

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ
ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
Ніна ГРИШКО
« 23 / 09 2025 р.



ПАСПОРТ
на навчальну лабораторію № 474
«Комп'ютерних мереж»

Паспорт розглянуто і схвалено на
засіданні Науково-методичної ради
протокол від 23 вересня 2025р. № 2

м. Київ
2025

ЗМІСТ

	Вступ	3
1	Загальна характеристика	3
2	Навчально-методичне забезпечення	4
3	Порядок та контроль використання навчальна лабораторія	5
4	Схема навчального лабораторії	6
5	План евакуації з навчальної лабораторії у разі загрози життю.	7
6	План роботи лабораторії	8
7	Фото лабораторії	9

ВСТУП

Навчальна лабораторія №474 («комп'ютерних мереж») є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навичками.

Обладнання та оснащення навчальної лабораторії №474 («комп'ютерних мереж»), організація робочих місць здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення навчальних занять (практичних, лабораторних занять) у навчальній лабораторії №474 здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

Основною метою створення та функціонування навчальної лабораторії №474 («комп'ютерних мереж») є проведення усіх видів занять, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а

Порядковий номер приміщення: 474, навчальний корпус № 4, поверх 7.

1.2. Загальна площа: довжина 7,89 м, ширина 5,79 м, висота 3 м, площа 45,68 м².

1.3. Кількість посадочних місць: 15 місць для лабораторно-практичних занять

1.3.1. Робоче місце викладача:

№ п	Найменування	Кількість
1	Стіл викладацький	1 шт.
2	Стілець	1 шт.

1.3.2. Робочі місця здобувачів освіти:

№ п	Найменування	Кількість
1	Парта учнівська (звичайна)	15 шт.
2	Стільці учнівські	15 шт.

1.3.3. Інші меблі

№ п	Найменування	Кількість
1	Стійка серверна	1 шт.
2	Дошка аудиторна	1 шт.
3	Комутатор	1 шт.
4	Шкаф серверний	1 шт.

- 1.4. Наявність паспорту навчальної лабораторії, плану роботи лабораторії, схеми евакуації з навчальної лабораторії у випадку пожежі.
- 1.5. Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення (вбудовані стельові світильники 6 шт.).
- 1.6. Опалення: від централізованої мережі (обладнано батареями 3 одиниці).
- 1.7. Вентиляція: природна (через вікна).
- 1.8. Водопостачання: відсутнє.
- 1.9. Комп'ютери 12 штк.
- 1.10. Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.
- 1.11. Каналізація: відсутня.
- 1.12. Відповідальна особа за навчальну лабораторію – 474 завідувач навчальної лабораторії циклової комісії «Інформаційних технологій та електронних комунікацій» Талалаєв В.В.

2 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 2.1. В навчальній лабораторії проводяться заняття з навчальних дисциплін:
 - комп'ютерні мережі
- 2.2. Мета створення та функціонування навчальна лабораторія №474, призначеного для проведення занять з фахових предметів всіх спеціальностей, полягає в створенні оптимальних умов для поглибленого вивчення і практичного освоєння ключових аспектів галузі. Ця лабораторія відіграє важливу роль у навчальному процесі та готує студентів до майбутньої роботи в якості фахівців у всіх сферах, сприяє формуванню компетентних фахівців у різних галузях.
- 2.3. Основні функції навчальної лабораторії включають:
 - *Проведення теоретичних/лекційних занять:* Навчальна лабораторія забезпечує комфортне середовище для викладання основних фахових предметів, таких як «комп'ютерних мереж», тощо з використанням сучасних мультимедійних технічних засобів, забезпечуючи студентам доступ до актуальної та інтерактивної інформації.
Організація лабораторних та практичних завдань: Лабораторія сприяє проведенню різноманітних практичних завдань та проектів, що допомагає студентам отримати практичний досвід та виявити свої професійні здібності.
Формування навичок у студентів: Для дисциплін «комп'ютерних мереж» різних напрямків, навчальна лабораторія стає місцем для розвитку практичних навичок студентів.
Проведення навчальних практик та курсового і дипломного проектування: Навчальна лабораторія активно сприяє практичному вивченню предметів, організовуючи різноманітні навчальні практики, включаючи в себе виробничі,

науково-дослідницькі та інші форми. У цій лабораторії для студентів всіх спеціальностей, проводяться консультації, де викладачі надають необхідну допомогу студентам у розробці та вдосконаленні їхніх проектів.

Організація самостійної підготовки здобувачів освіти та підготовка до складання екзаменів: Лабораторія надає студентам можливість самостійної роботи, забезпечуючи доступ до різноманітних ресурсів, відповідних літературних джерел та підтримки викладачів для успішної самопідготовки, сприяє їхній підготовці до екзаменів, надаючи систематизовані матеріали, вправи та консультації для ефективного опанування навчального матеріалу

Проведення засідань наукового гуртка: Засідання наукового гуртка в навчальній лабораторії стають місцем для обговорення актуальних тем, обміну досвідом та розвитку наукових інтересів студентів.

