

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ».

ПРОТОКОЛ

26.02.2026 р. № 6

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора «КІУТЗ КАІ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач «КІУТЗ КАІ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. та перспективи щодо підвищення рівня забезпечення якості освітнього процесу.

Доповідачі – завідувачі відділень.

2. Про річний фінансовий звіт за 2025 рік та фінансовий план коледжу на 2026 рік.

Доповідач – головний бухгалтер Башаріна В.В.

3. Про готовність до акредитації ОПП.

Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.

4. Про організацію практичного навчання в коледжі.

Доповідач – заступник директора з виробничої роботи Пономаренко А.В.

5. Про результати моніторингу якості ведення навчальної документації.

Доповідачі – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.

6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.

7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

**Завідувачку відділення № 1 Наталію РЯБЧУК**, яка доповіла про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. Так, було зазначено, що на відділенні навчаються здобувачі освіти в 16 навчальних групах. Було наведено інформацію по якісній та абсолютній успішності.

Абсолютна успішність по першому курсу на відділенні становить 98 %, якісна – 78%. По другому курсу – абсолютна успішність – 99%, якісна успішність – 58%. По третьому курсу – абсолютна успішність – 95%, якісна успішність – 46%. На четвертому курсі – абсолютна успішність – 92%, якісна успішність – 54%. На бакалавраті - абсолютна успішність – 95%, якісна успішність – 57%. По відділенню в цілому абсолютна успішність становить – 96%, якісна успішність – 59%.

За результатами сесії 22 студенти відраховані (3 за невиконання контракту, 2 за власним бажанням, 17 за невиконання індивідуального навчального плану).

Для підвищення рівня забезпечення якості освітнього процесу бажано мати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу та адміністрацією й між

собою, обов'язковим має бути надання зворотнього зв'язку, на навчальних заняттях давати якомога більше практичних завдань для кращого засвоєння матеріалу.

**Завідувачку відділення № 2 Олену КОНДРАШОВУ**, яка доповіла про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. на своєму відділенні. Було проаналізовано інформацію по якісній та абсолютній успішності на відділенні.

Абсолютна успішність по першому курсу на відділенні становить 100 %, якісна – 78%. По другому курсу – абсолютна успішність – 98%, якісна успішність – 70%. По третьому курсу – абсолютна успішність – 97%, якісна успішність – 64%. На четвертому курсі – абсолютна успішність – 100%, якісна успішність – 62%. На бакалавраті - абсолютна успішність – 94%, якісна успішність – 74%. По відділенню в цілому абсолютна успішність становить – 98%, якісна успішність – 69%.

Серед основних завдань відділення були названі збереження наявного контингенту, надання якісних освітніх послуг, швидка комунікація та обмін інформацією зі студентами та батьками.

**Завідувачку відділення № 3 Тетяну ЯМКОВУ**, яка доповіла про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. на своєму відділенні. Було проаналізовано інформацію по якісній та абсолютній успішності на відділенні. Станом на 26.02.2026 на відділенні навчається 409 студентів. Аналіз результатів семестрового контролю засвідчив, що загальний рівень навчальних досягнень є стабільним, проте має виразну нерівномірність за курсами, що потребує диференційованого підходу в організації освітнього процесу. Абсолютна успішність по відділенню становить 100 % тобто всі студенти опанувала навчальний матеріал на мінімально достатньому рівні. Разом із тим якісна успішність складає 73,16 %, що означає: майже кожен четвертий студент навчається без стабільних високих результатів. За підсумками семестру 120 студентів, або 28,9 %, мали академічні борги.

**Завідувачку відділення № 4 Лілію ГРУДЗИНСЬКУ**, яка доповіла про результати зимової сесії за I семестр 2025-2026 н.р. на своєму відділенні. Було проаналізовано інформацію по якісній та абсолютній успішності на відділенні.

