

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
Протокол від 12.12.2025 № 03

Введено в дію наказом
в.о. директора коледжу
від 12.12.2025р. №109-од

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Фахового коледжу інженерії,
управління та землевпорядкування
Державного некомерційного
підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»
Ніна ТРИШКО
2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відділення професійної освіти

**Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»**

Київ – 2025

1. Загальна частина

1.1. Відділення професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Відділення ПО КІУТЗ КАІ), до повноважень якого належить освітня діяльність у сфері професійної освіти, створений за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» від 12.12.2025 року № 03 та діє на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про професійну освіту» від 21 серпня 2025 року № 4574, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері професійної та фахової передвищої освіти, Статуту Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» », затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2024 року № 1511 та цього Положення.

1.2 Відділення ПО КІУТЗ КАІ є структурним підрозділом Коледжу, який в свою чергу є філією Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ або Університет). Відділення ПО КІУТЗ КАІ діє від імені КІУТЗ КАІ в межах повноважень, визначених цим Положенням та делегованих директором Коледжу. Всі юридично значимі дії від імені Відділення здійснює КІУТЗ КАІ через уповноважених представників.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

заклад професійної освіти – юридична особа публічного або приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері професійної освіти;

здобувач професійної освіти – особа, яка здобуває професійну освіту на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ;

професійна освіта – складова системи освіти України, спрямована на формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за певною професією (професіями) у відповідній галузі, забезпечення її конкурентоздатності на ринку праці та мобільності та перспектив кар'єрного зростання протягом життя;

професійна кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання у встановленому порядку, який отримано, коли уповноважена кваліфікаційна установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів професійної освіти та/або професійних стандартів;

дуальна форма здобуття освіти – спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів, дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо), спрямований на досягнення передбачених цією програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або професійної кваліфікації;

КІУТЗ КАІ або Коледж – Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», філія Університету, заклад фахової передвищої освіти;

Відділення ПО КІУТЗ КАІ або Відділення – Відділення професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», структурний підрозділ Коледжу без статусу юридичної особи;

КАІ або Університет – Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.»

1.3. Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі КІУТЗ КАІ) забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого відділення професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» на рівні, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

створення у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються на Відділенні професійної освіти, завершити навчання у разі реорганізації чи його ліквідації;

оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", «Про професійну освіту», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.

1.4. Відділення ПО КІУТЗ КАІ розпочинає освітню діяльність у сфері професійної освіти на підставі ліцензії, що видається на рівень професійної освіти у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування

Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КІУТЗ КАІ).

1.5. Відділення ПО КІУТЗ КАІ входить до складу Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та підпорядковується безпосередньо директору.

1.6. Відділення ПО КІУТЗ КАІ може здійснювати навчально-виробничу, виробничу, інноваційну діяльність, укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю із закладами освіти (науковими установами), іншими юридичними та фізичними особами, забезпечувати проходження професійного навчання незайнятим населенням, у тому числі безробітними.

1.7. Права та обов'язки Відділення ПО КІУТЗ КАІ визначаються Законом України «Про професійну освіту».

1.8. Відділення ПО КІУТЗ КАІ здійснює прийом здобувачів професійної освіти за професіями відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (із змінами та доповненнями).

1.9. Прийом на навчання до Відділення ПО КІУТЗ КАІ здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та Вченою Радою Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

Правила прийому можуть визначати єдині чи окремі умови та порядок зарахування осіб для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.10. Прийом на навчання здійснюється протягом року, якщо інше не передбачено правилами прийому.

1.11. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

1.12. Під час прийому на перепідготовку або підвищення кваліфікації робітників на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ здійснюється вхідний контроль знань, умінь та навичок згідно з Порядком проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688.

1.13. Організація освітнього процесу на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ здійснюється відповідно до:

– Закону України «Про професійну освіту» від 21 серпня 2025 року № 4574;

– Положення про організацію освітнього процесу у закладах професійної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (в редакції, чинній на момент організації освітнього процесу);

– Положення про КІУТЗ КАІ;

– Статуту КАІ;

– внутрішніх нормативних документів Університету та Коледжу.

1.14. Організація освітнього процесу на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 05.08.2008 № 731, від 10.11.2008 № 1019, від 10.07.2015 №746.

1.15. Мовою освітнього процесу на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна.

