



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

Київ

«02» 01. 2026р.

№ 01-08

*Про організацію освітнього процесу в коледжі
у парних семестрах 2025-2026 навчального року*

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами), «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 (зі змінами), Положення про Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» затверджено Вченою Радою КАІ протокол № 1 від 19.12.2024р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, листа МОНУ «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025-2026 навчальному році» від 06.08.2025 № 1/16370, інших нормативних актів, що стосуються вищої та фахової передвищої освіти, з метою забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти і працівників та за погодженням з Професійною спілкою (профспілка) та Студентською радою,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у Коледжі у парних семестрах 2025-2026 навчального року для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної форми навчання за всіма освітньо-професійними програмами з проведенням навчальних занять відповідно до розкладу у змішаному форматі за допомогою платформи Google Workspace for Education з 12.01.2026 року за розкладом другого тижня, відповідно до затверджених розкладів та графіків освітнього процесу.

2. Планувати організацію освітнього процесу в КІУТЗ КАІ для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти за затвердженим розкладом:

- 1 та 2 курс в онлайн форматі за допомогою платформи Google Workspace for Education;
- 3 та 4 курс – в змішаному форматі: за допомогою платформи Google Workspace for Education та офлайн в аудиторіях коледжу згідно затвердженого розкладу:
- Вівторок:
 - ❖ 3 курс:
 - ✓ навчальні групи 583-КІ, 584-КІ, 585-КБ, 586-КБ, 587-ЕР;
 - ❖ 4 курс:
 - ✓ навчальні групи 563-ТР;
- Середа:
 - ❖ 4 курс:
 - ✓ навчальні групи 556-ІПЗ, 555-ІПЗ;
- Четвер:
 - ❖ 3 курс:
 - ✓ навчальні групи 591-Т;
 - ❖ 4 курс:
 - ✓ навчальні групи РПЗ-48, РПЗ-49, ІПЗ-48;
- П'ятниця:
 - ❖ 3 курс:
 - ✓ навчальні групи 575-Ф, 576-ОВ, 577-М, 598-М, 578-ПТБ, 594-ПТБ;
 - ❖ 4 курс:
 - ✓ навчальні групи 559-КБ, 558-КБ.

3. Планувати організацію освітнього процесу в КІУТЗ КАІ для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти в онлайн-форматі за допомогою платформи Google Workspace for Education. Визначити місце проживання викладачів коледжу офіційним дистанційним робочим місцем на період дії онлайн-формату. Викладачі зобов'язані забезпечити стабільне інтернет-з'єднання та дотримання графіку занять згідно з затвердженим розкладом денної форми навчання.

4. Завершити теоретичне навчання та модульний контроль для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної форми навчання в парних семестрах 2025-2026 навчального року за всіма освітніми (освітньо-професійними) програмами:

- для здобувачів освіти 1 курсу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр до 22.06.2026р.

- для здобувачів освіти 2-4 курсів за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та здобувачів освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, відповідно до графіку освітнього процесу.

5. Провести екзаменаційну сесію для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної форми навчання за всіма освітніми (освітньо-професійними) програмами, відповідно до графіку освітнього процесу.

6. Забезпечити організацію проходження виробничої та переддипломної практик здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної форми навчання (3,4 курс) у реальному виробничому середовищі, відповідно до вимог нормативно-правових актів, навчальної практики – у змішаному форматі.

7. Провести підсумкову атестацію здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної форми навчання у таких формах як: кваліфікаційний

екзамен та/або захист кваліфікаційної роботи в онлайн форматі.

8. Установити, що в парних семестрах 2025-2026 навчального року вимоги нормативних актів, положень та методичних рекомендацій, що стосується організації освітнього процесу та всіх видів його забезпечення, застосовується в коледжі в умовах правового режиму воєнного стану з певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

9. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Сергію ТАКУ забезпечити підготовку укриття для використання учасниками освітнього процесу в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» на території Коледжу.

10. Начальнику штабу цивільної оборони Ігорю ПЕШКОВУ забезпечити ознайомлення учасників освітнього процесу до початку навчання в парних семестрах 2025-2026 навчального року з нормативними актами щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час їхнього перебування на території Коледжу.

11. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Альоні ХЕБДІ забезпечити розміщення педагогічними працівниками в класах усіх навчальних дисциплін сервісу Google Classroom дидактичних та методичних матеріалів для вивчення навчального матеріалу здобувачами вищої та фахової передвищої освіти.

12. Заступникам директора та завідувачам відділеннями забезпечити:

12.1. Максимальне сприяння здобувачам вищої та фахової передвищої освіти в реалізації їх права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану та постійний контроль освітнього процесу.

12.2. Облік наявності на робочих місцях педагогічних, інших працівників та присутність на навчальних заняттях – здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

12.3. Коригування за необхідності графіків освітнього процесу з урахуванням термінів опанування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, визначеному освітніми (освітньо-професійними) програмами та навчальними планами.

12.4. Можливість зарахування здобувачам вищої та фахової передвищої освіти певних освітніх компонентів (складових цих компонентів), що входять до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, шляхом визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

12.5. Складання та подання договорів про проходження переддипломної та виробничої практик на підпис в.о. директора коледжу разом із реєстром договорів, завірених підписом заступника директора з виробничої роботи.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу



Ніна ГРИШКО