

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

«27» 08 2025



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення контрольних
заходів
у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 7 від 13.08.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 26.08.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 27.08.2025 № 20-09

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок здійснення контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти	4
3. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Контрольні заходи у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) проводяться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та цього Положення.

1.2. Організація освітнього процесу, контрольні заходи та вимоги до їх проведення у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

1.3. Відповідно до цього Положення освітній процес – це система науково-методичних і педагогічних заходів, що спрямовані на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.4. Основними формами організації освітнього процесу є: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувачів фахової передвищої /вищої освіти, практична підготовка, контрольні заходи. Основними принципами формування системи контролю знань є: дієвість, систематичність, об'єктивність, індивідуальний і диференційований підходи, єдність вимог, прозорість.

1.5. Принципи контролю знань здобувачів фахової передвищої /вищої освіти тісно пов'язані між собою і у сукупності визначають вимоги до форм і методів перевірки і оцінювання знань, формують систему контролю знань здобувачів фахової передвищої /вищої освіти у Коледжі.

1.6. Контрольні заходи в освітньому процесі це – система перевірки і оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої / вищої освіти. Ця система включає попередній (вхідний), поточний, тематичний / модульний, підсумковий контроль та контроль залишкових знань.

1.7. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою; з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра та освітньої програми підготовки бакалавра – за 100-бальною шкалою. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти повинна забезпечити об'єктивність та прозорість освітнього процесу, підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої / вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, забезпечити якість знань.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. *Попередній/Вхідний контроль* (діагностика вхідного рівня знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти) застосовують як передумову успішного планування і вивчення дисциплін. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти для використання їх викладачем в якості орієнтиру складності матеріалу, що викладається, а також форм і методів проведення занять.

З метою виявлення рівня знань із загальноосвітніх предметів, одержаних у школі, обов'язково проводиться вхідний контроль в усіх групах нового прийому.

Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають циклові комісії. Результати вхідного контролю розглядаються щорічно на засіданнях циклових комісій та при обговоренні питання адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового прийому на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визначення можливості сприйняття нових навчальних дисциплін попередній контроль може проводитись викладачами у вигляді перевірки і оцінки залишкових знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти через деякий час після вивчення певної вихідної дисципліни.

2.2. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з загальноосвітніх дисциплін здійснюється на основі результатів поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю за 12-бальною шкалою, у якій розрізняють 4 (чотири) рівні навчальних досягнень здобувачів освіти:

- перший рівень – початковий (1-3 бали). Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення;

- другий рівень – середній (4-6 балів). Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

- третій рівень – достатній (7-9 балів). Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням). Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень;

- четвертий рівень – високий (10-12 балів). Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища і факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

2.3. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з фахових дисциплін здійснюється на основі результатів поточного, модульного та підсумкового видів контролю за 100-бальною шкалою.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформований, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками.
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено максимальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або однією-двома значними помилками
67-74	Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не містять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з основним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних знань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-66		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота що задовольняє мінімум критеріїв оцінки

35-59	Незадовільно	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання) – теоретичний зміст курсу освоєний частково, теоретичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань, не виконано, або якість їхнього виконання, оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

2.3.1. *Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої / вищої освіти до виконання певної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять та система оцінювання рівня знань визначаються цикловою комісією. Пакети контрольних завдань до практичних, лабораторних та семінарських занять є обов'язковою складовою комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін; до їх складу обов'язково входять різноманітні тести, завдання різної складності. Кожен з цих пакетів повинен містити критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої / вищої освіти, які розглядаються та схвалюються відповідною цикловою комісією.

Оцінки поточного контролю викладач заносить до навчального журналу групи. Оцінки, отримані здобувачем фахової передвищої / вищої освіти за окремі практичні, лабораторні та семінарські заняття, враховуються при виставленні тематичної / модульної та підсумкової семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

2.3.2. *Тематичний / модульний контроль* знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей здобувачів фахової передвищої / вищої освіти. Його завдання – надати інформацію про стан процесу навчання здобувачів фахової передвищої / вищої освіти для вжиття педагогічних заходів щодо його оптимізації. Якщо поточний контроль проводиться з метою діагностики першого рівня засвоєння, тобто рівня загального орієнтування у дисципліні, то тематичний / модульний контроль дає можливість перевірити засвоєння отриманих знань через більш довгочасний період і охоплює значні за

обсягом розділи курсу. Відповідно змінюється методика контролю, від здобувачів фахової передвищої / вищої освіти можна вимагати самостійної конструктивної діяльності, а також виявити взаємозв'язки з іншими розділами курсу.

