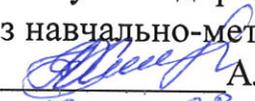


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

Циклова комісія туризму, геодезії та землеустрою

Затверджую
Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Альона ХЕБДА
«29» 08 2024 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ
ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Укладачі:

Олена ПАНЧУК

спеціаліст вищої категорії,

Олександр ШЕВЧЕНКО

спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Рецензент:

Людмила НЕЗГОДА

спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Затверджено рішенням циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою

Протокол № 1 від 28.08 2024 р.

Голова циклової комісії



Людмила КУДЕЛЯ

Затверджено НМР коледжу

Протокол № 29.08.24 N1

Відповідальний за випуск:

Викладачі циклової комісії землепорядкування: Панчук О.П., Шевченко О.І.

Методичні вказівки містять практичні рекомендації роботи студентів по дипломному проектуванню. Вони визначають основні вимоги до змісту та оформлення дипломних проектів. В методичних вказівках наведений перелік тем дипломних проектів на самостійний вибір теми студентом.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ДИПЛОМНИМ ПРОЄКТУВАННЯМ.....	5
3.ТЕМИ І ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ.....	6
4.ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ.....	9
5.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ	12
6.ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ	12
ДОДАТКИ.....	13

ВСТУП

Навчально-виховний процес коледжу спрямований не тільки на засвоєння програмного матеріалу, навіть на високому рівні, не тільки на набуття практичного досвіду, але й велика увага приділяється розвитку особистості через створення умов для науково-пошукової діяльності студентів, особливо під час виконання випускової кваліфікаційної роботи (далі – роботи) чи дипломного проекту.

Тематика та зміст, структура дипломного проекту враховують, що фахівець-випускник коледжу для забезпечення продуктивної роботи на посадах, визначених кваліфікаційними довідниками, має володіти не тільки методами аналізу сучасного стану розвитку країни, загальнонауковими та фаховими компетентностями, а й оперативно застосовувати передові системи організації та управління за обраною спеціальністю.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у коледжі.

Дипломні проекти виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача в терміни, передбачені навчальним планом, складеним відповідно до освітньо-професійної програми.

Мета дипломного проекту – розв’язання конкретних практичних завдань відповідно до узагальненого об’єкта діяльності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання. Дипломний проект (робота) може бути комплексним і виконуватись декількома студентами.

Головне завдання дипломного проектування полягає у вирішенні питань, пов’язаних з удосконаленням діючої системи у професійній діяльності, управління підприємствами за фахом, обґрунтування реальних пропозицій, спрямованих на максимальне забезпечення потреб підприємств різних галузей економіки відповідно до обраної освітньо-професійної програми.

Виконання дипломного проекту та його захист *передбачають*:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи, технічної творчості, оволодіння методикою пошукової та дослідницької роботи, пов’язаних з темою проекту.

Якість виконання та захисту проекту *визначають рівень підготовленості* студентів до самостійної діяльності в умовах сучасного виробництва та демонструють:

- здатність до самостійного аналізу стану професійної сфери;
- вміння володіти методами технічного та технологічного проектування за спеціальністю;
- вміння володіти методами розрахунків показників виробничо-економічної діяльності підприємства;

- здатності студента до практичної діяльності в умовах реального виробництва та його уміння обґрунтовувати власні пропозиції з підвищення ефективності роботи підприємства.

До виконання дипломного проекту допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план з усіх видів теоретичного і виробничого навчання.

За прийняті у дипломному проєкті (роботі) рішення, достовірність усіх даних, якість виконання та оформлення, а також за представлення роботи до захисту у встановлений термін відповідає студент – автор роботи.

Мова дипломного проекту – державна.

Нормативною базою до порядку затвердження тем, організації виконання дипломних проєктів, кваліфікаційних робіт та їх публічного захисту студентами є: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про фахову передвищу освіту»; «Положення про роботу ЕК у коледжі». Вимоги до змісту та обсягу дипломного проекту за конкретною освітньо-професійною програмою відображені у «Методичних рекомендаціях щодо виконання дипломного проекту (за ОПП)», «Методичних рекомендаціях з дотримання нормоконтролю дипломного проектування (за ОПП)».

Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи, безпосередньо забезпечується головами циклових комісій, які є випусковими для ОПП (далі – випускові комісії) та завідувачами відділеннями.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ДИПЛОМНИМ ПРОЄКТУВАННЯМ

Керівництво дипломними проєктами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломного проекту. За кожним викладачем-керівником дипломного проектування може бути закріплено не більше восьми студентів.

Основні обов'язки керівника дипломного проекту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проєкт (роботу) для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань та матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;
- допомога студентам у розробці всіх розділів дипломного проекту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проекту;
- затвердження підписом закінченого дипломного проекту.

Крім основного керівника дипломного проектування призначаються консультанти з економічної частини, розділу охорони праці та навколишнього середовища. Консультантами з окремих розділів дипломного проекту можуть призначатися викладачі коледжу, а також висококваліфіковані спеціалісти та наукові працівники інших організацій та підприємств. Консультанти перевіряють

відповідну частину виконаної студентом роботи та підписують готовий дипломний проєкт.

Керівник та консультанти дипломного проєкту допомагають студенту у розв'язанні завдань, які викликають труднощі та виникають у процесі проєктування, проводять систематичний контроль за ходом виконання роботи. Керівник та консультанти дипломного проєкту не повинні обмежувати творчу ініціативу студента або нав'язувати йому в обов'язковому порядку власні рішення. Студент-дипломник повинен бути ініціативним виконавцем, який критично ставиться до вказівок керівника та консультантів, самостійно вирішує усі питання дипломного проєктування.

Загальні вимоги до дипломного проєкту:

- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладу матеріалу, переконлива аргументація;
- точність викладу, яка виключає можливість суб'єктивного та неоднозначного тлумачення;
- конкретність викладу результатів роботи;
- доведення висновків та обґрунтованість рекомендацій.

3. ТЕМИ І ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ

Тема конкретного дипломного проєкту відображає проблематику складання проєктів землеустрою та технічної документації, що формують складові фахової компетентності молодшого спеціаліста з освітньо-професійної програми, та відповідає за ступенем складності об'єму теоретичних знань і практичних навичок, одержаних здобувачами освіти під час навчання у коледжі.

Напрями дипломного проєктування визначає випускова комісія за освітньо-професійною програмою.

Теми дипломних проєктів розробляються викладачами коледжу згідно представлених спеціалістами землевпорядних організацій та підприємств проєктів землеустрою та технічної документації (які розробляють ці організації) та затверджуються випусковою комісією «Геодезія та землеустрій».

Дозволяється, за схваленням випускової комісії, розробка тем дипломних проєктів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення освітнього процесу.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами. Дипломний проєкт (робота) кожного студента групи повинен бути сформовано таким чином, щоб було зрозумілим загальне вирішення теми.

Студенту надається право запропонувати свою тему дипломного проєкту з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Голова випускової комісії, не пізніше початку II навчального семестру, надає керівництву коледжу пропозиції щодо призначення керівників та закріплення за студентами тем дипломних проєктів (Додаток Е).

Призначення тем та закріплення за студентами керівників дипломних проєктів погоджується Науково-методичною радою коледжу.

Закріплення за студентами тем дипломних проєктів (із зазначенням керівників і терміну виконання) оформляється наказом директора коледжу.

Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися протягом п'яти років поспіль (терміну зберігання дипломних проєктів).

За затвердженими темами керівники дипломного проєктування розробляють індивідуальні завдання для кожного студента.

Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед студентами завдань.

Зміст розділів з охорони праці та навколишнього середовища, економічної частини, інших частин (у разі необхідності) розробляється відповідними консультантами та узгоджується з головою випускової комісії з освітньо-професійної програми.

Завдання на дипломні проєкти (роботи) підписуються консультантами всіх розділів та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за десять днів до початку переддипломної практики.

Завдання на дипломні проєкти (роботи) видаються студентам (під підпис) при виході на переддипломну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проєкту.

Дипломний проєкт (робота), як правило, складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними випусковими комісіями.

Пояснювальну записку (ПЗ) виконують машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Обсяг основного тексту дипломного проєкту повинен становити 40-50 сторінок (текст додатків і список літератури в обсяг основного тексту не входять). Рекомендований обсяг економічної частини – 10-15%, розділу з охорони праці та навколишнього середовища – 7-10%.