2. Організація освітнього процесу у Відділенні професійної освіти

Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

2.1. Планування освітнього процесу

2.1.1. Основними навчально-методичними документами з планування освітнього процесу на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ є:

освітні програми;

робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями);

робочі навчальні програми з навчальних предметів та практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;

поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;

перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійних кваліфікацій) на курс навчання;

плани занять (уроків);

розклад занять.

2.1.2. Відділення ПО КІУТЗ КАІ на основі вимог державних (професійних) стандартів професійної освіти, а також вимог підприємств-замовників професійної підготовки кадрів розробляє освітні програми, на основі освітніх програм та типових навчальних планів розробляють робочі навчальні плани,

інші навчально-методичні документи, у яких відображають зміни у технологіях, притаманних відповідній галузі виробництва чи сфері послуг.

Освітня програма – це документ, який містить єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Робочі навчальні плани за професіями (професійними кваліфікаціями) - це документи, що містять код і професійну назву роботи згідно із Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (із змінами та доповненнями), освітній рівень вступника до Відділення ПО КІУтЗ КАІ, строк навчання, графік освітнього процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу у годинах, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти, запланований рівень професійної кваліфікації випускника.

Робоча навчальна програма з навчального предмета - це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь здобувачів професійної освіти, розроблений викладачем (педагогом професійної освіти), погоджується відповідною методичною комісією. Робоча навчальна програма з практичної підготовки - це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок здобувачів професійної освіти та способи і методи їх формування, розроблений майстром виробничого навчання, погоджений відповідною методичною комісією.

Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами (педагогами професійної освіти) відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії, затверджуються завідувачем Відділення ПО КІУтЗ КАІ та є документом багаторазового використання.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії (професійної кваліфікації) складається на курс підготовки майстром/інструктором виробничого навчання та погоджується завідувачем Відділення ПО КІУтЗ КАІ.

2.1.3. Плани занять (уроку) розподіляються на:

- план заняття (уроку) теоретичного навчання;
- план заняття (уроку) професійної підготовки.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача (педагога професійної освіти) і складається ним за довільною формою відповідно до освітньої програми, робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог.

План уроку професійної підготовки є особистим робочим документом майстра/інструктора виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки

2.1.4. Розклад занять - це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну та практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня і може складатися на групу та на декілька груп.

В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається завідувачем Відділення ПО КІУТЗ КАІ або особою, до обов'язків якої це відноситься, затверджується директором КІУТЗ КАІ та вивіщується за три дні до початку навчання.

2.2. Організація освітнього процесу

2.2.1. Освітній процес у Відділенні ПО КІУТЗ КАІ здійснюється відповідно до освітніх програм, робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів у сфері освіти та професійної освіти, навчально-методичних документів з професійної освіти. Зміст і обсяг освітнього процесу, терміни навчання визначаються освітніми програмами, робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.2.2. Відділення ПО КІУТЗ КАІ самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу у межах, визначених нормативно-правовими актами у сфері освіти, професійної освіти, чинним Положенням, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання.

2.2.3. Професійна освіта включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну (теоретичну) та професійно-практичну (практичну) підготовку.

Відділення ПО КІУТЗ КАІ має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу, які не суперечать чинному законодавству.

2.2.4. Основними формами загальнопрофесійної та професійно-теоретичної (теоретичної) підготовки є:

- різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо (групові заняття);
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- виконання здобувачами професійної освіти індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, випускна кваліфікаційна робота);
- навчальні екскурсії;
- інші форми організації навчання, що не заперечуються чинним законодавством.

2.2.5. Здобувачі професійної освіти у відповідності до ліцензованого обсягу комплектуються у навчальні групи кількістю не більше 30 осіб.

2.2.6. Професійно-практична (практична) підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей (професій) за обраною ними

професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

2.2.7. Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між КІУтЗ КАІ та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

Практична (професійно-практична) підготовка здобувачів професійної освіти здійснюється під керівництвом педагогічних працівників, керівників практичної підготовки та наставників, які визначаються з числа працівників суб'єкта господарювання.

У разі відсутності договорів Відділення ПО КІУтЗ КАІ забезпечує практичну (професійно-практична) підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

Строки і тривалість проходження професійно-практичної (практичної) підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

Професійно-практична (практична) здобувачів професійної освіти у Відділенні ПО КІУтЗ КАІ, установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

2.2.8. Професійно-практична (практична) підготовка складається з виробничого навчання, виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, а також на робочих місцях інших підприємств за такими формами:

заняття (уроки) виробничого навчання на виробництві (за відповідними договорами);

виробнича практика на робочих місцях підприємства (за відповідними договорами).