Так, було зазначено, що на четвертому відділенні навчається 415 студентів у 20 навчальних групах. Результати по відділенню: Абсолютна успішність – 99%, якісна успішність – 61%, Середній бал- 79.

Абсолютна успішність по першому курсу на відділенні становить 100 %, якісна – 76%. По другому курсу – абсолютна успішність – 100%, якісна успішність – 57%. По третьому курсу – абсолютна успішність – 98%, якісна успішність – 52%. На четвертому курсі – абсолютна успішність – 100%, якісна успішність – 59%. По відділенню в цілому абсолютна успішність становить – 99%, якісна успішність – 61%.

На підвищення рівня забезпечення якості освітнього процесу безпосередньо впливає кадровий потенціал, освітні інструменти та рівень володіння ними педагогом, покращення матеріально-технічної бази закладу освіти та доброзичесне ставлення до викладання дисципліни.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1 Взяти інформацію завідувачів відділення до уваги та до виконання.

1.2 Вважати стан успішності за результатами I семестру 2025-2026 н.р. задовільним.

1.3 Проаналізувати причини низької якісної успішності на окремих курсах, посилити контроль за відвідуванням занять та виконанням індивідуальних навчальних планів для зменшення кількості відрахувань.

## 2. СЛУХАЛИ:

**Головного бухгалтера Вікторію БАШАРІНУ**, яка доповіла, що фінансування Коледжу у 2025 році здійснювалося відповідно до затвердженого плану використання бюджетних коштів Міністерства освіти і науки України.

Загальний обсяг бюджетного фінансування за 2025 рік склав 57 838,8 тис. грн, у тому числі: 41 051,3 тис. грн. – заробітна плата та нарахування; 8 609,9 тис. грн. – академічна стипендія; 4 681,2 тис. грн. – цільове фінансування на поточний ремонт прорізів; 1 166,6 тис. грн – комунальні послуги; 2 329,8 тис. грн – на соціальні виплати студентам-сиротам.

Фактичні видатки на комунальні послуги значно зросли у порівнянні з 2024 роком. З метою забезпечення стабільного функціонування навчальних корпусів і гуртожитку, загалом було витрачено 11 475,1 тис. грн. на комунальні послуги, в тому числі погашено поточну кредиторську заборгованість за 2024 рік по комунальним послугам 1 419,4 тис. грн. Більшість комунальних платежів у 2025 році покривалася саме за рахунок спеціальних коштів. У 2026 році активно йдемо до того, щоб збільшити фінансування із Державного бюджету на вказані послуги.

Держава гарантує повне забезпечення соціальних виплат дітям-сиротам відповідно до: Постанови КМУ № 822 від 12.07.2004 року; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Виділені кошти у 2025 році повністю покрили потребу коледжу у забезпеченні виплат соціальної стипендії та виплат дітям-сиротам. Також здійснювалась її індексація. Таким чином заборгованість по даній виплаті за 2025 рік відсутня.

Водночас слід зазначити, що якщо у 2024 році заклад мав значний обсяг простроченої кредиторської заборгованості, то у 2025 році проведено системну роботу щодо її врегулювання. Станом на початок 2026 року прострочена заборгованість відсутня, наявні лише поточні зобов'язання в межах звітного періоду.

На виплату стипендій у 2025 році було спрямовано 8 609,9 тис. грн., що дозволило забезпечити своєчасну виплату поточних стипендій. Нарахування заробітної плати у 2025 році здійснювалося відповідно до чинного законодавства України, затверджених схем посадових окладів та тарифних ставок, встановлених Кабінетом Міністрів України та штатним розписом Коледжу, який затверджено МОН. Податки та обов'язкові платежі з фонду оплати праці сплачувалися своєчасно та в повному обсязі. Разом з тим у 2025 році відбулося зменшення фінансування, у тому числі й на оплату праці, що пов'язано зі скороченням контингенту студентів як бюджетної, так і контрактної форми навчання.

