

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 19 Архітектура та будівництво

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 193 Геодезія та землеустрій

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Коледжу
Протокол № 7 від 04.06.2024р.

Освітньо-професійна програма
Вводиться в дію з 06.06.2024р.
наказ від 06.06.2024 №43-од
В.о. директора

Ніна ГРИШКО



Київ-2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

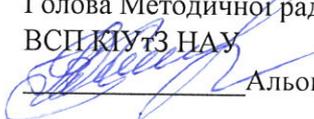
Методичною радою ВСП КІУТЗ НАУ

протокол №10

від "16" травня 2024 р

Голова Методичної ради

ВСП КІУТЗ НАУ


Альона ХЕБДА

ПОГОДЖЕНО

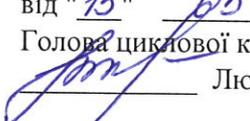
Цикловою комісією туризму, геодезії та

землеустрою КІУТЗ НАУ

протокол № 5

від "15" 05 2024р

Голова циклової комісії


Людмила КУДЕЛЯ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Землевпорядкування» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 19 Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності 193 Геодезія та землеустрій розроблена на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти

Вводиться в дію з 2022/2023 навчального року.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі 19 Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (освітня кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою»).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки спеціаліста в галузі 19 Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (освітня кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою») у структурі фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

**Керівник робочої
проектної групи:**

Олександр ШЕВЧЕНКО, викладач вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

**Члени робочої
проектної групи:**

Олена ПАНЧУК, викладач вищої категорії, викладач циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету».

Світлана ПРОЦЕНКО, викладач другої категорії, викладач циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Софія ЧАПАЛА, студентка групи ЗВ-33 Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

**1. Опис освітньо-професійної програми Землевпорядкування
галузь знань 19 Архітектура та будівництво
спеціальність 193 Геодезія та землеустрій**

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр
Офіційна кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій Освітньо-професійна програма: «Землевпорядкування» Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Землевпорядкування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат Міністерства освіти і науки України про акредитацію за серією НД №1193685 19 Архітектура та будівництво 193 Геодезія та землеустрій від 23 жовтня 2017 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2022 та наступні до нової редакції освітньо-професійної програми.

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особа може здобувати фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою «Землевпорядкування» на основі базової середньої освіти, повної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування. Вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kiutz.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у галузі геодезії, землевпорядкування та кадастру, оцінки землі та нерухомого майна, геоінформаційних систем і технологій, фотограмметрії. Підготовка до наступних видів професійної діяльності: виробничо – технологічної, проектної та проектно – вишукувальної і організаційно – управлінської.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: теоретичні основи, методики, технології та обладнання для збирання та аналізу геопросторових даних про форму та розміри Землі, її відображення на картах і планах, забезпечення зведення інженерних споруд.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: знання про форму та розміри Землі, концепції і принципи ведення топографо-геодезичної діяльності та земельного кадастру, а також їх інформаційне забезпечення. Базові знання з природничих наук та поглиблені знання з математики та інформаційних технологій.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, польові, камеральні та дистанційні методи та технології досліджень, геоінформаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: геодезичне, навігаційне, аерознімальне обладнання, фотограмметричні та картографічні комплекси та системи, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання прикладних задач в геодезії та землеустрої.</p>
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть бути працевлаштовані на державних, приватних топографо-геодезичних підприємствах, управліннях земельними ресурсами, будівельних компаніях. Здатні займати посади фахівців у сферах управління земельними ресурсами та регулювання

	<p>земельних відносин, державних органах влади та органах самоврядування.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.</p> <p>Національному класифікаторі професій ДК003:2010</p>
Академічні права	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, програмованого та розвивального навчання, інформаційна технологія, ініціативне самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, написання есе, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу.</p> <p>Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик.</p>
Оцінювання	<p>Заліки, екзамени, звіти з практичних та лабораторних робіт, звіти з практик, есе, презентації, поточний контроль, курсове проектування (робота), атестація.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS).</p>
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	Фаховий молодший бакалавр: повинен вміти вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Загальні компетентності фахового молодшого бакалавра – здатності до реалізації навчальних та соціальних завдань:</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової</p>

