

**ПРОПОЗИЦІЇ ВІД СТЕЙКХОЛДЕРІВ, ВИКЛАДАЧІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЮРИДИЧНА ОФІСНА СПРАВА»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «СЕКРЕТАРСЬКА ТА ОФІСНА СПРАВА»
2026 РОКУ НАБОРУ**

Автори пропозицій (посада, Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)	Пропозиції	Взято до уваги	Не взято до уваги	Примітки
Головко С.Г., кандидат історичних наук, доцент, професор кафедри теорії і права, конституційного та адміністративного права Факультету права та міжнародних відносин	<p>ОПП “Юридична офісна справа” компетентності (як загальні, так і спеціальні), а також програмні результати навчання відповідають сучасним вимогам юридичної галузі та дозволяють підготувати кваліфікованих фахівців, спроможних виконувати типові спеціалізовані задачі у сфері права і здатних якісно організувати діловодство в юридичній практиці.</p> <p>Запропоновано деякі навчальні дисципліни об'єднати та усучаснити назви дисциплін, для прикладу: перейменувати дисципліну Трудове право на Трудове право і управління персоналом, замінити назву дисципліни Документознавство на дисципліну Забезпечення офісного адміністрування; Нотаріальне право на Нотаріат України.</p>	Взято до уваги деякі навчальні дисципліни об'єднати та усучаснити назви дисциплін.	Кількість кредитів по дисциплінах: “Міжнародне публічне право”, “Нотаріат” відповідають вимогам ОПП.	

-	Рекомендовано звернути увагу на кількість - кредитів по дисциплінах: “Міжнародне публічне право”, “Нотаріат”, що викликано об’єктивною необхідністю, зумовленою наявною ситуацією на ринку праці, оскільки ці дисципліни є практикоорієнтованими й необхідними у професійній діяльності правника.			
Юрист ТОВ Надія СПІЛОК	ОПП відповідає вимогам. Зауваження відсутні.			

Відповідальний за розробку ОПП

Голова циклової комісії



Ірина ТИТОК

Валентина ПИСАРЧУК