Протягом 2025 року забезпечено: обслуговування пожежної сигналізації та систем протипожежного захисту; функціонування мережі Інтернет у навчальних корпусах та гуртожитку; ремонт насосів водопостачання у гуртожитку; заміну лічильників води; очищення каналізаційних мереж. Інвентаризація була проведена відповідно до вимог законодавства, із перевіркою наявності основних засобів,

матеріальних цінностей, дебіторської та кредиторської заборгованості. За її результатами впорядковано облік, уточнено залишки та забезпечено повну відповідність бухгалтерських даних фактичному стану майна. Звітність за 2025 рік подана у встановлені терміни та оприлюднена відповідно до вимог законодавства.

Доповідач зазначила, що 2025 рік став роком фінансової стабілізації Коледжу. Незважаючи на обмежене фінансування окремих статей видатків, нам вдалося: ліквідувати прострочену заборгованість минулих років; забезпечити своєчасну виплату заробітної плати та стипендій; стабільно утримувати матеріально-технічну базу; провести якісну інвентаризацію; забезпечити прозорість і повноту фінансової звітності.

Далі було зазначено, що фінансовий план коледжу на 2026 рік розроблено відповідно до доведених показників фінансування, вимог чинного законодавства та з урахуванням фактичних потреб коледжу для забезпечення його стабільної діяльності.

Фінансовий план на 2026 рік є збалансованим, забезпечує своєчасне виконання зобов'язань коледжу та створює належні умови для ефективної роботи закладу у 2026 році.

Шляхом загального голосування фінансовий план коледжу на 2026 рік був одностайно погоджений педагогічною радою коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1 Інформацію головного бухгалтера про річну звітність за 2025 рік визнати виконаним.

2.2 Погодити фінансовий план коледжу на 2026 рік та передати його в КАІ для консолідації.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ,** яка доповіла, що відповідно до графіка прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти затвердженого Наказом Державної служби якості освіти України 01.08.2025 № 01-10/422 Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» у 2025-2026 н.р. має подати заяви на проходження акредитаційних експертиз за наступними освітньо-професійними програмами: «Телекомунікації та радіотехніка», «Інженерія програмного забезпечення», «Кібербезпека», «Комп'ютерна інженерія», «Туризм», «Землевпорядкування», «Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання», «Маркетинг», «Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» 20.04.2026 року. Разом з заявами за всіма ОПП надаються ОПП, навчальні плани за 2022/2023, 2024 та 2025 роки (відповідно до терміну навчання), рецензії від роботодавців у кількості не менше 5 штук за останні 5 років та звіт самооцінювання.

Станом на сьогоднішній день ведеться робота по підготовці документації, що необхідна для успішного проходження акредитаційних експертиз. Перевіряються силабуси та робочі програми навчальних дисциплін та оприлюднюються на офіційному сайті коледжу, готуються таблиці матеріально-технічного та

інформаційного забезпечення, проводяться опитування здобувачів освіти, стейкхолдерів, наповнюється сайт коледжу відповідною документацією.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Надати в роздрукованому вигляді силабуси та робочі програми навчальних дисциплін, оформлені відповідно до Положення про навчально-методичні комплекси у КІУТЗ КАІ.

Відповідальні: викладачі циклових комісій, голови циклових комісій.

Термін виконання 01.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: силабуси та РНП

3.2 Перевірити наявність каталогів вибіркових дисциплін, зіставити їх із звітами, оприлюдненими на сайті коледжу та заявами написаними здобувачами освіти.

Відповідальні: робочі групи, завідувачі відділень

Термін виконання 07.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: каталоги вибіркових дисциплін, звіти, заяви здобувачів освіти.

3.3 Отримати від стейкхолдерів щонайменше 5 рецензій на освітньо-професійні програми та надати їх до НМК.

