

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

« 27 » 4584 Од 2025



ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання здобувачів
освіти

у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 7 від 13.02.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 26.02.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 27.02.2025 № 20-09

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні терміни, визначення та аббревіатури	6
3. Види та форми оцінювання результатів навчання	7
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	12
5. Рейтингова система оцінювання отриманих здобувачем освіти програмних результатів навчання	17
6. Атестація здобувачів освіти	20
7. Порядок оскарження оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	25
8. Перенесення кредитів	26
9. Прикінцеві положення	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої та вищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та системі забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) і є складовою останньої.

1.3 Положення встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.4 Положення визначає загальні вимоги до системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та призначене для педагогічних працівників і здобувачів освіти всіх форм навчання у Коледжі.

1.5 Положення встановлює:

- дидактичні принципи оцінювання;
- шкали оцінювання результатів навчання;
- вимоги до засобів діагностики;
- загальні критерії оцінювання;
- процедури оцінювання;
- правила ліквідації академічної заборгованості;
- правила перенесення кредитів;
- алгоритм конвертації (переведення) балів.

1.6 До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі належать:

- забезпечення об'єктивності та прозорості процесу оцінювання результатів навчання студентів;
- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих здобувачем у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, та інформування здобувачів освіти щодо якості досягнутих результатів;
- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

– аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти й ефективність освітнього процесу в цілому;

– реалізація студентоорієнтованого підходу до оцінювання, орієнтація на мотиви, потреби та особистий досвід студента;

– надання процесу оцінювання функції заохочення, створення ситуації успіху, внутрішнього регулятора освітньої діяльності, з метою забезпечення підвищення рівня навчальних досягнень;

– розвиток готовності та здатності студента до рефлексії своїх навчальних досягнень.

1.7 Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти є:

– дієвість;

– систематичність;

– індивідуальність;

– диференційованість;

– об'єктивність;

– єдність вимог;

– прозорість.

1.8 В основу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу покладено критеріально-орієнтований підхід, який передбачає:

– визначення рівня підготовленості кожного студента на кожному етапі опанування компонентами освітньо-професійної програми;

– визначення і відстеження індивідуального прогресу, корекція індивідуальної траєкторії розвитку студента;

– розвиток мотивації студентів щодо ґрунтовного опанування професійними знаннями, уміннями, навичками, якостями, іншими компетентностями;

– диференціювання значущості оцінок, отриманих за виконання різнорівневих за змістом навчальних завдань;

– забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентами для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу, особливостей організації освітнього процесу щодо його поліпшення.

1.9 Оцінювання є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється на системній основі та виконує комплекс функцій, зокрема:

– стимулювальну (результати оцінювання формують мотиви навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивають потреби у систематичній навчальній діяльності);

– діагностувальну (визначення стану освітнього процесу у Коледжі, показник необхідності перегляду освітньо-професійної програми, методик та підходів до навчання та ін.);

– формувальну (результати оцінювання визначають подальші навчальні дії здобувача фахової передвищої освіти, сприяють постановці оперативних, тактичних і стратегічних цілей його подальшої діяльності);

– орієнтувальну (вплив результатів навчання на усвідомлення здобувачем освіти сутності навчально-пізнавальної діяльності та розуміння власних навчальних досягнень);

– виховну (формування самосвідомості здобувачів освіти, наполегливості, позитивного ставлення до навчання, адекватної самооцінки результатів навчально-пізнавальної діяльності);

– управлінську (на основі оцінювання результатів навчання здійснюється модернізація освітнього процесу як педагогічної системи, забезпечується прийняття оптимальних управлінських рішень);

– інформаційну (забезпечує поінформованість зацікавлених стрейкхолдерів про результативність опанування здобувачами освіти компетентностями);

– прогностичну (за результатами контрольних заходів визначаються напрями удосконалення компетентісно-орієнтованого навчання, організації продуктивної самостійної роботи студентів).

