

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

ВСП «КІУТЗ НАУ»

«15» грудня 2023 р.

Юрій ШМЕЛЬОВ



Перспективний план

роботи відповідальної особи з військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на 2024 рік

№ п.п.	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
Планування				
1	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників, які працюють та навчаються в коледжі на (наступний) 2025 рік	щорічно до 25 грудня	Наталія КРАСНІКОВА	
2	Складання графіків звірки списків персонального обліку з військово-обліковими документами військовозобов'язаних та призовників з відділеннями коледжу та районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	щорічно до 25 грудня	Наталія КРАСНІКОВА	
Заходи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
3	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників наявності військово-облікових документів і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Оксана КЛИМЕНКО Наталія КРАСНІКОВА	
4	Відправка військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до відповідного РТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку у разі відсутності військово-облікового документу чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Оксана КЛИМЕНКО Наталія КРАСНІКОВА	
5	Ведення та внесення змін до списків персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського, рядового, сержантського, старшинського складу та призовників	в п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Наталія КРАСНІКОВА	
6	Внесення інформації про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Наталія КРАСНІКОВА	
7	Формування та ведення справ збереження копій військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів	постійно	Наталія КРАСНІКОВА	

8	Звірка списків персонального обліку військовозобов'язаних та призовників із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць працівників та студентів коледжу	один раз на рік відповідно до графіка звіряння	Наталія КРАСНІКОВА	
9	Звірка списків персонального обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського, рядового, сержантського, старшинського складу та призовників з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектації та соціальної підтримки	один раз на рік відповідно до графіка звіряння	Наталія КРАСНІКОВА	
10	Подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів	на вимогу РТЦК та СП	Наталія КРАСНІКОВА	
11	Складення і подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків студентів 2008 р.н, які підлягають приписці до призовних дільниць	щорічно до 01 грудня	Наталія КРАСНІКОВА	
12	Листування з районними (міськими) територіальними центрами комплектації та соціальної підтримки щодо підтвердження прав на відстрочку призовників з числа студентів коледжу	на вимогу РТЦК та СП	Наталія КРАСНІКОВА	
13	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних щодо прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахованих з навчання) до РТЦК та СП	у семиденний строк	Наталія КРАСНІКОВА	
14	Надсилання повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних щодо зміни прізвища, реквізитів паспорта, адреси зареєстрованого чи фактичного місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади до районних (міських) ТЦК та СП	щомісяця до 5 числа	Наталія КРАСНІКОВА	
15	Повідомлення РТЦК та СП про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я	щомісяця до 5 числа	Наталія КРАСНІКОВА	
16	Повідомлення РТЦК та СП про військовозобов'язаних і призовників, які порушили правила військового обліку	за наявності порушення	Оксана КЛИМЕНКО Наталія КРАСНІКОВА	
17	Забезпечення оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектації та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про виклик і забезпечення їх своєчасного прибуття	на вимогу, за наявності розпорядження	Оксана КЛИМЕНКО Наталія КРАСНІКОВА	
18	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис та проведення відповідної роз'яснювальної роботи щодо їх виконання	постійно при прийомі на роботу (навчання)	Наталія КРАСНІКОВА	

19	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними РТЦК та СП	при перевірках та звірнні	Наталія КРАСНІКОВА	
20	Видача довідок про навчання за формою № 20 студентам денного відділення	протягом року	Наталія КРАСНІКОВА	
21	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2025 р.	щорічно станом на 01.01	Оксана КЛИМЕНКО Наталія КРАСНІКОВА	
22	Підписання та реєстрація відомості оперативного обліку та списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за 2024 рік	щорічно до 25 січня станом на 01.01	Наталія КРАСНІКОВА	
23	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних	щорічно до 25 грудня	Наталія КРАСНІКОВА	
24	Відпрацювання та затвердження плануючої документації з питання організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на наступний рік	щорічно до 25 грудня	Наталія КРАСНІКОВА	

Заступник директора
з виховної роботи

Олександр ХРЕСТОВИЙ

Відповідальна за ведення
військового обліку

Наталія КРАСНІКОВА