Відповідальні: робочі групи, викладачі циклових комісій

Термін виконання 01.04.2026 року

Контрольні показники реалізації: рецензії

3.4 Надати таблиці матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм, перевірити наявність паспортів на відповідні навчальні кабінети та лабораторії.

Відповідальні: Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Сергій ТАКУ, заступник директора з виробничої роботи Андрій ПОНОМАРЕНКО

Термін виконання 01.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: таблиці МТЗ, паспорти навчальних кабінетів та лабораторій

3.5 Перевірити наявність договорів на всі види практики, програм практик, звітів та щоденників та передати їх до архіву в установленому порядку.

Відповідальні: заступник директора з виробничої роботи Андрій ПОНОМАРЕНКО, керівники практик, архіваріус Вікторія ВОРОБЕЙ.

Термін виконання 07.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: звіти та щоденники з практик, програми практик, договори.

3.6 Перевірити заповнення індивідуальних планів роботи здобувачів, відомостей навчальних груп за весь період навчання.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання 07.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: індивідуальні плани здобувачів освіти, відомості навчальних груп

3.7 Перевірити наявність курсових робіт за перший семестр 2025-2026 н.р., передати їх до архіву в установленому порядку. Переглянути наявність курсових

робіт за попередні роки навчання здобувачів освіти в архіві коледжу та їх належне зберігання.

Відповідальні: завідувачі відділень, архіваріус Вікторія ВОРОБЕЙ

Термін виконання 01.04.2026 року

Контрольні показники реалізації: курсові роботи

3.8 Провести анкетування здобувачів освіти, щодо задоволеності освітньо-професійними програмами, формування індивідуальної траєкторії. Звіти оприлюднити на сайті коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА, методист Олександр ЯМКОВИЙ.

Термін виконання 10.04.2026 року

Контрольні показники реалізації: звіти з анкетування

3.9 Переглянути наявність звітів голів ЕК, програм атестації за попередні роки та надати для оприлюднення на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, відповідальний за наповнення сайту коледжу Сергій ВДОВИЧЕНКО

Термін виконання 07.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: звіти голів ЕК, програми атестацій

3.10 Забезпечити проведення анкетування здобувачів освіти, наявність відміток про проведення інструктажів з охорони праці в класах навчальних груп, надати списки здобувачів освіти, які будуть представляти освітньо-професійну програму на зустрічі з експертними комісіями на пошту заступника директора з НМР Альони ХЕБДИ, зібрати зі здобувачів освіти сертифікати, що підтверджують їхню участь в науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах, інших заходах.

Відповідальні: класні керівники навчальних груп.

Термін виконання 10.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: звіти щодо анкетування, сертифікати здобувачів.

3.11 Оприлюднити всю надану йому інформацію для проходження акредитацій на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: Сергій ВДОВИЧЕНКО

Термін виконання – постійно, за наявності інформації

Контрольні показники реалізації: наявність документації на сайті коледжу

3.12 Підготувати та надати заповнені звіти самооцінювання для перевірки навчально-методичним кабінетом

Відповідальні: Голова та члени робочих груп, методисти коледжу Олександр ЯМКОВИЙ, Павло ПРАВДИВЦЕВ.

Термін виконання - 25.03.2026

Контрольні показники реалізації: звіти самооцінювання

3.13 Подати проекти освітньо-професійних програм, навчальних планів, каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р. для оприлюднення їх на офіційному сайті для проведення процедури моніторингу, перегляду освітньо-

професійних програм. Залучити до перегляду здобувачів освіти, стейкхолдерів, викладачів інших циклових комісій.

Відповідальні: Голова та члени робочих груп, викладачі циклових комісій.

