

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та
інших маломобільних груп населення на території
Фахового коледжу інженерії, управління та
землевпорядкування Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 1 вимог постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

1.2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів коледжу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку.

Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) - люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Особи, що потребують допомоги - особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

1.5. Територія коледжу - комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресами: м. Київ, вулиця Метробудівська, 5А; вулиця Дружківська, 6; вулиця Дружківська, 6А; вулиця Дружківська, 8.

1.6. Відповідальна особа — посадова особа коледжу на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території коледжу осіб з інвалідністю

та інших маломобільних груп населення.

2.ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися за телефоном 583-37-73 та /або надіславши електронний лист на e-mail: kitu@kai.edu.ua

Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу: <https://kiutz.nau.edu.ua>.

2.2. За необхідності відвідати приміщення та територію коледжу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника. Посадові особи коледжу зв'язуються із відповідальною особою.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт коледжу особи, яка потребує допомоги, відповідальна особа коледжу зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту при цьому важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує.

2.4. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.5. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги коледжу, відповідальна особа повідомляє про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

2.6. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

2.7. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати коледж, відповідальна особа за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування будь-якого іншого працівника коледжу.

2.8. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно довідатись у особи, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.9. У разі подання заяви до коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до відділу виконання та контролю діловодства коледжу.

2.10. Після закінчення часу перебування на території коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу.

В.о. директора



Ніна ГРИШКО