



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КІУТЗ КАІ

Ніна ГРИШКО

2024р.

Перспективний план
роботи відповідальної особи з військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
Планування				
1	Складання Перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників, які працюють та навчаються в коледжі на наступний 2026 рік	до 25 грудня 2025р.	Оксана КЛИМЕНКО	
2	Складання графіків звірки списків персонального обліку з військово-обліковими документами військовозобов'язаних та призовників з відділеннями коледжу та районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік	до 25 грудня 2025р.	Оксана КЛИМЕНКО	
Заходи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
3	Перевірка у військовозобов'язаних та призовників наявності військово-облікових документів і їх перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Оксана КЛИМЕНКО Завідувачі відділень	
4	Направлення військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до відповідного РТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку, у разі відсутності військово-облікового документу, чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Оксана КЛИМЕНКО Завідувачі відділень	
5	Ведення та внесення змін до Списків персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського, рядового, сержантського, старшинського складу та призовників	в п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Оксана КЛИМЕНКО	
6	Внесення інформації про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів до Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	в п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Оксана КЛИМЕНКО	
7	Формування та ведення справ збереження копій військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів	постійно	Оксана КЛИМЕНКО	
8	Звірка списків персонального обліку військовозобов'язаних та призовників із записами у військово-облікових	один раз на рік відповідно до графіка	Оксана КЛИМЕНКО Завідувачі відділень Класні керівники	

	документах про приписку до призовних дільниць працівників та студентів	звіряння		
9	Звірка списків персонального обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського, рядового, сержантського, старшинського складу та призовників з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та призовників із	один раз на рік відповідно до графіка звіряння	Оксана КЛИМЕНКО	
10	Подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів	на вимогу відповідного органу	Оксана КЛИМЕНКО	
11	Складання і подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків студентів 2009 р. н., які підлягають приписці до призовних дільниць у 2026 році	до 01 грудня 2025 року	Оксана КЛИМЕНКО	
12	Листування з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо підтвердження прав на відстрочку призовників з числа студентів коледжу	на вимогу РТЦК та СП	Оксана КЛИМЕНКО	
13	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних щодо прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчання) до РТЦК та СП	у семиденний строк	Оксана КЛИМЕНКО	
14	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних щодо зміни прізвища, імені, реквізитів паспорта, адреси зареєстрованого чи фактичного місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади до районних (міських) ТЦК та СП	щомісяця до 5 числа	Оксана КЛИМЕНКО	
15	Повідомлення РТЦК та СП про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я	щомісяця до 5 числа	Оксана КЛИМЕНКО	
16	Повідомлення РТЦК та СП про військовозобов'язаних і призовників, які порушили правила військового обліку	за наявності порушення	Оксана КЛИМЕНКО	
17	Забезпечення оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про виклик і забезпечення їх своєчасного прибуття	на вимогу, за наявності розпорядження	Оксана КЛИМЕНКО	
18	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис та проведення відповідної роз'яснювальної роботи щодо їх виконання	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Оксана КЛИМЕНКО	
19	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та	при перевірках та звірянні	Оксана КЛИМЕНКО	

	звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП			
20	Видача довідок про навчання за формою №20 студентам денного відділення	протягом року	Оксана КЛИМЕНКО	
21	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2026р.	до 25 грудня 2025р.	Оксана КЛИМЕНКО	
22	Підписання та реєстрація Відомості оперативного обліку та Списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів станом на 01.01.2026 року	до 25 січня 2026р. станом на 01.01.2026р.	Оксана КЛИМЕНКО	
23	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку призовників та військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних	до 25 грудня 2025р.	Оксана КЛИМЕНКО	
24	Відпрацювання та затвердження документації з планування заходів щодо питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2026 рік	до 25 грудня 2025 року	Оксана КЛИМЕНКО	

Заступник директора з виховної роботи

Відповідальна за ведення військового обліку

Ірина ЛИТОВЧЕНКО

Оксана КЛИМЕНКО