3 ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ №474 («комп'ютерних мереж»)

- 3.1. Використання навчальної лабораторії №474 відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.
- 3.2. Знаходження здобувачів освіти у навчальній лабораторії №474 в поза навчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.
- 3.3. Вносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчальної лабораторії без погодження відповідальної особи – забороняється.
- 3.4. Контроль за використанням навчальної лабораторії №474 покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.
- 3.5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за навчальною лабораторією.

Відповідальний за лабораторію



Володимир ТАЛАЛАЄВ

Голова циклової комісії



Ганна КРАЛІНА

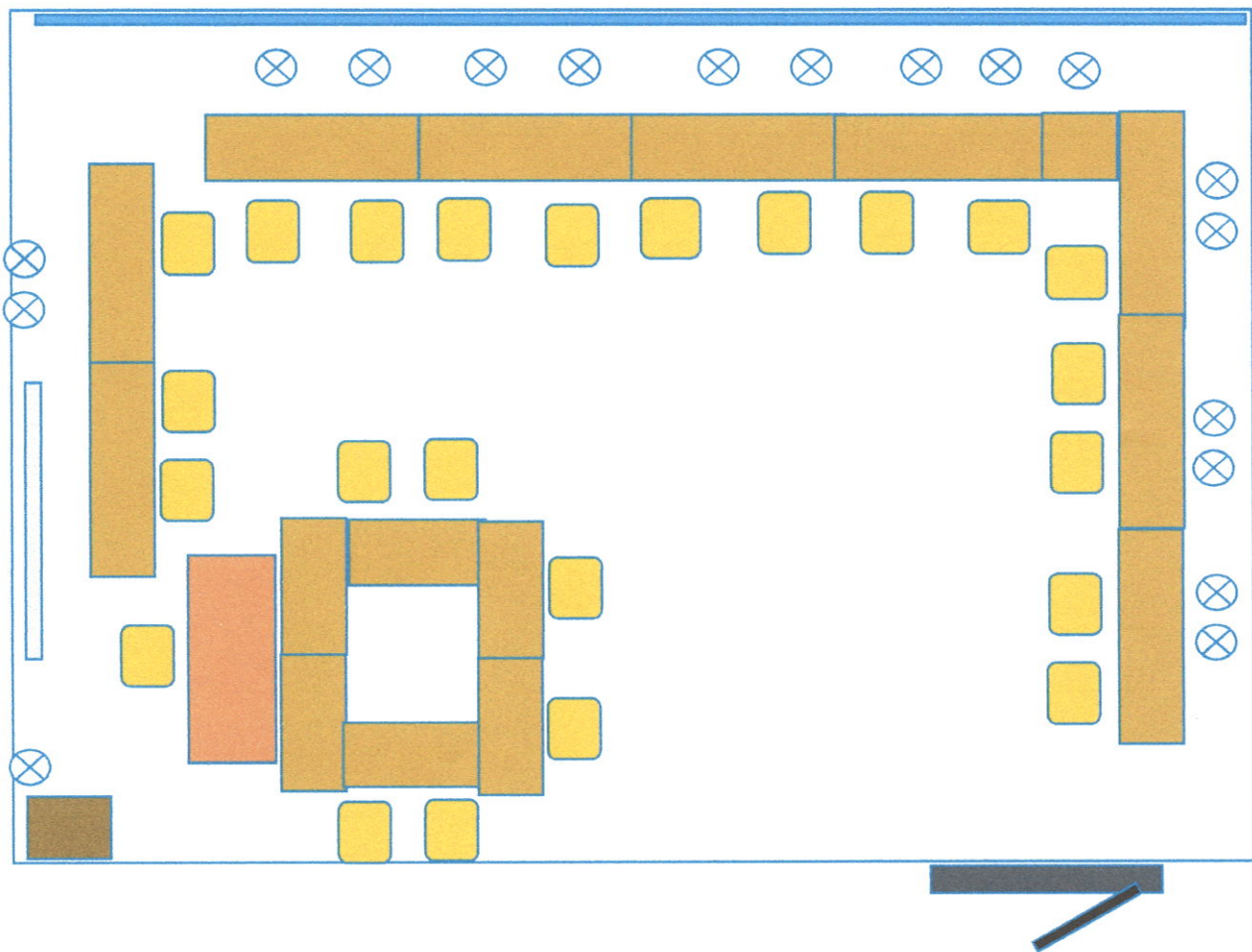
ПОГОДЖЕНО

**Заступник директора з
адміністративно-господарської роботи**






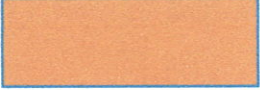



Сергій ТАКУ

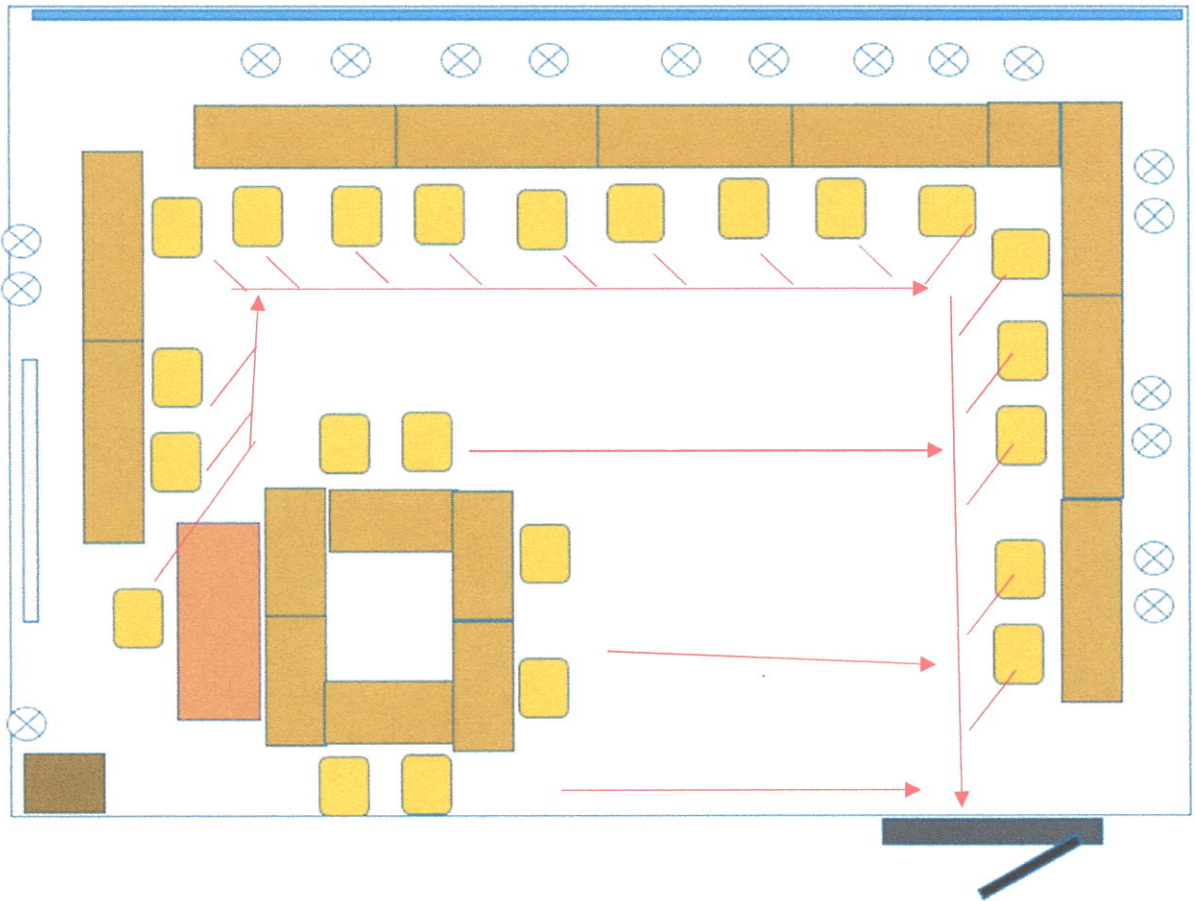
4 СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ



Умовні позначки

Позначка на схемі	Найменування
	стіл/парта учнівська
	Стілець
	Серверна шафа
	вікно
	дошка
	стіл викладача
	Розетка 220 V

5 ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ У ВИПАДКУ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ



ПОГОДЖЕНО

Завідувач навчально-виробничої
практики



Андрій ПОНОМАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з
адміністративно–
господарської роботи



Сергій ТАКУ

ПЛАН

**роботи лабораторії «Комп'ютерні мережі» № 474
на 2025-2026 навчальний рік**

