

ДОГОВІР

про надання технічних послуг № 7230

м. Київ

« 24 »

Березня

2026 р.

Державне підприємство «Інфоресурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі Голови комісії з перетворення (припинення) Белік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту та наказу Міністерства освіти і науки України від 17.02.2026 № 285 «Про реорганізацію шляхом перетворення державного підприємства «Інфоресурс»», з однієї сторони, та Державне некомерційне підприємство "Державний університет "Київський авіаційний інститут", що є суб'єктом освітньої діяльності, поіменованій надалі «Замовник», в особі В.о. директора Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства "Державний університет "Київський авіаційний інститут" Гришко Ніну Олександрівну, який діє на підставі Довіреності з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ЄДЕБО – штатний працівник Замовника, якому наказом керівника Замовника надано право доступу до ЄДЕБО для внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані, а також отримання (використання) інформації, що міститься в ЄДЕБО, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї, про який Виконавцю стало відомо будь-яким способом, зокрема, але не обмежуючись, із засобів зв'язку з Користувачем ЄДЕБО (адреси електронної пошти, номери телефонів тощо), отриманих Виконавцем від Замовника.

Оператор ЄДЕБО – штатний працівник Замовника, якому наказом керівника Замовника надано право доступу до ЄДЕБО для внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані, а також отримання (використання) інформації, що міститься в ЄДЕБО.

Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця, спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО – вжиття Виконавцем технічних заходів протягом строку, встановленого цим Договором, спрямованих на надання можливості доступу Замовника до ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (послуги, пов'язані з

базами даних – код 72320000-4 за ДК 021:2015).

1.2. 1.2. Послуги надаються з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника – суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання в ЄДЕБО зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку.

1.3. Місце виконання Договору: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Забезпечувати доступ Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО та до персональних електронних поштових скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.2. Забезпечувати Замовнику відповідно до діючого Технічного завдання на створення програмного забезпечення для функціонування ЄДЕБО можливість внесення в ЄДЕБО актуальних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування з метою постійного підтримання в цілісному, актуальному та достовірному стані а також отримувати інформацію з ЄДЕБО.

2.1.3. Попереджати Замовника шляхом розміщення інформації в розділі ЄДЕБО «Новини» та в розділі «Новини» веб-сайту Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, про можливі перерви в роботі ЄДЕБО у зв'язку з проведенням необхідних технічних, профілактичних робіт з підтримки ЄДЕБО та інших робіт, які зазвичай проводяться після 18:00, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках, коли технічні, профілактичні роботи з підтримки ЄДЕБО та інші роботи проводяться без перерви в роботі ЄДЕБО, – безперебійна робота систем ЄДЕБО не гарантується і Виконавець звільняється від відповідальності, передбаченої за це Договором та законодавством України.

2.1.4. Обробляти персональні дані, отримані/внесені з/до ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.1.5. Розглядати звернення Замовника (Користувачів ЄДЕБО) в розділі ЄДЕБО «Звернення» не більше 10 (десяти) робочих днів з дня їх надходження.

2.1.6. Здійснювати анулювання доступу Замовника до ЄДЕБО шляхом скасування ключа Замовника та/або параметрів доступу до ЄДЕБО всіх Користувачів ЄДЕБО протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання інформації за наявності підстав для анулювання доступу, що визначені Законом України «Про освіту», а саме:

2.1.6.1. Припинення виконання Замовником своїх функцій:

на підставі звернення Замовника - з дати, визначеної Замовником;

на підставі отримання інформації від органу ліцензування про припинення дії ліцензії Замовника на провадження освітньої діяльності – через 30 (тридцять) днів від дати отримання відповідної інформації;

у разі відсутності в ЄДЕБО інформації про авторизацію та автентифікацію в ній протягом року жодного Користувача ЄДЕБО;

2.1.6.2. Припинення Замовника – протягом одного робочого дня від дати отримання з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про припинення Замовника;

2.1.6.3. В інших випадках, визначених законом.