Конкретні вимоги до змісту окремих розділів та оформлення ПЗ (наявність рамок, коду документу) визначаються методичними вказівками відповідних випускових комісій.

Склад обов'язкової графічної частини (схем, конструктивних креслень тощо) визначається у кожному конкретному випадку керівником та консультантами дипломного проєкту і затверджується головою випускової комісії.

Дозволяється при виконанні графічних (ілюстративних) матеріалів замість аркушів формату А1 (окрім аркушів конструкторської частини, виконаних згідно з вимогами ЄСКД) використовувати аркуші формату А4, отримані пропорційним зменшенням за допомогою відповідного програмного забезпечення ПЕОМ. У цьому випадку захист проводиться з обов'язковою презентацією з використанням мультимедіа. Зменшені до формату А4 аркуші обов'язково оформлюються у вигляді додатків до пояснювальної записки дипломного проєкту.

Основні структурно-логічні елементи дипломного проєкту та їх орієнтовний обсяг наведені у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 - Орієнтовні структурні елементи та обсяг дипломного проєкту.

Орієнтовні структурно-логічні елементи дипломного проєкту	Орієнтовний обсяг,	
	стор.	%
<i>Пояснювальна записка</i>		
Титульний аркуш, завдання, календарний план зміст, вступ	4-5	4
Розділ 1. Загальна (аналітична) частина. В залежності від типу документації із землеустрою описати земельні відносини в Україні та правове забезпечення землеустрою.	5-8	8-9
Розділ 2. Основний (технологічний) розділ. Обґрунтування методу виконання процесів проектної документації для реалізації поставленої мети роботи. Визначення основних методів і приладів для розробки проектної документації.	15-20	30-35
Розділ 3. Проектний розділ. Послідовність виконання розробки даного проєкту або технічної документації. Розробка документації.	8	15
Розділ 4. Охорона праці в галузі. Заходи з охорони праці. Організація безпечного виробничого процесу	4-5	9-10
Висновки	1-2	2-3
Перелік посилань	1-2	2-3
Додатки	4-8	8-9
<i>Всього ПЗ</i>	42-58	80-90
Презентація дипломного проєкту, доповідь		10-20
Загалом		100

Послідовність комплектування пояснювальної записки:

1. Титульний аркуш (Додаток А, Б).
2. Завдання на дипломний проєкт (роботу) (Додаток В).
3. Календарний план.
4. Зміст.
5. Вступ і далі аркуші пояснювальної записки згідно з розділами.
6. Висновки.
7. Перелік використаної літератури та інших джерел (Додаток Г).
8. Додатки (графічні матеріали, презентація тощо).

Текст роботи складається з аркушів формату А4 (210x297 мм). Друк з одної сторони аркуша.

Для таблиць та ілюстрацій допускається використання аркушів формату А3 (297x420 мм), які переплітаються у складеному вигляді.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий - 30 мм; правий - 15мм; верхній -15мм; нижній - 15мм.

Абзаци в тексті починають відступом, що дорівнює 1,25.

Шрифт Times New Roman розміром 14 pt звичайного зображення з полуторним (1,5) міжрядковим інтервалом.

Дипломний проект переплітається і комплектується в стандартній папці. З внутрішньої сторони задньої палітурки повинен бути конверт для відгуку та рецензії. Всі складові частини виконуються у відповідності з діючими стандартами ЄСКД, ЄСТД, ЄСТПВ.

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Виконання дипломного проекту включає такі основні етапи: визначення напрямку дослідження; вибір і затвердження теми та плану; проведення досліджень і написання проекту; оформлення, підготовка до публічного захисту і захист дипломного проекту.

Етап вибору і затвердження теми та плану.

План дипломного проекту повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану роботи необхідно скласти поетапний календарний план виконання проекту згідно із затвердженим випусковою комісією регламентом. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення студента до захисту дипломного проекту.

Голова випускової комісії, не пізніше ніж за два тижні до початку переддипломної практики, надає пропозиції щодо графіка опрацювання етапів дипломного проекту.

Не пізніше, ніж через тиждень після початку написання дипломного проекту, студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення дипломування й захисту дипломних проектів.