1.10 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Педагогічне оцінювання – процес встановлення рівня навчальних досягнень студента/студентів в оволодінні змістом навчальної дисципліни (теми, модуля тощо) відповідно до вимог чинних освітніх та освітньо-професійних програм; діагностувальний складник контрольно-оцінювальної діяльності учасників освітнього процесу, пов'язаний із виявленням здобутків в оволодінні змістом предмета чи курсу, якості результатів навчання – компетентностей (знань, розуміння, умінь, цінностей, інших особистісних властивостей), які набуває та/або здатна продемонструвати особа на певному етапі навчання.

Педагогічна оцінка – оцінне судження в усній або письмовій формі щодо якості певної діяльності; кількісний вимірник (бал), який кваліфікує виконану особою роботу відповідно до норм оцінювання; умовне позначення у вигляді числа, букви чи іншого символу.

Модульна оцінка – бальна оцінка (кількість балів), яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних і розрахунково-графічних робіт, колоквиумів, модульних контролів тощо), віднесених до відповідного модуля.

Рейтингове оцінювання навчальних досягнень студентів – система вимірювання результатів навчання (знань, умінь, практичних навичок) студента при опануванні дисциплінами навчального плану задля визначення рейтингового середнього балу з усіх дисциплін за окремий завершений етап навчання (семестр) та встановлення рейтингу (місця, статусу) здобувача освіти серед студентів групи/ курсу відповідної освітньо-професійної програми.

Формувальне оцінювання – процедура перевірки власне процесу опанування студентами знань задля підвищення якості навчання за рахунок виключно позитивного тлумачення результатів індивідуалізованого контролю, що забезпечує дієвий зворотній зв'язок і здійснюється безпосередньо в перебігу освітнього процесу.

Повнота знань – обсяг знань, визначений робочою програмою навчальної дисципліни/предмета.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

СДН – система дистанційного навчання Коледжу.

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна а система.

ДКР – директорська контрольна робота.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1 В освітньому процесі Коледжу застосовуються різні види оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти: діагностичне (попереднє – вхідний контроль знань), поточне, тематичне / модульне, підсумкове (семестрове) оцінювання, державна підсумкова атестація (атестація загальноосвітньої підготовки), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, яку здійснює екзаменаційна комісія та контроль залишкових знань (директорські контрольні роботи).

3.2 Вхідний контроль знань спрямований на визначення рівня освітньої компетентності здобувачів освіти, яке застосовують перед вивченням навчальної дисципліни, теми, опанування якої має ґрунтуватися на раніше засвоєному матеріалі, перед видаванням завдань на виконання курсових проєктів тощо.

Вхідний контроль знань проводиться на першому занятті з дисципліни і його результати фіксуються у Журналі навчальних занять групи.

Результати вхідного контролю не враховуються під час оцінювання результатів навчання здобувача освіти з освітнього компонента.

За необхідності за результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачу освіти або проводяться заходи з усунення прогалин тощо.

3.3 Поточне оцінювання, яке системно здійснюється впродовж семестру, визначає повноту засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, якість виконання індивідуальних навчальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (предмета).

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмово, або у формі комп'ютерного тестування, зокрема з використанням дистанційних технологій, виступів під час обговорення питань на семінарських заняттях, у формі колоквиуму, презентацій тощо.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем та фіксуються у Робочій програмі навчальної дисципліни.

Результати поточного контролю фіксуються викладачем у Журналі навчальних занять групи та/або іншим способом (на електронних носіях) та враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

3.4 Тематичний контроль пов'язаний з оцінюванням рівня знань, умінь, навичок, інших освітніх компетентностей, що набуваються здобувачами освіти за результатами опанування певної теми.

Тематична атестація – це контроль знань здобувачів освіти загальноосвітньої підготовки після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проєкту (роботи) та ін. Тематична атестація проводиться двічі на семестр: у 1 семестрі - не пізніше 01 листопада та наприкінці семестру, у 2 семестрі - не пізніше 01 квітня та наприкінці семестру.

