

ЗМІСТ

	Вступ	
1	Загальна характеристика	
2	Навчально-методичне забезпечення	
3	Обладнання та технічні засоби навчання	
4	Порядок та контроль використання навчальної лабораторії	
5	Схема навчальної лабораторії	
6	План евакуації з навчальної лабораторії у разі загрози життю.	
7	План роботи лабораторії	
8	Фото лабораторії	

ВСТУП

Навчальна лабораторія комп'ютерного моніторингу є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навиками.

Обладнання та оснащення навчальної лабораторії комп'ютерного моніторингу, організація робочих місць здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення практичних та лабораторних занять у навчальній лабораторії електроніки та електротехніки здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

Основною метою створення та функціонування навчальної лабораторії комп'ютерного моніторингу є проведення усіх видів занять, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а
Порядковий номер приміщення: 131 , навчальний корпус № 1, поверх 3 .

1.2. Загальна площа: довжина 8 м, ширина 6м, , площа 48 м².

1.3. Кількість посадочних місць: 30 місць.

1.3.1. Робоче місце викладача

№ п	Найменування	Кількість
1	Стіл викладацький	1
2	Стілець викладацький	1

1.3.2. Робочі місця здобувачів освіти:

№ п	Найменування	Кількість
1	Парта учнівська (звичайна)	15 шт.
2	Стільці учнівські	22 шт.

1.3.3. Інші меблі

№ п	Найменування	Кількість
1	Дошка	1
2	Шафи	2

1.4 Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки: паспорт навчальної лабораторії, план роботи лабораторії, схема евакуації з навчальної лабораторії у випадку пожежі, інструкція з охорони праці.

1.5 Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення: 8 люстр по 2 лампи у кожній.

1.6 Опалення: від централізованої мережі. Приміщення обладнано батареями (3 одиниці).

1.7 Вентиляція: природна (через вікна).

1.8 Водопостачання: відсутнє.

1.9 Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.

1.10 Каналізація: відсутня.

1.11 Відповідальна особа за навчальну лабораторію – завідувач навчальної лабораторії Мороз Р.М.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. В навчальній лабораторії проводяться заняття з навчальних дисциплін Інформаційні системи і технології, Організація комп'ютерних мереж, Інтернет-технології, Навчальна практика.

2.2. Метою створення та функціонування навчальної лабораторії №131 призначена для проведення занять з фахових предметів всіх спеціальностей, полягає в створенні оптимальних умов для поглибленого вивчення і практичного освоєння ключових аспектів галузі. Цей кабінет відіграє важливу роль у навчальному процесі та готує студентів до майбутньої роботи в якості фахівців у всіх сферах, сприяє формуванню компетентних фахівців у різних галузях

2.3. Основні функції навчальної лабораторії включають:

– *проведення теоретичних/лекційних занять*: Навчальний кабінет забезпечує комфортне середовище для викладання основних фахових предметів, таких як «комп'ютерних мереж», тощо з використанням сучасних мультимедійних технічних засобів, забезпечуючи студентам доступ до актуальної та інтерактивної інформації.

Організація лабораторних та практичних завдань: Кабінет сприяє проведенню різноманітних практичних завдань та проектів, що допомагає студентам отримати практичний досвід та виявити свої професійні здібності.

Формування навичок у студентів: Для дисциплін «комп'ютерних мереж» різних напрямків, навчальний кабінет стає місцем для розвитку практичних навичок студентів.

Проведення бінарних занять із залученням представників роботодавців: Навчальний кабінет регулярно організовує бінарні заняття, в рамках яких до учбового процесу залучаються представники роботодавців. Це сприяє взаємодії студентів із практикуючими фахівцями, розширює їхні знання та підготовлює до вимог сучасного ринку праці.

Проведення навчальних практик та курсового і дипломного проектування: Навчальний кабінет активно сприяє практичному вивченню предметів, організовуючи різноманітні навчальні практики, включаючи в себе виробничі, науково-дослідницькі та інші форми. У цьому кабінеті для студентів всіх спеціальностей, проводяться консультації, де викладачі надають необхідну допомогу студентам у розробці та вдосконаленні їхніх проектів.

Організація самостійної підготовки здобувачів освіти та підготовка до складання екзаменів: Кабінет надає студентам можливість самостійної роботи, забезпечуючи доступ до різноманітних ресурсів, відповідних літературних джерел та підтримки викладачів для успішної самопідготовки, сприяє їхній підготовці до екзаменів, надаючи систематизовані матеріали, вправи та консультації для ефективного опанування навчального матеріалу

Проведення засідань наукового гуртка: Засідання наукового гуртка в навчальному кабінеті стають місцем для обговорення актуальних тем, обміну досвідом та розвитку наукових інтересів студентів.

3. ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ №131 (« Комп'ютерного моніторингу»)

- 3.1. Використання навчальної лабораторії №131 відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.
- 3.2. Знаходження здобувачів освіти у навчальній лабораторії №131 в позанавчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.
- 3.3. Виносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчальної лабораторії без погодження відповідальної особи – забороняється.
- 3.4. Контроль за використанням навчальної лабораторії №131 покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.

3.5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за навчальним кабінетом.

Відповідальний за лабораторію



Руслан МОРОЗ

Голова циклової комісії



Ганна КРАЛІНА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
адміністративно-господарської роботи



Сергій ТАКУ

ПОГОДЖЕНОЗавідувач навчально-виробничої
практики **Андрій ПОНОМАРЕНКО****ЗАТВЕРДЖЕНО**Заступник директора з адміністративно
господарської роботи **Сергій ТАКУ****ПЛАН****роботи кабінету «Лабораторія комп'ютерного моніторингу» № 131
на 2025-2026 навчальний рік**

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка виконання
1	Організація конкурсів та конференцій: Підготовка та анонсування тижня спеціальності. Проведення конкурсів серед студентів. Організація конференцій у сфері _____.	постійно	Мороз Р.М.	
2	Екзаменаційна сесія: Проведення літньої та зимової екзаменаційних сесій, враховуючи розклад та потреби студентів. Організація та забезпечення необхідними ресурсами для проведення ефективних іспитів та здачі заліків.	постійно	Мороз Р.М.	
3	Лекційні заняття: Проведення лекційних занять згідно з графіком навчального процесу. Організація консультацій викладачів для студентів.	постійно	Мороз Р.М.	
4	Практичні заняття: Проведення практичних занять згідно з графіком навчального процесу. Оцінювання та повідомлення результатів.	постійно	Мороз Р.М.	
5	Засідання циклової комісії: Проведення регулярних засідань циклової комісії для обговорення актуальних питань, покращення навчального процесу та розвитку спеціальності.	постійно	Мороз Р.М.	
6	Санітарний стан: Генеральне прибирання в аудиторії. Контроль за санітарним станом аудиторії. Поточний ремонт аудиторії	постійно	Мороз Р.М.	

Завідувач лабораторії



Мороз Р.М.

Розглянуто на засіданні ЦК математичних дисциплін

Протокол № 1 від «26» вересня 2025р.

