

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

«*Od*» 2025



ПОЛОЖЕННЯ
про Підготовчі курси
у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 7 від 13.08.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 26.08.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 27.08.2025 № 20-09

КИЇВ

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. Загальні положення | 3 |
| 2. Організація роботи підготовчих курсів | 3 |
| 3. Умови прийому та зарахування | 4 |
| 4. Організація навчання на підготовчих курсах | 4 |
| 5. Права та обов'язки слухачів | 6 |
| 6. Фінансування підготовчих курсів | 6 |
| 7. Прикінцеві положення | 7 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Завданням Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» є створення і запровадження конкурсного відбору для прийому на навчання активної, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації та заохочення до вибору саме нашого навчального закладу.

1.2. Освітній процес на підготовчих курсах (далі ПК) органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім вступникам усвідомлено обирати спеціальність та освітньо-професійну програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до умов навчання у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (Далі - Коледж).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Організацію, загальне керівництво роботою ПК здійснює Приймальна комісія коледжу.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою ПК здійснює відповідальний кваліфікований викладач, який призначається наказом директора коледжу.

2.3. Відповідальний кваліфікований викладач як керівник ПК виконує такі функції:

- набирає групи абітурієнтів та укладає з батьками договори;
- складає розклад занять на ПК та контролює хід його виконання;
- контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на ПК.

2.4 ПК проводяться в навчальному корпусі коледжу або дистанційно з використанням Googleclass та платформи Meet, залежно від особливостей надзвичайної ситуації воєнного стану в регіоні.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

3.1. На ПК зараховуються особи, які мають базову середню освіту.

3.2. Зарахування на ПК здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3.3. Для зарахування слухачі подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу (Додаток 1);
- копію ID-картки або свідоцтва про народження (для осіб, які ще не мають ID-картки);

- копію ID-картки або паспорта одного з батьків.

3.4. Із числа зарахованих формуються групи до 30 слухачів. За умови дистанційного навчання кількість абітурієнтів може бути збільшена.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

4.1. Навчання на ПК здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного Положення та інших нормативно-правових документів.

ПК діють протягом навчального року, заняття на ПК проводяться відповідно до розкладу занять, який затверджує директор коледжу.

4.2. Навчання на ПК проводиться за навчальними програмами для загальноосвітніх закладів з української мови та математики (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804).

Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з української мови та математики;
- поглиблену профорієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм та методів роботи в закладі фахової передвищої освіти, які використовуються під час навчання за обраними спеціальностями.

4.3. Навчання на ПК здійснюється штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці.

В разі потреби до освітнього процесу можуть залучатися сумісники та вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодження керівництва за основним місцем роботи.

4.4. Програми з предметів для слухачів ПК визначають зміст і структуру курсу навчання та встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.5. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій журналістики, діловодства та філології та математичних дисциплін, які закріплені за групами слухачів ПК. Програми затверджуються директором коледжу в установленому порядку та терміни.

4.6. Слухачі ПК отримують матеріали для самостійного опрацювання.

4.7. Слухачі ПК у процесі навчання можуть отримувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.8. Коледж надає слухачам можливість користуватися навчальним приміщенням, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах визначених Положенням про Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний

університет «Київський авіаційний інститут» для або ж за умови дистанційного навчання створює корпоративні акаунти та надає вільний доступ до електронних класів.

4.9. Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- аудиторні(дистанційні) заняття;
- самостійна робота;
- тестові зрізи знань на проміжних етапах.

4.10. Контрольні завдання слухачами ПК виконуються в межах коледжу або відведеного часу дистанційного заняття. Самостійна робота може здійснюватися як у коледжі, так і вдома.

4.11. Оцінювання з української мови та математики відбувається за 12-бальною шкалою.

4.12. На ПК широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь і навичок слухачів. Система підготовки з предметів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань систематизації умінь та навичок, набутих у закладах середньої освіти та на підготовчих курсах.

4.13. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий контроль знань у формі тесту або письмової роботи з конкурсних предметів. Вид контролю визначається викладачем, який працює на підготовчих курсах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

5.1. Слухачі ПК зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- оволодівати знаннями згідно з навчальною програмою ПК, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
- своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені Положенням.

5.2. Слухачі ПК мають право:

- користуватися-матеріально технічною базою коледжу;
- отримувати якісні освітні послуги згідно з Державним стандартом базової середньої освіти.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

6.1. ПК організуються та функціонують на умовах самоокупності.

6.2. Відшкодування вартості навчання на ПК здійснюється за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

6.3. Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з урахуванням витрат на організацію і проведення ПК та затверджуються наказом директора коледжу.

6.4. Оплата за навчання на ПК здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок коледжу.

6.5. Оплата здійснюється разовим платежем до початку навчання на ПК. Коледж може піти на зустріч абітурієнтам та дозволити помісячну оплату за наявності надзвичайної ситуації та додаткової заяви.

6.6. Планування та облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на ПК, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

6.7. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

6.8. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу навчальних занять;
- журналів навчальних занять.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

В. о. директора
 Фахового коледжу інженерії,
 управління та землевпорядкування
 Державного некомерційного
 підприємства «Державний університет
 «Київський авіаційний інститут»
 Ніні ГРИШКО

абітурієнта

 П.І.Б. (повністю),

мешкаю за адресою:

 (повна поштова адреса)

 (мобільний телефон)

 (електронна пошта)

Заява

Прошу зарахувати мене слухачем курсів із підготовки до вступу до закладів вищої (фахової передвищої) освіти, навчання на яких фінансується за кошти фізичних та юридичних осіб за дистанційною формою.

Освітній рівень – базова загальна середня освіта (9 класів).

Даю згоду на оприлюднення результатів навчання на підготовчих курсах при поданні мною документів для конкурсного зарахування на навчання до коледжу.

Даю згоду на обробку і використання моїх персональних даних відповідними підрозділами коледжу та використання їх в Єдиній державній електронній базі з питань освіти у межах виконання функцій, передбачених Положенням про підготовчі курси коледжу, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та іншими документами, які регламентують навчання на курсах та використання результатів навчання при вступі до ЗВО (ЗФПО).

З Положенням коледжу про курси підготовки для вступу до закладів вищої (фахової передвищої) освіти, умовами Договору про навчання на курсах, розпорядком роботи курсів ознайомлений і згодний.

 (дата)

 (підпис)

Я, _____
 батько (ПІБ) _____ моб. _____
 мати (ПІБ) _____ моб. _____, як
 Замовник навчання його на підготовчих курсах Коледжу, прошу зарахувати згідно з його заявою слухачем курсів Коледжу з підготовки для вступу до закладів вищої (фахової передвищої) освіти заочною (дистанційною) формою.

Даю згоду на обробку і використання його персональних даних відповідними підрозділами коледжу та використання їх в Єдиній державній електронній базі з питань освіти у межах виконання функцій, передбаченими Положенням про підготовчі курси Коледжу, Положення про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та іншими документами, які регламентують навчання на курсах та використання результатів навчання при вступі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти.

З Положенням коледжу про курси підготовки для вступу до вищих навчальних закладів, умовами Договору про навчання на курсах, розпорядком роботи курсів ознайомлений і згодний.

 (дата)

 (підпис)