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідаєльна особа	Відмітка виконання
1	Організація конкурсів та конференцій: Підготовка та анонсування тижня спеціальності. Проведення конкурсів серед студентів. Організація конференцій у сфері	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	
2	Екзаменаційна сесія: Проведення літньої та зимової екзаменаційних сесій, враховуючи розклад та потреби студентів. Організація та забезпечення необхідними ресурсами для проведення ефективних іспитів та здачі заліків.	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	
3	Лекційні заняття: Проведення лекційних занять згідно з графіком навчального процесу. Організація консультацій викладачів для студентів.	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	
4	Практичні заняття: Проведення практичних занять згідно з графіком навчального процесу. Оцінювання та повідомлення результатів.	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	
5	Засідання циклової комісії: Проведення регулярних засідань циклової комісії для обговорення актуальних питань, покращення навчального процесу та розвитку спеціальності.	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	
6	Санітарний стан: Генеральне прибирання в аудиторії. Контроль за санітарним станом аудиторії. Поточний ремонт аудиторії	постійно	Завідувач навчальної лабораторії	

Завідувач лабораторії 

Володимир ТАЛАЛАЄВ

Розглянуто на засіданні
ЦК Інформаційних технологій
та електронних комунікацій
Протокол № 1 від «08» __ 2026р.

ФОТО ЛАБОРАТОРІЇ