Модульний контроль - це контроль знань здобувачів освіти фахової підготовки який проводиться двічі на семестр: у 1 семестрі - не пізніше 01 листопада та наприкінці семестру, у 2 семестрі - не пізніше 01 квітня та наприкінці семестру. Модульний контроль включає результати поточного

контролю знань здобувачів освіти, *модульної контрольної роботи, самостійної роботи.*

Здобувачі освіти, які за підсумками тематичної атестації/модульного контролю отримали незадовільну оцінку або є не атестованими, зобов'язані ліквідувати заборгованість протягом 10 робочих днів. За наявності поважних причин термін ліквідації заборгованості може бути продовжений.

3.6 Курсова робота/проект – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної техніки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

3.7 Підсумковий контроль здійснюється під час екзаменаційної сесії в таких формах: семестровий екзамен; диференційований залік; середнє арифметичне тематичного контролю із дисциплін за програмою профільної середньої освіти.

Метою підсумкового контролю є оцінювання результатів навчання на окремих завершальних етапах, що проводиться в терміни, передбачені робочим навчальним планом у формі, визначеній освітньо-професійною програмою.

Семестровий екзамен може відбуватись у різних формах (усна, письмова, комбінована, тестування тощо), у виняткових випадках із застосуванням технологій дистанційного навчання та використанням СІДН Коледжу. Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії й доводяться до відома здобувачів освіти не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки:

- за 12-ти бальною шкалою – з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів) на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- за 100-бальною шкалою, ЄКТС – для освітньо-професійних програм бакалавра, фахового молодшого бакалавра.

Семестровий диференційований залік передбачає оцінювання (за 100-бальною шкалою) рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни за результатами виконаних індивідуальних

завдань – практичних, лабораторних, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт тощо.

Семестровий диференційований залік виставляється при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти.

3.8 Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Коледж може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

3.9 Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в екзаменаційну відомість (Додаток 1), журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план студента.

3.10 Здобувачі освіти, які мають на момент завершення сесії (тижня підсумкового семестрового контролю) більше двох незадовільних оцінок, вважаються такими, що не виконали навчальний план і відраховуються з Коледжу. (Наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 30.12.2022 № 1191).

3.11 Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим Графіком ліквідації академічних заборгованостей (Додаток 2), складеним завідувачем відділення, погодженим з заступником директора з навчальної роботи та затвердженим заступником директором Коледжу. Корируючі семестрові, залікові, екзаменаційні оцінки заносяться до аркушу успішності здобувачів освіти на відділенні та в обов'язковому порядку в журнал обліку роботи академічної групи, підтверджуються датою внесення корекції попереднього результату та підписом викладача.

3.12 Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.13 Державна підсумкова атестація (атестація загальноосвітньої підготовки) проводиться відповідно до наказу МОН України у кінці другого курсу. Результати атестації загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою за критеріями, прийнятими в загальній середній освіті.

При наявності у студента сертифікату УЦОЯО з певних предметів, результати складання ЗНО є підставою для його атестації.

Студенти, які отримали від одного до трьох балів (за 12-бальною шкалою) вважаються не атестованими і допускаються до одноразової повторної атестації наступного року.

Якщо такі здобувачі при повторній атестації знову не зможуть подолати 3-бальний бар'єр, вони відраховуються з числа студентів Коледжу.

3.14 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

За результатами атестації екзаменаційною комісією приймається рішення про присвоєння випускнику освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти – кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота.

Результати атестації оцінюються за 100-бальною шкалою.

3.15 Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін у формі ДКР – контрольний захід, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань, умінь і навичок здобувачів освіти та їх відповідності запланованим результатам навчання, а також контролю за якістю освітнього процесу. Вкрай важливим є вибір критеріїв оцінювання результатів навчання.

3.16 Рівень досягнутих результатів навчання здобувачів освіти відображається у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані студента.

3.17 Результати підсумкового контролю (атестації) та державної підсумкової атестації фіксуються у додатках до документів про освіту відповідно до чинного законодавства.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися наступні загальні критерії:

– характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

– якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

– сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;

– рівень здатності до здійснення розумових операцій: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

– досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;

– самостійність оцінних суджень.

4.2 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти доводяться до відома студентів на першому занятті з дисципліни/предмета, що вивчається, і не змінюється впродовж усього терміну вивчення дисципліни/предмета.