Тематичний / модульний контроль може проводитись усно й письмово, у вигляді контрольних робіт, тестування, захисту проєктів, розв'язання ситуаційних задач тощо.

Основна мета *проміжного контролю* знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти – це забезпечення їх ритмічної роботи протягом семестру.

Тематична атестація – це контроль знань здобувачів освіти загальноосвітньої підготовки після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проєкту (роботи) та ін. Тематична атестація проводиться двічі на семестр: у 1 семестрі - не пізніше 01 листопада та наприкінці семестру, у 2 семестрі - не пізніше 01 квітня та наприкінці семестру.

Модульний контроль - це контроль знань здобувачів освіти фахової підготовки який проводиться двічі на семестр: у 1 семестрі - не пізніше 01 листопада та наприкінці семестру, у 2 семестрі - не пізніше 01 квітня та наприкінці семестру. Модульний контроль включає результати поточного контролю знань здобувачів освіти, *модульної контрольної роботи, самостійної роботи.*

Здобувачі освіти, які за підсумками тематичної атестації/модульного контролю отримали незадовільну оцінку або є не атестованими, зобов'язані ліквідувати заборгованість протягом 10 робочих днів. За наявності поважних причин термін ліквідації заборгованості може бути продовжений.

Завідуючі відділеннями у триденний термін з дати проведення тематичної атестації/модульного контролю складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп» (Додаток 2).

2.3.3. *Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному / освітньому ступені або на його окремих завершених етапах.

Результати навчання – це знання та уміння, що характеризують здатність здобувача фахової передвищої / вищої освіти виконувати, розуміти, відображати та пізнавати те, що вимагається освітньо-професійною / освітньою програмою підготовки фахового молодшого бакалавра / бакалавра певної спеціальності після закінчення вивчення дисципліни.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння здобувачами фахової передвищої / вищої освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд

з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Для здобувачів фахової передвищої освіти, що зараховані на навчання в Коледж на основі базової загальної середньої освіти, з предметів загальноосвітньої підготовки проводиться державна підсумкова атестація (ДПА).

ДПА – форма контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерством освіти і науки України.

Підсумковий контроль за програмами підготовки фахових молодших бакалаврів / бакалаврів у Коледжі включає: захист індивідуальних завдань, всіх видів практики, семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої / вищої освіти.

Захист індивідуальних завдань (розрахункові, графічні, курсові роботи або проекти) проводиться у визначені відділенням терміни перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, у тому числі керівника роботи або проекту.

Результати захисту індивідуального завдання заносяться до відомості успішності та індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої / вищої освіти.

У випадку, якщо здобувач фахової передвищої / вищої освіти не захистив індивідуальне завдання, він не допускається до екзамену з даної дисципліни.

Захист звітів з практики проводиться у визначені відділенням терміни. Практика оцінюється за 100-бальною шкалою, формується оцінка за шкалою ЄКТС та за національною шкалою, результати вносяться в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої / вищої освіти з підписами.

2.3.4. *Семестровий контроль* проводиться у формах диференційованого заліку, семестрового екзамену. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом на семестр з даної навчальної дисципліни.

Диференційований залік - це форма підсумкового контролю, оцінка засвоєння здобувачем фахової передвищої / вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним індивідуальних завдань, певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Диференційований залік оцінюється за 100-бальною шкалою, формується оцінка за шкалою ЄКТС та за національною шкалою. Диференційований залік не

передбачає обов'язкову присутність здобувача фахової передвищої освіти. Оцінки з диференційованого заліку заносяться у відомість навчальної групи (Додаток 4), відомість здається викладачем на відділення у день заліку.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю, оцінка засвоєння здобувачем фахової передвищої / вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів фахової передвищої / вищої освіти за семестр.

Під час сесії проводяться екзамени за окремим розкладом, який затверджується директором Коледжу.

Для підготовки здобувачів фахової передвищої / вищої освіти до кожного семестрового екзамену розкладом передбачається 1-3 календарних днів.

Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Форма проведення екзаменів у Коледжі - письмова.

Результати письмових екзаменів оголошуються в день їх проведення. При необхідності дозволяється проводити співбесіди зі здобувачами фахової передвищої освіти. Оцінки з екзамену заносяться у відомість навчальної групи (Додаток 4), відомість здається викладачем на відділення у день екзамену.

Якщо здобувач фахової передвищої / вищої освіти під час семестрового підсумкового контролю отримав три і більше незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню з Коледжу.

Здобувачам фахової передвищої / вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки з однієї або двох дисциплін, дозволяється ліквідувати заборгованості до початку наступного семестру у встановлені відділенням терміни.