2.1.7. Здійснювати анулювання доступу Користувача ЄДЕБО до ЄДЕБО шляхом скасування ключа та/або параметрів доступу до ЄДЕБО у разі:

компрометації ключа та/або параметрів доступу до ЄДЕБО – протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання інформації про компрометацію;

отримання заяви від Замовника, зокрема про звільнення Користувача ЄДЕБО, переведення його на іншу роботу, – протягом 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання.

2.1.8. Підписувати, скріплювати печаткою та надсилати на адресу Замовника Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (у тому числі щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушень та/або тимчасово припинити надання Замовнику послуг повністю або частково (в частині доступу до ЄДЕБО окремого(их) Користувача(ів) ЄДЕБО).

2.2.3. У разі якщо в процесі взаємодії ЄДЕБО з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) виявиться, що інформація про Замовника, що міститься в ЄДЕБО, не відповідає інформації про Замовника, що міститься в ЄДР, - тимчасово блокувати в ЄДЕБО дії Замовника, під час яких в ЄДЕБО використовується така інформація про Замовника, а саме, якщо розбіжності в:

- найменуванні Замовника, найменуванні та/або прізвищі, імені, по батькові керівника Замовника - неможливо в ЄДЕБО здійснювати прийом та опрацювання заяв від вступників, вносити інформацію щодо здобувачів освіти (слухачів) (зарахування, переведення, відрахування, переривання навчання тощо), педагогічного (науково-педагогічного, наукового) складу, формувати замовлення документів про освіту, їх дублікатів, студентських (учнівських) квитків, заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- місцезнаходженні Замовника - неможливо формувати в ЄДЕБО заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- підпорядкуванні Замовника - неможливо здійснити в ЄДЕБО розподіл місць державного замовлення.

Тимчасове блокування в ЄДЕБО дій Замовника не звільняє його від виконання обов'язків щодо оплати послуг Виконавця, передбачених цим Договором, у повному обсязі.

2.2.4. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлених цим Договором.

2.2.5. Залучати третіх осіб для виконання умов Договору.

2.2.6. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем рішення щодо захисту інформації.

2.2.7. Тимчасово блокувати доступ Замовника до ЄДЕБО шляхом тимчасового припинення доступу всіх Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО на підставі доручення держателя ЄДЕБО на час, визначений в дорученні, що необхідний для усунення причин тимчасового блокування, передбачених Законом України «Про освіту».

2.3. Зобов'язання Замовника:

2.3.1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2.3.2. Для анулювання доступу Замовника (Користувача ЄДЕБО) до ЄДЕБО або тимчасового блокування Користувача ЄДЕБО надати Виконавцю у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

2.3.3. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача ЄДЕБО про ЗПД, з Інструкцією користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ЄДЕБО, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, перед наданням параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх осіб, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням (заявою Замовника з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноважених осіб Замовника) на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Забезпечити роботу в ЄДЕБО, обробку відомостей та даних, у тому числі персональних, отриманих/внесених з/у ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах використання інформаційно-комунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних тощо.

2.3.11. Підписувати, скріплювати печаткою Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) в останній

день кварталу, в якому надавалися такі послуги, та направляти протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання один примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), Замовник зобов'язаний у строк, встановлений йому для направлення одного примірника Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту.

Необґрунтоване непідписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі також у разі їх повної оплати Замовником.

2.3.12. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.13. Виконувати вимоги держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо своєчасного внесення до ЄДЕБО актуальних і достовірних відомостей та даних щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг.

2.3.14. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів кваліфікованого електронного підпису, оформленого як на штатного працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.15. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем рішення щодо захисту інформації, з дати, визначеної Виконавцем.

2.3.16. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО захист від несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувача ЄДЕБО, негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО Виконавець має право тимчасово блокувати Користувачу ЄДЕБО доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин виявленого інциденту і усунення порушення та/або проінформувати держателя ЄДЕБО про такий інцидент.