4.3 При вивченні предметів загальноосвітнього циклу за 12-бальною шкалою:

Початковий рівень 1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями.

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

Середній рівень 4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

6 балів – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

Достатній рівень 7 балів – здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії; здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

8 балів – здобувач освіти має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності; вміє

порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.

9 балів – здобуває освіту вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Високий рівень 10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

12 балів – здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

4.4 При вивченні дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, передбачені відповідною ОПП, оцінювання рівня навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою (табл. 4.1).

Таблиця 4.1 Відповідність національної шкали оцінювання академічної успішності шкалі ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)

75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.5 Оцінки за 12-ти бальною шкалою співвідносяться зі 100-бальною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.2 Відповідність 12-ти бальної шкали оцінювання 100-бальній шкалі оцінювання та шкалі ЄКТС

12-ти бальна шкала оцінювання	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS
12	99	A
11	97	A
10	92	A
9	87	B
8	82	B
7	77	C
6	72	D
5	67	D
4	62	E

4.6 Для нарахування стипендії та заповнення додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатка до диплома Європейського зразка для фахових молодших бакалаврів оцінки за 100-бальною шкалою співвідносяться з 12-бальною шкалою наступним чином (табл. 4.3).

Таблиця 4.3 Співвідношення 100-бальної та 12-бальної шкали оцінювання

100-бальна шкала оцінювання	12-ти бальна шкала оцінювання
98-100	12
95-97	11
90-94	10
85-89	9
80-84	8
75-79	7

70-74	6
65-69	5
60-64	4
55-59	3
50-54	2
1-49	1

4.7 Оцінювання усіх видів практичного навчання відбувається шляхом захисту здобувачем освіти звіту з практики за 100-бальною шкалою та критеріями, що містяться у робочій програмі практики.

Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти перед початком проходження практики.

4.8 При оцінюванні результатів практичного навчання беруться до уваги відгук керівника практики від підприємства та відгук керівника практики від Коледжу

4.9 Результати оцінювання практики заносяться керівником практики до відомості.

4.10 Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять (Додаток 3) здобувачів освіти за минулий семестр, готує інформацію за встановленою формою, яку передає заступнику директора з навчальної роботи, для узагальнення результатів по коледжу.

4.11 Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти розглядається на засіданнях Педагогічної ради по завершенню кожного семестру.

5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1 Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до таблиць 5.1. та 5.2.

Таблиця 5.1

(для дисциплін, де передбачено екзамен)

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Де нна форма нав	Зао чна форма навчання		Де нна форма н	Заоч на форма навчання

	чання		авчанн я	
№ семестру				
МОДУЛЬ № 1 «Назва»			МОДУЛЬ № 2 «Назва»	
Вид навчальної роботи	бали	бали	Вид навчальної роботи	бали бали
Семінарські/ Лабораторні/ Практичні/	бали	бали	Семінарські/ Лабораторні/ Практичні	бали бали
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	бали	–	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	бали –
Виконання самостійної роботи до модуля №1	бали	–	Виконання самостійної роботи до модуля №2	бали –
Виконання модульної контрольної роботи №1	бали	–	Виконання модульної контрольної роботи №2	бали –
Усього за модулем №1	Сума балів	–	Усього за модулем №2	Сума балів -
Усього за модулями №1, №2			80	60
Семестровий екзамен			20	40
Усього за дисципліною			100	

Таблиця 5.2
(для дисциплін, де передбачено залік)

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів		Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		Ден на форма навчання	Заоч на форма навчання
№ семестру					
МОДУЛЬ № 1 «Назва»			МОДУЛЬ № 2 «Назва»		
Види навчальної роботи	бали	бали	Види навчальної роботи	бали	бали
Семінарські/ Лабораторні/ Практичні	бали	бали	Семінарські/ Лабораторні/ Практичні	бали	бали
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	бали	–	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	бали.	–
Виконання самостійної роботи до модуля №1	бали	–	Виконання самостійної роботи до модуля №2	бали	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	бали	–	Виконання модульної контрольної роботи №2	бали	–
Усього за модулем №1	сума балів	–	Усього за модулем №2	сума балів	–
Усього за модулями №1, №2				100	100
Усього за дисципліною				100	

Примітки:

Вид поточної роботи: практична, лабораторна, тест, реферат, есе тощо.