Повторне складання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, що створюється завідувачем відділення.

Здобувач освіти, який не з'явився у визначені терміни для складання екзамену без поважних причин, вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

Завідуючі відділеннями аналізують результати навчання та відвідування занять здобувачами фахової передвищої / вищої освіти, приймають необхідні рішення і протягом 10 днів після проведення екзаменаційної сесії складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп» за семестр, навчальний рік (Додаток 3).

Результати семестрового контролю у двотижневий термін обговорюються на засіданнях циклових комісій, ради керівників груп, Адміністративної ради.

Підсумкові результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

Здобувачі фахової передвищої / вищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, отриманою під час семестрового контролю, мають право

звернутися до апеляційної комісії. У такому випадку здобувач фахової передвищої / вищої освіти у день проведення контрольного заходу подає апеляцію (вмотивовану письмову заяву) на ім'я голови апеляційної комісії – директора Коледжу.

Членами апеляційної комісії призначаються: завідувач відділення, голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач відповідної дисципліни та представник ради студентського самоврядування Коледжу.

Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, в присутності здобувача фахової передвищої / вищої освіти детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

Повторне чи додаткове опитування здобувача фахової передвищої / вищої освіти апеляційною комісією заборонено. В результаті апеляції підсумкова оцінка може бути підтверджена або змінена.

Скоригована апеляційною комісією оцінка вноситься у відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої / вищої освіти, індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої / вищої освіти та робиться відповідний запис у протоколі засідань апеляційної комісії.

2.3.5. Атестація здобувачів фахової передвищої / вищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої / вищої освіти вимогам освітньо-професійної / освітньої програми.

Порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої / вищої освіти у Коледжі визначає «Положення про створення екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету».

2.3.6. Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей. Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення. Замір залишкових знань здобувачів освіти здійснюють члени адміністративної ради за графіком, затвердженим директором коледжу.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

3.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

3.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Міністерство освіти і науки України
 Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
 некомерційного підприємства
 «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Спеціальність _____

Зведена відомість навчальних досягнень студентів групи ____ на 01. __.202_р.

№ п/п	ПІБ здобувача освіти	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Назва предмету	Середній бал
		Кількість годин:												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
		ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	ПІБ викладача	

Завідувач відділення
 Якісна успішність
 Абсолютна успішність
 Середній бал

ЗРАЗОК ВІДОМОСТІ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ДЛЯ I КУРСУ

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
(повне найменування навчального закладу)

Відділення _____
Освітньо-професійна програма _____
Рівень, освітньо-професійний ступінь освіти _____
Спеціальність _____
Курс _____ Група _____ 202_ - 202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
« » 202_ р.

з _____ за __ навчальний семестр
(назва навчальної дисципліни /предмету)

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____

Викладач _____

(науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки або №ІНП	Оцінка		Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	за 12-бальною шкалою		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Завідувач відділення _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Таблиця відповідності систем оцінювання

ВСЬОГО ОЦІНОК	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	ОЦІНКА ЗА 12- БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ (рівень)
	відмінно	10-12 (високий)
	добре	7-9 (достатній)
	задовільно	4-6 (середній)
	незадовільно	1-3 (початковий)
	неатестований	н/а

Викладач _____
(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Таблиця відповідності систем оцінювання

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	ОЦІНКА ЗА 12- БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ (рівень)
	90-100	A	відмінно	10-12 (високий)
	82-89	B	добре	7-9 (достатній)
	75-81	C		
	67-74	D	задовільно	4-6 (середній)
	60-66	E		
	35-59	FX	незадовільно	1-3 (початковий)
	1-34	F		
			неатестований	н/а

Викладач _____

(підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗРАЗОК ВІДОМОСТІ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ДЛЯ III- IV КУРСУ

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

(повне найменування навчального закладу)

Відділення _____
 Освітньо-професійна програма _____
 Рівень, освітньо-професійний ступінь освіти _____
 Спеціальність _____
 Курс _____ Група _____ 202_ - 202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

« » _____ 202_ р.

з _____ за _____ навчальний семестр

(назва навчальної дисципліни /предмету)

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____

Викладач _____

(науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	ПІБ студента	№ залікової книжки або №ІНП	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Таблиця відповідності систем оцінювання

ВСЬОГО ОЦНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	ОЦІНКА ЗА 12- БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ (рівень)
	90-100	A	відмінно	10-12 (високий)
	82-89	B	добре	7-9 (достатній)
	75-81	C		
	67-74	D	задовільно	4-6 (середній)
	60-66	E		
	35-59	FX	незадовільно	1-3 (початковий)
	1-34	F		
			неатестований	н/а

Викладач _____
(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)