

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

«12» 12 2025



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх послуг, які надаються
Фаховим коледжем інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу
Протокол № 5 від 10.12.2025р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 3 від 12.12.2025р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
від 12.12.2025р. № 109-09

КИЇВ

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Встановлення вартості платних освітніх послуг.....	4
3. Порядок здійснення розрахунків.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 р. № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.10 р. №736/758/902 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність навчальних закладів.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору з коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Коледж – фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність,

пов'язану із підготовкою фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра, бакалавра, кваліфікованих робітників, забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

Особи, які навчаються – здобувачі освіти;

Послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити, визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

1.5. Платні освітні послуги надаються на підставі договору.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг, інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати

- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-здобувач освіти у навчальному закладі.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг.

2.6. До капітальних витрат відносяться витрати на придбання (створення) основних засобів. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7. Надходження, отримані за надання платних освітніх послуг

зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету коледжу як плата за послуги, що надаються державними установами згідно з їх функціональними повноваженнями.

2.8. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків коледжу, та затверджуються наказом директора кожного навчального року.

2.9. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та коригується не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

3.10. Вартість навчання та інформація щодо збільшення вартості навчання відповідно до індексу інфляції оприлюднюється на офіційному сайті закладу

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата за освітню послугу вноситься виключно у безготівковій формі на розрахунковий рахунок коледжу.

3.2. Плата за навчання вноситься посеместрово не пізніше, ніж:

- 10 вересня – 50% від суми за навчальний рік – за перший семестр;

- 10 лютого – 50% від суми за навчальний рік – за другий семестр.

3.3. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний поточний рахунок Коледжу.

3.3. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі заяви за дозволом директора коледжу, оплата може здійснюватися щомісяця.

3.4. При поновленні на навчання здобувача освіти оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

3.4. У разі дострокового припинення надання платної освітньої

послуги, кошти, що були внесені замовником як оплата за навчання повертаються йому протягом 5-ти банківських днів з дня написання заяви замовником у розмірі пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату відрахування. У разі відрахування здобувача освіти до закінчення певного місяця під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.