	<p>активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, охорони навколишнього середовища;</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання, зокрема з базових природничих, юридичних, економічних дисциплін у практичних ситуаціях;</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення, та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>Професійні компетентності фахового молодшого бакалавра техніки землепорядника – здатності до реалізації професійних обов’язків за видами професійних робіт:</p> <p>ФК 1. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи для забезпечення всіх заходів із землеустрою;</p> <p>ФК 2. Здатність розробляти схеми, проекти, робочі проекти та технічну документацію з дотриманням вимог державних стандартів, принципів діловодства та використанням сучасних технічних і програмних засобів;</p> <p>ФК 3. Здатність оптимізувати використання земельних угідь та здійснювати еколого-економічне обґрунтування сівозмін і впорядкування угідь, виконувати роботи з територіального землеустрою;</p> <p>ФК 4. Здатність володіти юридичними знаннями, на рівні, достатньому для вирішення земельних спорів між землевласниками з врахуванням історичних аспектів та досвіду управління земельними відносинами, провадження дорадчої діяльності щодо реєстрації земельних ділянок і прав власності на неї, супроводження оформлення всіх видів цивільно-правових угод щодо земельних ділянок;</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель;</p> <p>ФК 6. Здатність виконувати роботи, що забезпечують складові частини земельного кадастру згідно Земельного кодексу України;</p> <p>ФК7.Здатність опрацьовувати та використовувати фотограмметричні матеріали для цілей геодезії та землеустрою, а також при проектуванні, будівництві і експлуатації інженерних споруд, земельному кадастрі;</p> <p>ФК 8. Здатність аналізувати склад, властивості, походження, розвиток, географічне поширення різних видів ґрунтів, та, на основі отриманих даних, розробляти способи їх охорони, моніторингу, раціонального</p>

	<p>використання в сучасному сільськогосподарському виробництві;</p> <p>ФК 9. Здатність до самостійного працевлаштування, ведення підприємницької та управлінської діяльності в галузі геодезії та землеустрою з метою досягнення економічних та соціальних результатів;</p> <p>ФК 10. Здатність організовувати та виконувати всі види робіт з неухильним дотриманням вимог охорони праці, природи та безпеки життєдіяльності</p>
--	--

Розділ 7. Результати навчання

- РН 1. Дотримуватися цінностей громадянського суспільства в повсякденному житті і професійній діяльності;
- РН 2. Будувати взаємозв'язки між накопиченими впродовж життя знаннями та досвідом, елементами природничих, юридичних, економічних освітніх компонент і способами їх практичного використання в професійній діяльності;
- РН 3. Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово, а також спілкуватися та робити переклади з іноземної мови в обсязі, необхідному для забезпечення професійного спрямування;
- РН 4. Аргументувати прийняття рішення в професійній області перед представниками інших професійних груп різного рівня (органів місцевого самоврядування, державної влади, тощо);
- РН 5. Приймати проектні рішення в різних умовах на основі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- РН 6. Виконувати знімання території різними способами та створювати за результатами знімання геодезичні, топографічні і картографічні матеріали, дані, продукцію;
- РН 7. Демонструвати вміння виготовляти основні види документації із землеустрою згідно технічного завдання та затверджених вимог;
- РН 8. Застосовувати відомі методи і технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою з метою забезпечення раціонального використання земельних ресурсів;
- РН 9. Застосовувати діючі нормативно-правові акти для здійснення професійної діяльності;
- РН 10. Упорядковувати отриману з різних джерел інформацію та формувати на її основі поземельну книгу;
- РН 11. Виконувати роботи в складі групи фахівців з кадастрового зонування, кадастрових зйомок, бонітування ґрунтів, здійснення економічної та грошової оцінки земель, облік кількості та якості земель, тощо;
- РН 12. Використовувати геодезичне і фотограмметричне обладнання, матеріали і технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань;
- РН 13. Робити висновки щодо раціонального використання різних типів ґрунтів для цілей сільськогосподарського виробництва, формування сівозмін, захисту земель від ерозії та деградації, їх охорони і моніторингу;
- РН 14. Тренуватися здійснювати управління невеликим колективом, визначати цілі і забезпечувати контроль їх досягнення, розробляти з навчальною метою бізнес-план самостійного ведення підприємницької діяльності в галузі, володіти технікою пошуку роботи;
- РН 15. Розробляти заходи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в галузі та забезпечувати їх виконання.
- РН 16. Використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, охорони навколишнього середовища.