2.3.17. Забезпечувати на ТРМ Користувача ЄДЕБО захист від зараження комп'ютерними вірусами, своєчасно оновлювати бази антивіруса та слідкувати за станом роботи антивіруса.

2.3.18. Тимчасово блокувати доступ до ЄДЕБО Користувача ЄДЕБО у визначених ним випадках шляхом тимчасового припинення доступу Користувача ЄДЕБО до ЄДЕБО. У разі коли у Замовника відсутня можливість самостійно здійснити тимчасове припинення доступу Користувача ЄДЕБО до ЄДЕБО, тимчасове припинення доступу здійснює Виконавець на підставі заяви Замовника.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На підтримання доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням умов Договору.

2.4.3. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору становить **50401.68 грн** (п'ятдесят тисяч чотириста одна гривня шістьдесят вісім копійок), у тому числі ПДВ (20 %) становить 8400.28 грн (вісім тисяч чотириста гривень двадцять вісім копійок), що складається з вартості послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО.

3.2. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО становить 50401.68 грн (п'ятдесят тисяч чотириста одна гривня шістьдесят вісім копійок), у тому числі ПДВ (20 %) становить 8400.28 грн (вісім тисяч чотириста гривень двадцять вісім копійок), а саме:

з 01 січня 2026 року по 31 березня 2026 року становить 12600.42 грн (дванадцять тисяч шістсот гривень сорок дві копійки) з урахуванням ПДВ;

з 01 квітня 2026 року по 30 червня 2026 року становить 12600.42 грн (дванадцять тисяч шістсот гривень сорок дві копійки) з урахуванням ПДВ;

з 01 липня 2026 року по 30 вересня 2026 року становить 12600.42 грн (дванадцять тисяч шістсот гривень сорок дві копійки) з урахуванням ПДВ;

з 01 жовтня 2026 року по 31 грудня 2026 року становить 12600.42 грн (дванадцять тисяч шістсот гривень сорок дві копійки) з урахуванням ПДВ.

3.3. У випадку розірвання Договору у порядку, визначеному цим Договором, плата за послуги з

підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО за квартал, у якому Договір розривається, сплачується Замовником в розмірі, що є пропорційним кількості днів у цьому кварталі в які Замовнику надавалися такі послуги.

3.4. Оплата послуг Виконавця, встановлених пунктом 3.2 Договору, здійснюється Замовником **протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів** із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

3.5. Для цього Договору розмір щоквартальної плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО визначається залежно від кількості здобувачів освіти, які, за даними ЄДЕБО, здобували освіту у відокремленому структурному підрозділі Замовника за усіма формами навчання станом на 01.01.2026 р. (кількість осіб: 1579), у розрахунку 7,98 грн (з урахуванням ПДВ) за 1 (одного) здобувача освіти. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО може змінюватись шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору у разі приєднання до Замовника іншого суб'єкта освітньої діяльності.

3.6. Загальна вартість (ціна) Договору може бути змінена, шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до Договору, у тому числі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору у порядку та межах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором (крім грошових зобов'язань) з боку однієї із Сторін, з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

4.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

4.4. У випадку втрати Користувачем ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО Замовник несе відповідальність згідно з Договором та законодавством.

4.5. Відповідальність за користування ЄДЕБО з порушенням умов цього Договору, за внесення Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірної та/або неповної інформації, можливість внесення якої забезпечується Виконавцем, покладається на Замовника. Матеріальна (збитки) та/або моральна шкода, нанесена Виконавцю та/або третім особам у зв'язку з порушенням Замовником умов цього Договору, внесенням Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірних та/або неповних відомостей та даних, у тому числі персональних, можливість внесення яких забезпечується Виконавцем, допущенням ними помилок під час роботи в ЄДЕБО та неправомірним поширенням та/або передачею інформації з обмеженим доступом, що міститься в ЄДЕБО, відшкодовуються Замовником у повному обсязі.

4.6. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, яке використовує Замовник для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

4.7. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, тимчасове блокування в ЄДЕБО окремих дій Замовника, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

4.8. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у встановленому цим Договором порядку наданих Виконавцем послуг.