Модульна контрольна робота може бути у вигляді: тестові завдання, письмові відповіді на контрольні запитання, тощо (але обов'язково письмово; для предмету «Фізична культура» та дисципліни «Фізичне виховання» можливо – реферат, опис вправ, тощо)

В таблиці необхідно прописати вид роботи.

5.2 Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка визначається за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру (в балах за 100-бальною та за національною шкалою).

5.2.1 Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

5.2.2 Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем освіти за окремі види виконаної навчальної та самостійної роботи, становить поточну рейтингову оцінку, яка заноситься до журналу обліку навчальних занять академічної групи.

5.2.3 Сума підсумкової семестрової та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Денна ф.н. – табл. 5.3 - 5.4; заочна ф.н. – 5.5 - 5.6).

Денна форма навчання

Таблиця 5.3

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
72-80	Відмінно
60-71	Добре
48-59	Задовільно
менше 48	Незадовільно

Таблиця 5.4

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
18-20	Відмінно
15-17	Добре
12-14	Задовільно
менше 12	Незадовільно

Заочна форма навчання

Таблиця 5.5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
54-60	Відмінно

Таблиця 5.6

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
36-40	Відмінно

45-53	Добре	30-35	Добре
36-44	Задовільно	24-29	Задовільно
менше 36	Незадовільно	менше 24	Незадовільно

4.2.4 Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки/індивідуального навчального плану здобувача освіти та у Додаток до диплома Європейського зразка, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

5.2.5 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці і відповідає оцінці за національною шкалою (табл. 5.7).

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

На один навчальний семестр (в незалежності від кількості годин на тиждень) рекомендовано створювати 2 модулі, що полегшить виставлення атестації, буде стимулом для здобувачів освіти, забезпечить прозорість та публічність системи оцінювання результатів навчання.

Таблиця 5.7

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1 Атестацію здобувачів вищої та фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших.

6.2 Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної та заочної форм навчання з кожної освітньої або освітньо-професійної програми. При наявності великої кількості випускників може створюватися декілька комісій з однієї і тієї ж програми або спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених програм або спеціальностей.

6.3 Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку здобувачів освіти, вирішує питання про присвоєння їм відповідного ступеня освіти, видання державного документа про освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців у коледжі.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії: директор коледжу, заступники директора з навчальної, навчально-методичної чи виробничої роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій, викладачі, провідні фахівці виробництва.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи.

Робота екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу. Графік роботи комісії затверджується директором коледжу.

Розклад роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломних проєктів (робіт).

6.4 Здобувачі освіти, які закінчують коледж, складають кваліфікаційні екзамени та захищають кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти).

До складання кваліфікаційних екзаменів та до захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки здобувачів освіти, допущених до складання кваліфікаційних екзаменів або до захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), подаються в екзаменаційну комісію завідувачем відділення.

6.5 Екзаменаційній комісії перед початком екзаменів або захистом кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) завідувачем відділення подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів і робіт, практик, з кваліфікаційних екзаменів (тільки перед захистом дипломних проєктів або робіт);

- відгук керівника про кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт);

- рецензія на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) спеціаліста відповідної кваліфікації.

Примітка. При наявності декількох оцінок – екзаменаційної та залікової з однієї дисципліни, в зведену відомість про виконання навчального плану заноситься оцінка за останній семестр з даної дисципліни (за екзамен або залік).

Склад рецензентів затверджується директором коледжу за поданням завідувача відділення.

Примітка. Екзаменаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи (проскту) – друковані статті за темою роботи (проскту), документи, які вказують на практичне застосування роботи (проскту), макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

6.6 Складання кваліфікаційних екзаменів або захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) може проводитися як у коледжі, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика робіт (проєктів), що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

6.7 Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань здобувачів освіти з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Кваліфікаційні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до освітньо-професійних програм за методикою, визначеною цикловою комісією, відповідальною за випуск.

