

## ДОГОВІР № 119/31/20/01/ОБ/ТС-2026

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Київ

30. січня 2026 р.

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Святошинського РВ УПО в м. Києві, Дятла Олександра Володимировича, що діє на підставі довіреності від 21.03.2025 р. №911/43/31/5/01-2025, з однієї сторони, та Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут", назване в подальшому Замовник, в особі в.о. директора Гришко Ніни Олександрівни, що діє на підставі Положення та довіреності КАІ від 22.12.2025 р. № 2738/06.01, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

### ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

#### СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

**ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ** – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР)** – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

**РЕАГУВАННЯ НР** – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

**ОБ'ЄКТ** – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження



9899

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника згідно ДК НКУ 021:2015-7971000-4 – Охоронні послуги.

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

1.2. Періодом спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, встановленої на Об'єкті, під спостереження до зняття її з-під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

## 2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розрахунок вартості послуг Виконавця за цим Договором здійснюється на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 3 до Договору). Вартість послуг на період з 01 січня по 31 грудня 2026 року складає **31 032,00 грн. (Тридцять одна тисяча тридцять дві грн. 00 коп.) з ПДВ**, та визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору).

В разі збільшення видатків Виконавця, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охоронних послуг, у тому числі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника. У разі якщо Замовник протягом 30-ти днів з дня отримання такого повідомлення не укладе із Виконавцем додаткової угоди про зміну вартості послуг, останній має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником по факту надання послуг шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної в Розрахунку, на рахунок Виконавця, але у будь-якому випадку не пізніше 10 числа наступного місяця.

2.3. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.4. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.2.3 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

2.5. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.



**9899**

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки, від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг.

#### 3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни.

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств, які не залучені до охорони Об'єкта та не мають договірних відносин з Замовником.

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації.

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію.

За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Придбавати за власний рахунок та своєчасно змінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейка в брелоках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.



9899

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника.

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

#### 4. ПРАВА СТОРІН

##### 4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

##### 4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту.

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

##### 5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

##### 5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних 2 (двох) банківських днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

#### 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.



9899

6.4. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.5. Сторони надають одна одній згоду щодо обробки своїх персональних даних для ведення бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону України. «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010.

6.6. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

## 9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 10 днів до його розірвання.



9899

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, крім випадків, прямо передбачених даним Договором, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

ж) у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника з дати, зазначеної в письмовому повідомленні;

з) інших випадках, передбачених цим договором або законодавством.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

## 10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. З метою оптимізації документообігу між Сторонами, а також заміни паперових юридично значущих первинних документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення на електронні документи (далі – Е-документи) з кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП), Сторони дійшли згоди про впровадження та організацію системи електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді. Сторони встановлюють наступний порядок формування, обміну та підписання Е-документів:

1) Сторони здійснюватимуть документообіг в формі Е-документів для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням системи «М.Е.Дос», «Вчасно» або іншої системи за узгодженням Сторін.

2) Кожна Сторона зобов'язана слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні.

3) Щомісячно, до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги, Виконавець складає Е-документ, підписує його з використанням КЕП та направляє Замовнику.



9899

4) Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням кваліфікований електронний підпис (КЕП) Замовником Е-документа, отриманого від Виконавця з нанесеним ним КЕП.

5) Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів.

6) Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про наявність таких обставин як: видача, заміна, компрометація КЕП.

7) Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи (програми) для обміну Е-документами не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні з моменту настання таких обставин.

З питань, не врегульованих цим розділом, Сторони керуються положеннями цього Договору.

10.2. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм відомі та зрозумілі наслідки застосування КЕП в рамках виконання цього договору. Своїми підписами сторони підтверджують, що застосування КЕП та засобів телекомунікаційного зв'язку при виконанні цього договору буде здійснюватися відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»

## 11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція чи обіцянка неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони. Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання та є чинним до 31 грудня 2026 р. відповідно до Положення ст.. 631, п. 3, ст.. 638 та 640 Цивільного кодексу України Договір поширює свою дію та взаємовідносини сторін, що виникли з 01 січня 2026 року та діяли до моменту укладання цього Договору.

12.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з даним Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, на офіційну електронну адресу або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.



9899

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вищевказаних вимог.

12.4. Перейменування (зміна найменування, організаційно-правової форми тощо) не є підставою для припинення або розірвання цього Договору та не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за ним. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору з метою приведення реквізитів Сторін у відповідність до змін.

### 13. Додатки до Договору:

1. Дислокація на 1 стор.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 стор.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 стор.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 стор.

### 14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ :** Управління поліції охорони в м. Києві

04050, м. Київ вул. Студентська, 9 тел. 454-48-12

IBAN №UA183223130000026005190092566

в АТ «Укресімбанк»

Код ЄДРПОУ 40109147

Індивідуальний податковий номер 401091426594

*Статус платника податку на прибуток на загальних підставах*

**ЗАМОВНИК :** Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування

Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"

03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5-А тел. 391-26-82

IBAN: №UA 97 3052 9900 0002 6006 0150 2927 7

АТ КБ «ПриватБанк»

ПІН 458539426580, код філії 406

Код отримувача:

45841921

Електронна пошта

kitu@nau.edu.ua

Мобільний телефон

067-947-37-87

*Статус платника податку на прибуток на загальних підставах,  
неприбуткова організація*

### ПІДПИСИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Святославинського РВ  
УПО в м. Києві



Олександр ДЯТЕЛ

2026 р.