Етап проведення досліджень і написання проекту передбачає:

- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження;
- обробку фактичного матеріалу;
- написання першого варіанту тексту проекту, виконання розрахунків, схем та графіків, подання проекту на ознайомлення керівникові;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту проекту;

При розробці дипломного проекту необхідно використовувати комп'ютерну техніку.

Студент зобов'язаний один раз на тиждень відвідувати консультації, на яких фіксується рівень готовності розділів проекту.

На даному етапі керівник дипломного проекту: надає консультації студенту стосовно збору необхідних матеріалів для підготовки дипломного проекту; здійснює безпосереднє керівництво роботою студента, регулярно зустрічається з ним відповідно до встановленого графіка консультацій; систематично контролює, як студент виконує свою роботу, як співпрацює з консультантами та звітує перед випусковою комісією про його виконання.

На засіданнях випускової комісії систематично обговорюються питання про хід дипломного проектування, а також за необхідністю, звіти окремих здобувачів освіти. Якщо виявляється, що студент систематично не виконує графіка роботи, то випускова комісія може ставити перед завідувачем відділенням питання про стягнення у відповідності з Правилами внутрішнього розпорядку.

Етап оформлення дипломного проекту повинен здійснюватися у відповідності з діючими стандартами ЄСКД, ЄСТД, ЄСТПВ.

Детально вимоги до оформлення дипломного проекту відображені у «Методичних рекомендаціях щодо виконання дипломного проекту (за ОПП)», «Методичних рекомендаціях з дотримання нормоконтролю дипломного проектування (за ОПП)».

Оформлення кожного елементу дипломного проекту необхідно узгоджувати з відповідальним за нормоконтроль, дослухатися до його зауважень і виправляти недоліки. Показники дотримання нормоконтролю можуть відмічатися у спеціальному додатку (додаток Д).

Мова дипломного проекту – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим. Оформлення літературних та інформаційних джерел наведено у додатку Г.

Етап подання роботи на випускову комісію та попередній захист. Завершену й оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на аркуші завдання, у змісті. У завданні повинні бути підписи консультантів з розділів, що визначені випусковою комісією («Охорона праці в галузі») про відповідність виконання розділів.

Керівник проекту надає відгук на дипломний проект чи роботу студента з ґрунтовною характеристикою якості проекту відповідно до структури критеріїв оцінювання. Студент представляє повний комплект оформленої документації до попереднього захисту, стисло викладає основні результати проекту.

Попередній захист дипломного проекту проводиться відповідно до графіка, затвердженого завідувачем відділенням.

Етап зовнішнього рецензування. За результатами попереднього захисту проекту та висновку за підписом голови випускової комісії, допущений до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) дипломний проект направляється завідувачем відділенням на рецензування, яке здійснює висококваліфікований представник підприємства або закладу вищої освіти. Після рецензування робота не може бути виправлена, а студент обговорює з керівником висловлені у рецензії зауваження.

Рецензенти дипломних проектів призначаються наказом по коледжу з числа досвідчених фахівців або викладачів спеціальних дисциплін сторонніх організацій, які не призначені керівниками дипломних проектів чи консультантами не пізніше ніж через два місяці після початку II навчального семестру.

Рецензія на дипломний проект подається в ЕК у письмовій формі і містить обґрунтовану оцінку дипломного проекту за існуючими критеріями. Рецензент

ставити свої підписи на листі змісту розрахунково-пояснювальної записки та листах графічної частини.

Виконавець кваліфікаційної роботи повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проекту. Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проекту від його захисту.

Етап захисту дипломного проекту складається з двох моментів: підготовки доповіді, повторення матеріалу, з'ясування правильних відповідей на можливі запитання та відповіді на зауваження, висловлені у рецензії; безпосередньо публічного захисту роботи.

Графік захисту дипломних проектів затверджується завідувачем відділення, списки студентів, допущених до захисту, оголошуються та подаються в ЕК напередодні дня захисту.

Захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії з державної атестації здобувачів освіти за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії

Захист дипломних проектів відбувається перед ЕК у такому порядку:

- зачитується довідка завідувача відділення, тема і прізвище студента;
- дипломник чітко, коротко, технічно правильно та лінгвістично грамотно доповідає про зміст виконаної роботи;
- члени ЕК та присутні задають запитання за змістом роботи або вивчених студентом у коледжі дисциплін, що стосуються теми роботи. Дипломник відповідає на кожне запитання чітко й по суті;
- зачитується рецензія, а також при необхідності, відгук керівника роботи;
- студент-дипломник відповідає на зауваження рецензента, керівника роботи;
- виступ членів ЕК, присутніх, керівника роботи (якщо це необхідно).

Студенту відводиться 10 хвилин для доповіді по змісту проекту. Доповідь повинна складатись зі: вступної частини з визначенням мети та завдань проекту; основної частини, в якій розкриті прийняті науково-технічні рішення; використані методи розрахунків; обґрунтована економічна доцільність виконання роботи та наведені заходи з охорони праці та навколишнього середовища; висновків про результати прийнятих рішень для досягнення мети цього проекту.

За матеріалами доповіді та поданим у ЕК дипломним проектом члени комісії задають студенту запитання та беруть участь в обговоренні технічної суті проекту. Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 20 хвилин.

Рішення за результатами захисту приймається на закритому засіданні ЕК, а підсумки роботи комісії оголошуються в день захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

Для оцінювання якості дипломних проєктів враховується комплекс показників:

- практична цінність проєкту;
- якість виконаного проєкту;
- ступінь самостійності при виконанні роботи дипломником і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проєкту;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проєкту.

6. ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

Дипломні проєкти після захисту передаються за актом на зберігання в архів коледжу.

ДОДАТКИ

Додаток А
Етикетка дипломного проекту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Циклова комісія туризму, геодезії та землеустрою

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

здобувача освіти
фаховий молодший бакалавр

на тему: _____

Виконав: здобувач(ка) освіти 4 курсу,
групи _____

ОПШ Землевпорядкування

Керівник _____

Рецензент _____

**Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»**

Циклова комісія: туризму, геодезії та землеустрою
Освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»
Освітньо-професійна програма: «Землевпорядкування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчально-методичної роботи

_____ Альона ХЕБДА
“ _____ ” _____ 2025 року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Здобувач освіти _____

1. Тема:

керівник кваліфікаційної роботи _____
Затверджене наказом КІУТЗ КАІ від 30.01.2025 р. № 35ст

2. Термін подання здобувачем освіти проєкту до “19” червня 2025 року

3. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи

4. Зміст «Пояснювальної записки»

Вступ

I Загальна частина

II Основна частина

III Технологічна (дослідницька) частина

IV Охорона праці

Висновки

Додатки

Презентація. Слайди презентації.

5. Консультанти розділів проєкту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
1		30.05.2025р.	
2		05.06.2025р.	
3		11.06.2025р.	
4		16.06.2025р.	
Нормо-контроль		18.06.2025р.	

Дата видачі дипломного завдання 26 травня 2025 р.

6. Календарний план

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Складання технічного завдання на кваліфікаційну роботу	27.05.2025р.	
2.	Розробка загальної частини	30.05.2025р.	
3.	Розробка основної частини	05.06.2025р.	
4.	Розробка технологічної частини	11.06.2025р.	
5.	Розробка розділу «Охорона праці»	16.06.2025р.	
6.	Попередній захист роботи	19.06.2025р.	

Завдання на кваліфікаційну роботу розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою.

Протокол № 8 від «28» березня 2025р.

Голова циклової комісії _____

Людмила КУДЕЛЯ

Керівник проєкту _____

Здобувач освіти _____

Список використаних джерел необхідно оформлювати за ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації.- Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. - 328 с.
2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. - Київ : Талком, 2016. - 340 с.
3. Іванов І. І. Нові підходи до аналізу фінансових ризиків // Фінанси України. – 2023. – № 3. – С. 12-20.
4. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. - Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. - 216 с.
5. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. - Львів : Тріада плюс, 2004. - 392 с.
6. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. - 375 с.
7. Про охорону земель: закон України: редакція від 27.06.2015 року [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/962-15>
8. <http://www.dkzr.gov.ua> - Офіційний Інтернет-сайт Державного агентства земельних ресурсів України. (дата звернення:20.05.2025)
9. Український класифікатор форм власності на землю (УКФВЗ). Веб-сайт: <https://regulation.gov.ua/documents/id227907> (дата звернення: 23.05.2025)
10. _____