6.8 Результати захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно» (оцінювання захисту та екзаменів для освітнього ступеня «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до табл.4.7)

Результати захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), а також складання екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

Здобувач освіти, який захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), склав кваліфікаційні іспити відповідно до вимог освітньої або освітньо-професійної програми підготовки, рішенням комісії присвоюється відповідний освітній ступінь та видається державний документ про освіту встановленого зразка.

Здобувач освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційні іспити з оцінками «відмінно», захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в навчальній (творчій) роботі, видається документ про освіту з відзнакою.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні кваліфікаційного іспиту, захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), а також про присвоєння здобувачу освіти відповідного освітнього рівня та видання йому державного документа про освіту приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні.

При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні кваліфікаційного іспиту або при захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт (кваліфікаційну роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Здобувач освіти, який не склав кваліфікаційного іспиту або не захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), допускається до повторного складання іспитів чи захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) протягом трьох років після закінчення коледжу.

Примітка. Перелік дисциплін, що виносяться на кваліфікаційні іспити, для осіб, котрі не склали ці іспити, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення здобувачем освіти теоретичного курсу.

Здобувачам освіти, які не склали кваліфікаційні іспити або не захищали кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням іспитів чи захисту дипломних проєктів (кваліфікаційних робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

Всі засідання екзаменаційної комісії вносяться у протоколи (оцінки, одержані на екзаменах або при захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проекту); питання, що ставились; особливі думки членів комісії; вказується здобутий відповідний освітній рівень, а також, який державний документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки) видається здобувачу освіти, що закінчив коледж.

Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у коледжі протягом встановленого терміну.

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору коледжу.

У звіті голови екзаменаційної комісії відбивається аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проектів); відповідність тематики кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) сучасним вимогам, характеристика знань здобувачів освіти, виявлених на кваліфікаційних екзаменах, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, даються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіт голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні Педагогічної та Науково-методичної ради коледжу.

6.9 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

6.10 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.11 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньої або освітньо-професійної програми, освітній ступінь бакалавра, освітньо-професійній ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.12 Атестація здобувачів освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.13 Рішення про присудження ступеня освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом освіти у разі виявлення фактів порушення

здобувачем вищої, фахової передвищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВИТИ

7.1 Оскарження оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, зокрема екзаменів та заліків є складовою студентоорієнтованого підходу та реалізації прав й інтересів студентів.

7.2 Процедура оскарження складається з трьох етапів: подання заяви (Додаток 4), розгляд заяви, прийняття рішення апеляційною комісією та розпочинається з моменту подання здобувачем освіти заяви.

7.3 Відповідно до наказу директора створюється апеляційна комісія (не менше трьох осіб), до складу якої входять викладачі відповідних дисциплін та представники студентської ради.

Головою апеляційної комісії є заступник директора з навчальної роботи.

Секретар комісії обирається з членів апеляційної комісії на засіданні комісії більшістю голосів.

7.4 Робота апеляційної комісії базується на принципах об'єктивності, демократичності, відкритості та відповідності законодавству України та внутрішнім нормативним документам Коледжу.

7.5 Метою процедури оскарження оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є уникнення суб'єктивності та суперечностей в процесах оцінювання.

7.6 Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше двох наступних робочих днів після її подання.

7.7 Засідання апеляційної комісії повинно супроводжуватись веденням протоколу.

7.8 Відповідальність за ведення протоколу засідання апеляційної комісії покладається на секретаря.

7.9 Студент, який подавав заяву, має право бути присутнім на усіх засіданнях апеляційної комісії стосовно власної заяви. У випадку його відсутності секретарем комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

7.10 Висновки засідання апеляційної комісії повинні містити результат апеляції і доводяться до відома студента відразу після розгляду його заяви.

7.11 Усі рішення апеляційної комісії приймається виключно лише на її засіданнях простою більшістю голосів. У випадку, коли кількість голосів «за» та «проти» є однаковою приймається рішення підтримане головою комісії.