2.2.9. Форма організації виробничого навчання обирається Відділенням ПО КІУтЗ КАІ в залежності від особливості професії (професійної кваліфікації) за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

2.2.10. У разі організації виробничого навчання на виробництві заняття (уроки) проводяться під керівництвом майстрів/інструкторів виробничого навчання та відповідних спеціалістів підприємств за умови повного виконання робочого навчального плану і робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

2.2.11. Виробнича практика здобувачів професійної освіти проводиться на робочих місцях підприємств (за відповідними угодами) з метою удосконалення здобутих знань, умінь і навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленого стандартами професійної освіти, вимогами кваліфікаційних характеристик, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Під час виробничої практики на підприємстві здобувачі професійної освіти ведуть Щоденник виробничої практики, у якому керівник виробничої практики

оцінює виконання навчально-виробничих робіт та після її закінчення робить загальний висновок про результати виробничої практики.

2.2.12. Навчальний час здобувача професійної освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх та робочих навчальних програм професійної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається робочим навчальним планом;
- навчальний (робочий) час здобувача професійної освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Відвідування занять здобувачами професійної освіти є обов'язковим.

2.2.13. Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

2.3. Контроль за освітнім процесом

2.3.1. У Відділенні ПО КІУтЗ КАІ організовується та здійснюється поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів професійної освіти та їх кваліфікаційного рівня.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів професійної освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль застосовується для оцінювання навчальних досягнень після завершення вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, завідувач Відділення ПО КІУтЗ КАІ самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

2.3.2. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок здобувачів професійної освіти.

2.3.3. Перевірні роботи з виробничого навчання проводяться майстром/інструктором виробничого навчання за переліками в кожній навчальній групі відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються майстром/інструктором виробничого навчання, затверджуються завідувачем Відділення ПО КІУТЗ КАІ.

2.3.4. Під час оцінювання результатів перевірної роботи визначаються вміння та навички здобувачів професійної освіти застосовувати одержані професійні знання на практиці, ураховуються якість роботи і продуктивність праці, дотримання технологічної дисципліни та охорони праці, правильність виконання виробничих прийомів, уміння користуватися обладнанням, пристроями, ефективними методами організації праці.

2.3.5. Завідувач Відділення ПО КІУТЗ КАІ обирає форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до їх функціональних обов'язків, освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Контроль освітньої діяльності педагогічних працівників на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ здійснює його завідувач, який вивчає стан і якість виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, методичний рівень і ефективність комплексного методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи зі здобувачами професійної освіти, впровадження сучасного педагогічного та виробничого досвіду тощо.

Загальний контроль здійснює директор КІУТЗ КАІ.

2.4. Облік навчальної роботи

2.4.1. Основними документами обліку навчальної роботи на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ є журнали теоретичного і виробничого навчання установлені форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення занять (уроків), оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної освіти, відвідування ними занять (уроків) та виконання освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.

Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів».

2.4.2. Для обліку виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених із здобувачами професійної освіти занять (уроків) або зміст навчально-виробничих робіт.

У журналах теоретичного навчання записуються контрольні і лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

2.4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів професійної освіти з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення здобувачів професійної освіти, які визначені на підставі усних та письмових доповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт.

2.4.4. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної (практичної) підготовки за рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти та перевірених робіт.

Поточні оцінки під час заняття (уроку) виробничого навчання виставляє майстер/інструктор виробничого навчання за підсумками виконаного здобувачами професійної освіти кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

2.5. Порядок проведення кваліфікаційної атестації

2.5.1. Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 № 201/469 (із змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 20.09.2017 №1505/1290).

2.5.2. Час на проведення кваліфікаційної атестації виділяється за рахунок кількості годин, відведених на професійно-практичну (практичну) підготовку.

2.6. Документи про професійну (професійно-технічну) освіту

2.6.1. Особі, яка опанувала курс професійної освіти і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається відповідний документ.