Термін виконання 07.03.2026 року

Контрольні показники реалізації: проекти ОПП, навчальних планів, каталогів вибіркових дисциплін

#### 4. СЛУХАЛИ:

**Заступника директора з виробничої роботи Андрія ПОНОМАРЕНКО**, який доповів, що організація якісного практичного навчання є одним із ключових завдань коледжу. У поточному навчальному році різні види практик пройшли 42 навчальні групи. Особливу увагу керівники практик мають зосереджувати на ключових етапах, а саме: супровід студента та контроль за документацією. Було наголошено, що керівники практик повинні дотримуватися жорсткого регламенту: усі звіти та щоденники мають бути повністю перевірені керівником і здані протягом трьох днів після завершення практики. Якщо керівник практики не забезпечує вчасний збір та перевірку щоденників протягом трьох днів, то документація автоматично вважається незданою саме з вини керівника.

#### УХВАЛИЛИ:

4.1 Прийняти інформацію заступника директора з виробничої роботи до уваги.

4.2 Керівникам практики здати усі звіти та щоденники з практики протягом трьох днів після її завершення.

#### 5. СЛУХАЛИ:

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ**, яка доповіла, що відповідно до комплексного плану роботи коледжу на 2025-2026 н.р. у січні-лютому 2026 р. адміністрацією закладу було здійснено перевірку ведення навчальної документації: журналів обліку роботи академічної групи та викладачів, індивідуальних планів здобувачів освіти, залікових та екзаменаційних відомостей. Метою перевірки було дотримання викладачами основних правил ведення навчальної документації та чітке дотримання відповідних нормативних документів по коледжу. У ході перевірки увагу звернено на правильність та своєчасність заповнення журналів, виконання навчального навантаження викладачами, відповідність оцінювання у різних видах навчальної документації та оформлення різних видів контролю знань студентів.

Перевіркою встановлено, що більшість викладачів чітко й охайно ведуть записи про зміст проведених занять, облік навчальних досягнень, правильно виставляють тематичні бали. Але водночас слід зауважити про наявність суттєвих порушень у веденні журналів обліку роботи академічних груп та викладачів, а саме:

1. Заповнення сторінок журналу одного предмету ручками різного кольору.
2. Заповнення сторінок журналу у невідповідності до нумерації, тобто заповнення останніх годин дисципліни на сторінці що передує першій, або пропущено сторінку.
3. Не виставлена підсумкова оцінка, скориговані оцінки.

4. Сума оцінок набраних здобувачами освіти за курс викладання дисципліни не співпадає з підсумковою оцінкою.

5. Вгорі сторінки журналу не вказано прізвище викладача, який викладає дисципліну та загальна кількість годин.

6. Відсутність підпису викладача та старост внизу сторінки журналу.

7. Відсутність записів даних про здобувачів освіти у кінці журналу навчальних груп.

Під час перевірки індивідуальних планів здобувачів освіти та відомостей навчальних груп виявлено грубе порушення відсутності підписів викладачів.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1 Викладачами коледжу опрацювати Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Інструкцію з ведення журналів обліку роботи академічних груп і викладачів.

5.2 Викладачам повторно ознайомитись з посадовою інструкцією викладача, а саме у п. 2 Завдання та обов'язки та неухильно їх дотримуватися.

5.3 Попередити про дисциплінарну відповідальність за порушення вимог нормативних документів з ведення ділової документації та положень з організації освітнього процесу.

5.4 Надати викладачам 10 календарних днів для усунення недоліків щодо заповнення журналів навчальних груп, індивідуальних планів здобувачів освіти та відомостей навчальних груп.

5.5 Завідувачам відділень виконати повторну перевірку журналів навчальних груп.

Відповідальні: завідувачі відділень, заступник директора з НМР

Термін виконання 10.03.2026р.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ,** яка доповіла, що станом на сьогоднішній день за період січень-лютий 2026 року викладачами коледжу було подано 77 документів про підвищення кваліфікації, зокрема для затвердження Педагогічною радою – 56 документів. Викладачі проходять підвищення кваліфікації як на онлайн платформах таких як Prometheus, EdEra, Всеосвіта, так і у закладах освіти та наукових установах та центрах.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Наталія ТКАЧУК