8–Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Відповідно ліцензійних вимог, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньої програми викладаються та забезпечуються педагогічними працівниками, академічна та /або професійна кваліфікація яких відповідає змісту зазначених навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки й інших освітніх компонентів освітньої програми.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти дозволяє повноцінно забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Освітній процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою та необхідними технічними засобами. Соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерну залу, їдальню, гуртожиток; студенти мають доступ до мережі «Інтернет».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки та читального залу підручниками та навчальними посібниками(зокрема й електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт; наявність комплексів навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, зокрема електронних для дистанційного навчання; точки бездротового доступу до мережі «Інтернет»; віртуальне навчальне середовище; корпоративна пошта. Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, Meet.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
Міжнародна кредитна мобільність	Регламентовано Положенням про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

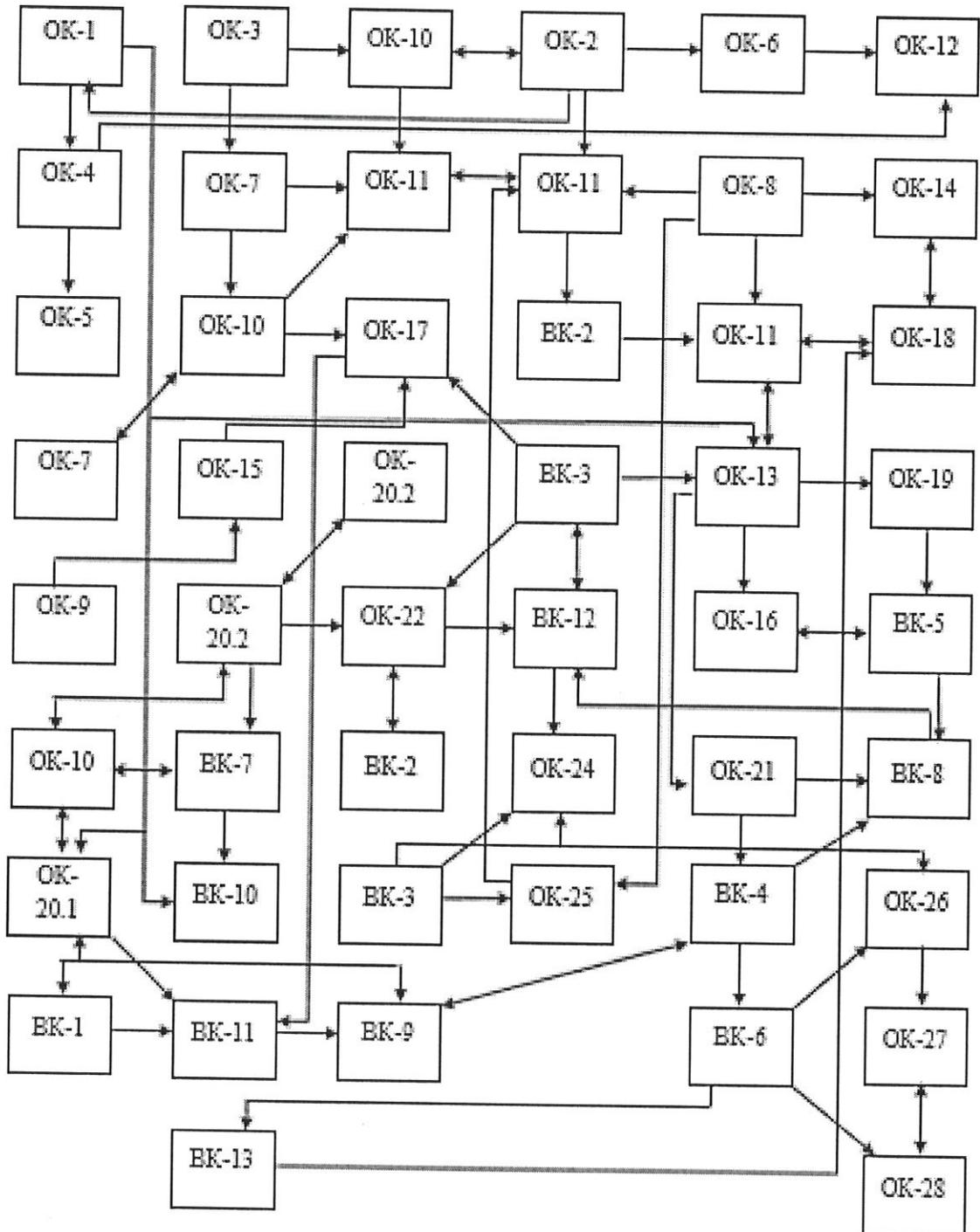
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 3	Основи економічної теорії	3	екзамен
ОК 4	Основи правознавства	3	залік
ОК 5	Культурологія	3	залік
ОК 6	Філософія	3	залік
ОК 7	Вища математика	6	залік, екзамен
ОК 8	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 9	Основи екології	3	залік
ОК 10	Геодезія	12	залік, екзамен
ОК 11	Землепорядне проектування	12	залік, екзамен, КП
ОК 12	Земельне право	4	екзамен
ОК 13	Земельний кадастр	4	екзамен
ОК 14	Геодезичні роботи при землеустрої	3	залік
ОК 15	Основи ґрунтознавства і геології	4	залік
ОК 16	Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва	3	залік
ОК 17	Основи меліорації і ландшафтознавства	3	залік
ОК 18	Комп'ютеризація землепорядного виробництва	5	екзамен, КР
ОК 19	Державний контроль за використанням та охороною земель і їх моніторинг	3	залік
ОК 20	Топографічне та землепорядне креслення:	8	залік
ОК 21	Управління земельними ресурсами	3	залік
ОК 22	Фотограмметрія	3	екзамен
ОК 23	Навчальна практика геодезична	12	залік