7.12 У випадку оскарження результатів оцінювання письмової роботи члени комісії приймають рішення на основі аналізу письмових відповідей та критеріїв оцінювання. Повторне опитування студента членами комісії забороняється.

7.13 У випадку оскарження результатів усної відповіді, у тому числі екзамену, члени комісії приймають рішення на основі результатів повторного складання екзамену за новими завданнями із пакету екзаменаційних білетів.

7.14 Рішення, які приймаються апеляційною комісією, можуть бути двох видів:

- результати попереднього оцінювання знань студента не змінюються;
- результати попереднього оцінювання знань студента скасовуються.

Рівень якості знань студента заслуговує на іншу оцінку (вказується нова оцінка відповідно до чинних критеріїв оцінювання). Нова оцінка повинна бути не нижча за попередню.

7.15 Рішення, прийняті на засіданнях апеляційної комісії, є остаточними та не підлягають оскарженню.

8. ПЕРЕНЕСЕННЯ КРЕДИТІВ

8.1 Перенесення кредитів – це процес, за якого кредити, присвоєні в одному контексті (програмі, закладі), визнаються в іншому формальному контексті з метою отримання кваліфікації.

8.2 Кредити, присвоєні здобувачу освіти в рамках однієї освітньої програми, можуть переноситися із закладу освіти для накопичення в іншій програмі Коледжу або іншого закладу освіти.

8.3 Необхідність визнання й перенесення кредитів виникає у здобувачів освіти, які:

- навчалися в інших (в тому числі і зарубіжних) закладах фахової передвищої, вищої освіти та бажають продовжити навчання у Коледжі;
- бажають навчатися у Коледжі в рамках програм академічної мобільності;
- раніше навчалися у Коледжі та з певних причин перервали навчання.

8.4 Визнання й перенесення кредитів здійснюється, як правило, у канікулярний період (до початку навчання за відповідним графіком). Визнання й перенесення кредитів з модулів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, може здійснюватися протягом семестру але обов'язково до початку семестрового контролю.

8.5 Визнання й перенесення кредитів, присвоєних здобувачам освіти під час навчання за програмами академічної мобільності, здійснюється на основі узгоджених закладами освіти-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин, у тому числі навчальних дисциплін.

8.6 Підставою для перенесення кредитів є представлена студентом Академічна довідка (виписка навчальних досягнень) або Додаток до диплому попередньої освіти.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

9.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

9.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Форма графіка ліквідації академічних заборгованостей

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник в.о. директора
ВСП «КІУТЗ НАУ»

(Підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

Г Р А Ф І К

ліквідації академічних заборгованостей
та перездачі незадовільних оцінок
студентами _____ відділення
за результатами _____ семестру _____ навчального року

Дисципліна	Викладач	Група	Студент	Дата	№ аудиторії / код Гугл Клас

Завідувач відділення _____
(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Форма аналізу результатів навчання та відвідування занять здобувачів освіти
Аналіз результатів навчання та відвідування занять**

Відділення _____
 Спеціальність _____
 Освітньо-професійна програма « _____ »
 Курс _____ Група _____ Семестр _____ навчальний рік _____

№ з/п	Прізвище, ім'я студента	Оцінки за семестр			Оцінки				Пропуски занять									
		Екзамени		Заліки	«відмінно»	«добре»	«задовільно»	«незадовільно»	Середній бал	Джерело фінансування	Місяць разом	Місяць б/п	Місяць разом	Місяць б/п	Місяць разом	Місяць б/п	Разом	Разом б/п
1																		
2																		
...																		
	«відмінно»																	
	«добре»																	
	«задовільно»																	
	«незадовільно»																	
	Якісна успішність, %																	
	Абсолютна успішність, %																	

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Форма заяви про оскарження оцінювання результатів навчання

В.о. директора
ВСП «КІУТЗ НАУ»

студента групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, отриману мною на заліку письмовому/ усному
екзамені з дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що _____

« _____ » _____ 20 ____ р.
(дата)

_____ (підпис)