ПЕРЕЛІК

зауважень і пропозицій нормоконтролера

до дипломного проекту на тему _____

Студента групи _____

Вид, позначення документа	Умовна позначка (стор)	Зміст вимог або зауважень	Відповідність (+/-)	Зауваження усунені		
				Підпис	Підпис	
1. Розрахунково пояснювальна записка		Оформлення титульного листа				
		Оформлення змісту				
	<i>Для редактора Word</i>					
		Шрифт (Times New Roman 14)				
		Інтервал (1,5 рядка)				
		Поля тексту, мм (30, 30, 30, 15)				
		Абзацний відступ (15-17 мм)				
	<i>Для текстового редактора КОМПАС 3D</i>					
		Шрифт (<i>Cost min A, курсив, 4мм</i>)				
		Шаг строки 7мм				
		Поля тексту	автом			
		Абзацний відступ (15-17 мм)				
		Оформлення розділів				
		Оформлення підрозділів				
		Оформлення таблиць				
		Оформлення формул				
		Оформлення рисунків				
		Оформлення посилань				
	Нумерація сторінок					
2. Графічна частина		Відповідність формату листа				
		Відповідність масштабу				
		Заповнення основних написів				
		Оформлення технічних вимог				
3. Документація		Відповідність Типів ліній				
		Оформлення документів				

Нормоконтролер _____

Оформлення переліку тем ДП

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи _____ Альона ХЕБДА
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора коледжу _____ Ніна ГРИШКО
«__» _____ 20__ р.

ТЕМИ

ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

для студентів Фахового коледжу інженерії, управління та
землевпорядкування

Державного некомерційного підприємства

«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»

Гр. ---

№ пор.	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Тема дипломного проекту (роботи)	Керівник
група _____			
1.			
2.			

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

Протокол №__ від «__» _____ 20__ р

Голова циклової комісії

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ Студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій ОПП «Землевпорядкування»

Оцінка дипломного проекту здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин: 1) виконання роботи (до 70 балів) і 2) захисту (до 30 балів).

Оцінка « **відмінно**» (90-100 балів) ставиться, якщо випускник- фаховий молодший бакалавр:

1) виконав роботу самостійно, на високому науково- теоретичному рівні, яка відбиває глибокі теоретичні знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як землевпорядника;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків;

3) показав критичне ставлення до джерел і літератури, ввів елементи наукової новизни, сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) грамотно, з додержанням вимог держстандарту оформив дипломний проект;

5) написав роботу грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, твердо і впевнено відповів на запитання членів комісії.

Оцінка « **добре**» (75-89 балів) ставиться, якщо випускник-фаховий молодший бакалавр:

1) знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як землевпорядника;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, допускає незначні порушення логічності й систематичності викладу;

3) ввів елементи наукової новизни, однак не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної тему, сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) з додержанням вимог держстандарту оформив дипломний проект, але допустив при цьому 2-3 помилки чи неточності;

5) написав роботу грамотно, українською літературною мовою, допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.

Оцінка « **задовільно**» (60-74 балів) ставиться, якщо випускник-фаховий молодший бакалавр:

1) виконав роботу самостійно, на достатньому науково-теоретичному рівні, яка відбиває теоретичні знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як землевпорядника;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, але допускає порушення логічності й систематичності викладу, некритичного ставлення до документів і матеріалів;

3) робота носить головним чином компілятивний характер, відсутні елементи наукової новизни, нечітко сформульовані або відсутні власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) допустив ряд помилок при оформленні роботи та її науково-довідкового апарату з відхиленням від вимог держстандарту;

5) написав роботу українською літературною мовою, але допустив у ній велику кількість русизмів, орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

6) на захисті продемонстрував неглибокі знання теми дослідження, не зумів відповісти на окремі запитання членів комісії.

Оцінка « **незадовільно**» (до 60 балів) ставиться в тому випадку, коли студент, допущений до захисту дипломного проєкту, абсолютно в ній не орієнтується, не може відповісти на жодне запитання членів комісії, або виявиться, що робота є плагіатом.