ОК 24	Навчальна практика камеральна	6	залік
ОК 25	Технологічна практика	9	залік
ОК 26	Переддипломна практика	6	залік
ОК 27	Дипломне проектування	6	
ОК 28	Захист ДП	1	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		137	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Вибірковий компонент ВК 1.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 1.2		
ВК 2	Вибірковий компонент ВК 2.1	5	залік
	Вибірковий компонент ВК 2.2		
ВК 3	Вибірковий компонент ВК 3.1	4	залік
	Вибірковий компонент ВК 3.2		
ВК 4	Вибірковий компонент ВК 4.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 4.2		
ВК 5	Вибірковий компонент ВК 5.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 5.2		
ВК 6	Вибірковий компонент ВК 6.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 6.2		
ВК 7	Вибірковий компонент ВК 7.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 7.2		
ВК 8	Вибірковий компонент ВК 8.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 8.2		
ВК 9	Вибірковий компонент ВК 9.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 9.2		
ВК 10	Вибірковий компонент ВК 10.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 10.2		
ВК 11	Вибірковий компонент ВК 11.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 11.2		
ВК 12	Вибірковий компонент ВК 12.1	3	залік
	Вибірковий компонент ВК 12.2		
ВК 13	Вибірковий компонент ВК 13.1	4	залік
	Вибірковий компонент ВК 13.2		
Загальний обсяг вибірових компонент		43	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		180	

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ
фахових молодших бакалаврів спеціальності
193 Геодезія та землеустрій
(спеціалізація Землевпорядкування)**

3 семестр 4 семестр 5 семестр 6 семестр 7 семестр 8 семестр



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту), завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студент орієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