2.6.2. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про освіту видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний статус здобувачів освіти Відділення професійної освіти

Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

3.1. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Відділенні ПО КІУТЗ КАІ, мають право на:

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;

- індивідуальну освітню траєкторію, а саме: визначення освітніх цілей; вибір суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності; вибір форми (форм) здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій; освітньої програми (освітніх програм); модулів, інших освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами професійної освіти, професійних кваліфікацій; вибір послідовності здобуття кваліфікацій; визнання раніше здобутих результатів навчання;

- вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);

- участь у громадському самоврядуванні;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- якісні освітні послуги;

- добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- повагу до людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

- користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури КІУТЗ КАІ у порядку, відповідно до законодавства;

- безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- інші права, визначені цим Законом України «Про професійну освіту», «Про освіту», установчими документами КІУТЗ КАІ та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.2. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності));

- дотримуватися академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку КІУТЗ КАІ, правил внутрішнього трудового розпорядку іншого суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження

професійно-практичної (практичної) підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;

- дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

- дотримуватися, зокрема під час проходження професійно-практичної (практичної) підготовки вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

- відповідально та дбайливо ставитися до майна КІУТЗ КАІ та суб'єктів господарювання, що забезпечують професійно-практичну (практичну) підготовку здобувачів професійної освіти;

- виконувати інші обов'язки, визначені цим Законом України «Про освіту», «Про професійну освіту», установчими документами КІУТЗ КАІ та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

3.3. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в закладі професійної освіти, застосовуються такі заходи впливу: попередження; винесення догани; відрахування із Відділення ПО КІУТЗ КАІ за рішенням педагогічної ради або директора КІУТЗ КАІ.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування встановлюється та правилами внутрішнього розпорядку КІУТЗ КАІ.

3.4. Підставами для відрахування здобувача професійної освіти із Відділення ПО КІУТЗ КАІ є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- заява про відрахування здобувача професійної освіти;
- переведення до іншого закладу професійної освіти;
- невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);

- порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законом;
- невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;
- інші підстави, визначені законодавством.

У разі відрахування або переведення до іншого закладу освіти здобувачі професійної освіти, можуть пройти у встановленому порядку процедуру присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації, часткової професійної кваліфікації та отримати довідку.

3.5. Питання соціального захисту здобувачів професійної освіти регулюються законодавством України.

**4. Педагогічні працівники Відділення професійної освіти
Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»**

4.1. Перелік посад педагогічних працівників закладів професійної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.2. До педагогічних працівників Відділення ПО КІУТЗ КАІ належать майстер виробничого навчання, викладач, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор.

4.3. На посади педагогічних працівників Відділення ПО КІУТЗ КАІ приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Установчими документами КІУТЗ КАІ можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади педагогічних працівників.

4.4. Посади майстра/інструктора виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи, який визначається ліцензійними умовами.

4.5. До участі в освітньому процесі можуть залучатися:

- за рішенням керівника КІУТЗ КАІ на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи;

- військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів спеціального призначення, поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які відряджені до державних, комунальних закладів освіти.

4.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Відділення ПО КІУТЗ КАІ несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

5. Управління Відділенням професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

5.1. Управління Відділенням ПО КІУТЗ КАІ в межах повноважень, визначених установчими документами КІУТЗ КАІ, здійснюють:

- Президент КАІ
- директор КІУТЗ КАІ;
- завідувач Відділення ПО КІУТЗ КАІ;

- педагогічна рада.
- 5.2 Права і обов'язки президента КАІ:
- загальне керівництво діяльністю Університету;
 - затвердження стратегічних рішень щодо діяльності Коледжу, в тому числі Відділення;
 - призначення та звільнення директора Коледжу.
- 5.3. Права і обов'язки директора визначаються установчими документами КІУТЗ КАІ.
- Директор:
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділення ПО КІУТЗ КАІ та затверджує Положення;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з завідувачем Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
 - застосовує до завідувача Відділення ПО КІУТЗ КАІ заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);
 - розриває строковий трудовий договір (контракт) із завідувачем Відділення ПО КІУТЗ КАІ, визначених законодавством, установчими документами КІУТЗ КАІ та/або цим строковим трудовим договором (контрактом);
 - забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
 - здійснює контроль за дотриманням чинного Положення;
 - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поведженню із здобувачами професійної освіти на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ та приймає рішення за результатами їх розгляду;
 - реалізує інші права та обов'язки завідувача Відділення ПО КІУТЗ КАІ, передбачені законодавством та установчими документами КІУТЗ КАІ.
- 5.4. Директор забезпечує:
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Відділення ПО КІУТЗ КАІ, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;
 - оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.
- 5.5. Завідувач Відділення ПО КІУТЗ КАІ

5.5.1. Завідувач здійснює безпосереднє управління Відділенням ПО КІУТЗ КАІ і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Відділення ПО КІУТЗ КАІ