#### ЗАМОВНИК

В.о. директора Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"



Ніна ГРИШКО

«30» січня 2026 р.

М.П.



☎ 9899

**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА**

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут",

який охороняється Управлінням поліції охорони в м. Києві

Найменування об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	Час охорони "від-до" у дні					Примітка
		Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	
1. Спостереження за тривожною сигналізацією приміщення	м. Київ, вул. Метробудівська, 5-а, навч. корп. №2	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	Без вихідних

**ПІДПИСИ СТОРІН:****ВИКОНАВЕЦЬ**

Управління поліції охорони в м. Києві

Начальник Святошинського районного відділу УПО в м. Києві

**Олександр ДЯТЕЛ**

М. П.

" 30 " січня 2026р.

**ЗАМОВНИК**

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"

В.о. директора Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"

**Ніна ГРИШКО**

М. П.

" 30 " січня 2026р.



Додаток № 2  
до Договору № 119/31/20/01/ОБ/ТС-2026  
від 30 . 01 .2026 року

### РОЗРАХУНОК

	Адреса	Вартість послуг за місяць, грн. в т.ч. ПДВ	Вид охорони (ОС, СТС, ПС)	Примітка
1.	Спостереження за тривожною сигналізацією в приміщенні, яке розташовано за адресою: м. Київ, вул. Метробудівська, 5-а, навч. корп. №2	2466,0	ТС	
2.	Обслуговування тривожної сигналізації:	60,0		
3.	Плата за використання GSM/GPRS каналу зв'язку:	60,0		
<b>Всього в місяць, грн. в т.ч. ПДВ:</b>		<b>2586,0</b>		
<b>Всього в рік, грн. в т.ч. ПДВ:</b>		<b>31032,0</b>		

### ПІДПИСИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

Начальник Святішинського районного відділу УПО в м. Києві

  
Олександр ДЯТЕЛ  
М. П.

" 30 " січня 2026р.

#### ЗАМОВНИК

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"

В.о. директора Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"

  
Ніна ГРИШКО  
М. П.

" 30 " січня 2026р.



☎ 9899

## ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Святошинського РВ УПО в м. Києві **Дятла Олександра Володимировича**, який діє на підставі довіреності від 21.03.2025 № 911/43/31/5/01-2025, з однієї сторони, та

**Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Держаний університет "Київський авіаційний інститут"**, назване в подальшому Замовник, в особі в.о. директора **Гришко Ніни Олександрівни**, що діє на підставі Положення та довіреності КАІ від 22.12.2025 р. № 2738/06.01, з другої сторони, разом надалі – Сторони,

### погодилися з наступним:

1. Вартість послуг Виконавця по спостереженню за тривожною сигналізацією на одному об'єкті Замовника на місяць становить – **2466,00 грн.**, у тому числі ПДВ 20% - **411,00 грн.**
2. Вартість обслуговування тривожної сигналізації на місяць становить - **60,00 грн.**, у тому числі ПДВ 20% - **10,00 грн.**
3. Плата за використання GSM/GPRS каналу зв'язку на місяць становить – **60,00 грн.**, в тому числі ПДВ 20% - **10,00 грн.**

### ПІДПИСИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в  
м. Києві

Начальник Святошинського  
районного відділу УПО в м. Києві

**Олександр ДЯТЕЛ**

М. П.

" 30 " січня 2026р.

#### ЗАМОВНИК

Фаховий коледж інженерії,  
управління та землевпорядкування  
Державного некомерційного  
підприємства "Держаний університет  
"Київський авіаційний інститут"

В.о. директора Фаховий коледж інженерії,  
управління та землевпорядкування Державного  
некомерційного підприємства "Держаний  
університет "Київський авіаційний інститут"

**Ніна ГРИШКО**

М. П.

" 30 " січня 2026р.



Додаток 4  
до договору № 119/31/20/01/ОБ/ТС-2026  
від "30" 01 2026 року

## Інструкція

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на об'єкті Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства Державний університет «Київський авіаційний інститут»

### 1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - уповноважені особи).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняття з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток №1 до Договору).

### 2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО чи на концентратор малої ємності (далі - КМЕ) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦО в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦО свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦО Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦО в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦО "Виконавця" по телефону № 454-48-05, 454-48-07, 454-48-08 та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;

- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦО або на КМЕ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випровадження



☎ 9899

сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконатися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

### 3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т.ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦО (з повідомленням працівником ПЦО свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

### 4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвищем.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦО з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

### 5. Працівникам Виконавця забороняється:

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток №1 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Начальник Святошинського РВ УПО

В.о. директора Фаховий коледж інженерії,  
управління та землевпорядкування  
Державного некомерційного  
підприємства "Держаний університет  
"Київський авіаційний інститут"

Олександр ДЯТЕЛ

Ніна ГРИШКО

«30»

2026 р.

М.П.

«30»

2026 р.

М.П.



**9899**