



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «КІУТЗ НАУ»

«*Віктор*» 2023 р.

Віктор ПАРАНІЧ

Перспективний план

роботи відповідальної особи з військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на 2023 рік

№	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
1. Планування				
1	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на (наступний) 2023 рік	до 25 грудня щорічно	Анастасія КАЦУК	
2	Складання графіку звірки особових карток П-2 з військово-обліковими документами військовозобов'язаних і призовників по підрозділах, відділеннях коледжу та військовими комісаріатами	до 25 грудня щорічно	Анастасія КАЦУК	
3	Складання плану заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час	до 25 грудня щорічно	Анастасія КАЦУК	
2. Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників				
4	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників (працівників) військово-облікових документів і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно при прийомі на роботу	Оксана КЛИМЕНКО Анастасія КАЦУК	
5	Звірка особових карток працівників і студентів коледжу із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	один раз на рік згідно з графіком	Анастасія КАЦУК	
6	Відправка військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до військового комісаріату за місцем перебування на військовому обліку у разі відсутності військово-облікового документу чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку	Постійно при прийомі на роботу	Оксана КЛИМЕНКО Анастасія КАЦУК	
7	Звірка карток П-2 з обліковими даними військових комісаріатів за окремим графіком	Один раз на рік	Анастасія КАЦУК	
8	Облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк внесення цих змін до їх особових карток та повідомлення про них у відповідні військові комісаріати	при зміні облікових даних	Анастасія КАЦУК	
9	Подання до військових комісаріатів списків юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 01.12	Анастасія КАЦУК	

10	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і їх своєчасної явки за цим викликом	за наявності розпорядження з військового комісаріату	Оксана КЛИМЕНКО Анастасія КАЦУК	
11	Повідомлення військових комісаріатів про всіх військовозобов'язаних і призовників прийнятих на роботу чи звільнених з роботи (відрахованих)	у семиденний строк	Оксана КЛИМЕНКО Анастасія КАЦУК	
12	Повідомлення військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я	щомісячно до 5 числа	Анастасія КАЦУК	
13	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього закону	доводить під особистий підпис вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	Анастасія КАЦУК	
14	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних військових комісаріатів	при перевірках та звірянні	Анастасія КАЦУК	
15	Видача довідок про навчання за формою № 20 студентам денного відділення	протягом року	Анастасія КАЦУК	
16	Взаємодія з підрозділами військових комісаріатів, надання їм допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Анастасія КАЦУК	
17	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2023 р.	щорічно станом на 01.01	Оксана КЛИМЕНКО Анастасія КАЦУК	
18	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних	до 25.12 щорічно	Анастасія КАЦУК	
19	Відпрацювання та затвердження плануючої документації з питання організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на наступний рік	до 25.12. щорічно	Анастасія КАЦУК	

Заступник директора
з виховної роботи

Алла ІЛЬЧЕНКО

Відповідальна за ведення
військового обліку

Анастасія КАЦУК