5.5.2. Завідувач:

- діє від імені Відділення ПО КІУТЗ КАІ в межах повноважень, передбачених установчими документами КІУТЗ КАІ та директором, і представляє Відділення ПО КІУТЗ КАІ у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої діяльності Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
- приймає рішення щодо діяльності Відділення ПО КІУТЗ КАІ в межах своїх повноважень;
- видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;
- зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;
- забезпечує дотримання законодавства, чинного Положення, виконання рішень педагогічної ради;
- організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Відділення ПО КІУТЗ КАІ в межах своїх повноважень;
- забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;
- за погодженням педагогічною радою затверджує освітні програми Відділення ПО КІУТЗ КАІ та організовує контроль за їх виконанням;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;
- забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на Відділенні ПО КІУТЗ КАІ;
- створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
- сприяє захисту здобувачів професійної освіти та працівників Відділення ПО КІУТЗ КАІ під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів професійної освіти та працівників Відділення ПО КІУТЗ КАІ;
- створює у Відділенні ПО КІУТЗ КАІ безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Відділення ПО КІУТЗ КАІ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог законодавства України;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами КІУТЗ КАІ, строковим трудовим договором (контрактом).

5.5.3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність завідувача Відділення ПО КІУТЗ КАІ визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» іншими законодавчими актами та установчими документами КІУТЗ КАІ і строковим трудовим договором (контрактом).

6. Фінансування та матеріально-технічна база

Відділення професійної освіти

Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування

Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

6.1. Відділення ПО КІУТЗ КАІ утримується за рахунок коштів Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

6.2. Для забезпечення освітньої діяльності у сфері професійної освіти КІУТЗ КАІ у відповідності до постанови Кабінету міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, від 03.03.2020 № 180, від 24.03.2021 № 365, від 31.10.2023 № 1134) має навчальні корпуси, стадіон, що знаходяться за адресою 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, які знаходяться на балансі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

Приміщення обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних вимог та забезпечують безперешкодний доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.3. Управління майном Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» здійснюється його директором.

6.4. Інші підприємства, організації, установи мають право передавати Відділенню ПО КІУТЗ КАІ обладнання, інструменти, матеріали, інші матеріальні ресурси.

7. Створення, реорганізація, ліквідація Відділення професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

7.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділення ПО КІУТЗ КАІ приймає Педагогічна рада Коледжу за поданням директора (у випадках, передбачених Положенням про Коледж).

7.2. У разі реорганізації чи ліквідації Відділення ПО КІУТЗ КАІ директор зобов'язаний забезпечити здобувачам професійної освіти можливість завершити здобуття освіти на відповідному рівні.

8. Міжнародне співробітництво Відділення професійної освіти Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

8.1. Відділення ПО КІУТЗ КАІ в особі завідувача має право вносити пропозиції директору КІУТЗ КАІ щодо укладання договорів про співробітництво, зв'язків із з іноземними фізичними та/або юридичними особами.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Відділення ПО КІУТЗ КАІ провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними фізичними та/або юридичними особами з урахуванням наступних обмежень:

- забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із фізичною особою, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

- забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із юридичною особою з іноземними інвестиціями держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або зареєстрованою на території держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або

кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Відділенням ПО КІУТЗ КАІ для забезпечення їхньої власної статутної діяльності згідно із законодавством.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження директором Коледжу.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, аналогічному порядку його прийняття, та набирають чинності з дня їх затвердження, якщо інше не передбачено самими змінами.

9.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора Коледжу.

9.4. У разі зміни законодавства України, на яке посилається це Положення, до внесення відповідних змін до Положення застосовуються норми чинного законодавства.

9.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, статуту КАІ та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу та Університету.

10. Перехідні положення

10.1. Договори про надання освітніх послуг, укладені до набрання чинності цим Положенням від імені Відділення ПО КІУТЗ КАІ, вважаються укладеними від імені Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та зберігають свою чинність до закінчення строку їх дії.

10.2. Освітні програми, затвержені до набрання чинності цим Положенням, застосовуються до їх планового перегляду, але не пізніше 01 вересня 2026 року.

10.3. Всі внутрішні нормативні документи Відділення ПО КІУТЗ КАІ, прийняті до набрання чинності цим Положенням, застосовуються в частині, що не суперечить цьому Положенню, та підлягають приведенню у відповідність з цим Положенням до 01 липня 2026 року.