4.9. У разі невиконання Замовником пунктів 8.13 або 8.14 Договору та накладення у зв'язку з цим на Виконавця штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосування до Виконавця таких штрафних санкцій.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії обставин непереборної сили, будь-яким способом повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі його укладення у паперовій формі, або з дня накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі його укладення в електронній формі, та діє до 31 грудня 2026 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 01 січня 2026 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у інших випадках та порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі укладення додаткової угоди в паперовій формі, або після накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток, у разі укладення додаткової угоди в електронній формі, та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків щодо оплати наданих Виконавцем послуг до повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

7.5. У разі прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, яке набрало чинності, прийняття рішення про визнання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг недійсною, яке набрало чинності, Замовник зобов'язаний відобразити в ЄДЕБО відрахування його здобувачів освіти у порядку, встановленому законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Порядок роботи в ЄДЕБО регламентується Договором, законодавством та наказами, інструкціями держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо роботи в ЄДЕБО.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

8.4. У випадку закінчення дії чи розірвання Договору розрахунки між Сторонами здійснюються на день такого закінчення дії чи розірвання Договору.

8.5. У випадку непідписання Сторонами нового договору про надання технічних послуг протягом трьох місяців з дня закінчення дії або розірвання Договору Виконавець анулює всі ключі та/або параметри доступу Користувачів ЄДЕБО. Анульовані, у тому числі на підставі підпунктів 2.1.6 та 2.1.7 пункту 2.1 Договору, ключі та/або параметри доступу Користувачів ЄДЕБО відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності повторна організація доступу Користувачам ЄДЕБО до ЄДЕБО, у зв'язку із анулюванням ключів та/або параметрів доступу Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО, здійснюється Виконавцем на договірній, платній основі.

8.6. Якщо Замовнику тимчасово припинено доступ (за винятком підпункту 2.2.7 пункту 2.2 Договору) більше ніж на 6 місяців, для відновлення доступу Замовник надає Виконавцю оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

8.7. Сторони зобов'язуються без зволікань (протягом не більше 5-ти робочих днів) інформувати одна іншу про обставини, які мають значення для виконання Договору, в тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.

8.8. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (під персональними даними в цьому пункті розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених осіб Сторін: усі відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючим органам та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

8.9. З метою дотримання вимог частини третьої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дозволяє оприлюднити на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про проведені органами Казначейства платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку на виконання умов цього Договору, у разі якщо при оплаті послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, Замовник використовує публічні кошти.

8.10. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.11. Керуючись нормами Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), які згадуються у цьому Договорі, а також Додаткові угоди до Договору можуть складатися в електронній формі та підписуватися із використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін. При цьому Додаткова угода до договору, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), які складено в електронній формі та підписано з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, вважатимуться оригіналом, а відповідний Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) також вважатиметься належним підтвердженням господарської операції. Обмін електронними Додатковими угодами / Актами здачі-прийняття робіт (надання послуг) узгоджується Сторонами.

8.12. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.13. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) чи повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування з метою складання та реєстрації податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу. У разі анулювання реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

8.14. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення (чи повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування) на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.15. Замовник є Неприбуткова організація (установа)

(вказати на якій системі оподаткування знаходиться: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація (установа))

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

IBAN UA65320478000000002600739188

у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,

ІПН 375333826590

Тел.: (044) 290-18-10 (вн. 3)

Адреса електронної поштової скриньки:

info@inforesurs.gov.ua



О. М. Белік /

ЗАМОВНИК

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЙ, УПРАВЛІННЯ
ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ДЕРЖАВНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

Код ЄДРПОУ 45841921

Місцезнаходження:

03065; м. Київ, Солом'янський район, вул.

Метробудівська, буд. 5-А

IBAN UA973052990000026006015029277

у АТКБ "ПриватБанк"

ІПН 458539426580, код філії 406

Тел.: 044-391-26-27

Адреса електронної поштової скриньки:

kitu@kai.edu.ua



/Н. О. Гришко/