

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ».

ПРОТОКОЛ

23.12.2025 р. № 4

Засідання Педагогічної ради

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора «КІУТЗ КАІ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач «КІУТЗ КАІ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
2. Про результати зимової сесії за перший семестр 2025-2026 н.р. та завдання щодо забезпечення якості освітнього процесу.
Доповідачі – завідувачі відділень.
3. Про хід проведення профорієнтаційної роботи з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл та Днів відкритих дверей у коледжі; висвітлення відповідної інформації на сайті коледжу у першому семестрі 2025-2026 н.р.
Доповідачі – голови випускових комісій.
4. Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу.
Доповідач – Голова студентської ради коледжу.
5. Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу у поточному році. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
6. Про роботу педагогічного колективу на період зимових канікул.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону Хебду, яка ознайомила присутніх із основними пунктами виконання рішень попередньої педагогічної ради, зазначила, що робота колективом проводиться систематично і під контролем адміністрації.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.

1.2 Вважати роботу колективу над виконанням рішень попередньої педагогічної ради задовільною.

2. СЛУХАЛИ:

Завідуючу відділення Інженерії програмного забезпечення Наталію Рябчук, яка проаналізувала успішність студентів відділення №1 за I семестр 2025–2026 навчального року.

Доповідач зазначила, що на відділенні навчаються 361 студент у 16 навчальних групах. Екзаменаційна сесія в групах 2-4 курсів проходила з 1 по 7 грудня 2025 року. За результатами семестрового контролю абсолютна успішність складає - 91%, Якісна успішність - 59%. Було проаналізовано успішність по курсам, відмічені найкращі студенти відділення. Доповідач прозвітувала, що для невстигаючих студентів були надані можливості ліквідації заборгованостей. На даний момент підготований графік роботи комісій по ліквідації академічних заборгованостей.

Завідуючу відділення Підприємництва, логістики та комп'ютерно-видавничих технологій Олену Кондрашеву, яка проаналізувала успішність студентів відділення №2 за I семестр 2025–2026 навчального року.

Доповідач зазначила, що контингент відділення станом на 01.10.2025р. становив 390 студентів. З них за кошти державного замовлення 289 осіб, а за кошти юридичних та /або фізичних осіб 101 здобувач освіти. За результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії маємо наступні показники успішності на відділенні:

Абсолютна успішність складає - 92%, Якісна успішність - 70%. Крім того. Було проаналізовано успішність по курсам.

Навчальні групи 592-ОП, 596-ОП та ОВ-42 з 24.11.25р. по 21.12.25р. перебували на практиці, зараз триває сесія. Випускна група 565-ВП вийшли на переддипломну практику з 22.12.25р. по 18.01.2026р.

Наразі триває ліквідація академічних заборгованостей здобувачів освіти.

Також ведеться робота зі студентами пільгових категорій, а саме: збір та оновлення необхідних документів та заяв, оновлюються паспортні дані випускних груп.

Завідуючу відділенням Бізнес-комунікацій, туризму та права Тетяну Ямкову, яка проаналізувала успішність студентів відділення №3 за I семестр 2025–2026 навчального року.

Так, було зазначено що станом на 18.12.2025 на відділенні навчалось 415 студентів. Аналіз результатів семестрового контролю засвідчив, що загальний рівень навчальних досягнень є стабільним, проте має виразну нерівномірність за курсами, що потребує диференційованого підходу в організації освітнього процесу.

Абсолютна успішність по відділенню становить 90,53 %, якісна успішність складає 73,16 %. За підсумками семестру 120 студентів, або 28,9 %, мають академічні борги. На відділенні навчається 52 студенти-відмінники, що становить 12,5 % від загальної кількості студентів.

Підсумовуючи, доповідач зазначила, що відділення має достатній рівень абсолютної успішності, проте якісна складова та рівень академічної дисципліни потребують подальшого вдосконалення, особливо на II–III курсах.

Завідуючу відділенням Комп'ютерної інженерії, електронних комунікацій та кібербезпеки Лілію Грудзинську, яка проаналізувала успішність студентів відділення №4 за I семестр 2025–2026 навчального року.

Доповідач зазначила, що на відділенні 4 навчається 413 студентів у 20 навчальних групах. За результатами зимової сесії абсолютна успішність по відділенню – 96%. Якісна успішність – 61%. Середній бал- 7 балів (77). Було проаналізовано успішність по курсам, відмічені найкращі студенти відділення та студенти, які мають академічні заборгованості. Доповідач прозвітувала, що для невстигаючих студентів були надані можливості ліквідації заборгованостей. На даний момент підготований графік роботи комісій по ліквідації академічних заборгованостей.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу відділень за 1й семестр 2025-2026 н. р. задовільною.

3. СЛУХАЛИ:

Голову ЦК «Медіакомунікацій та видавничих технологій» Віту Шевченко, яка доповіла, що викладачі комісії систематично здійснюють профорієнтаційну роботу за наступними напрямками:

- розвішують листівки як по місту, так і біля найближчих шкіл із 9-ти річним навчанням;
- роблять рекламу на власних сторінках;
- активно оновлюють інформація про приймальну комісію на сайті коледжу, на сторінці фейсбук та інстаграм.
- відвідують із профорієнтаційними бесідами найближчі школи, де функціонують лише 9 класи.

Голову ЦК «Туризму, геодезії та землеустрою» Олену Панчук, яка доповіла, що циклова комісія туризму, геодезії та землеустрою під керівництвом класних керівників поширює інформацію про коледж та дні відкритих дверей в соцмережах. До профорієнтаційної роботи залучаються всі викладачі та студенти комісії.

Надруковані рекламні буклети, які будуть роздані і студенти коледжу зможуть відвідати школи за місцем проживання та свого попереднього навчання, презентуючи навчальний заклад.

Голову ЦК «Фізичного виховання» Ярослава Сливко, який доповів, що метою роботи ЦК є популяризація КІУТЗ КАІ серед випускників шкіл, формування позитивного іміджу закладу через спортивні заходи та залучення молоді до активного студентського життя. Протягом звітнього періоду викладачі Циклової комісії фізичної культури зосереджували зусилля на активній профорієнтаційній діяльності, використовуючи специфіку спортивного напрямку як дієвий інструмент залучення абітурієнтів.

Так, збірні команди коледжу брали активну участь у міжвузівських змаганнях, що стали платформою для розповсюдження інформації про навчальний заклад. Під час виїздів та домашніх турнірів проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота серед глядачів та учасників інших команд. Розповсюджувалась інформація про умови вступу та спеціальності коледжу.

Спортивні успіхи наших студентів демонструють високий рівень підготовки в коледжі, що підвищує його авторитет серед молоді регіону.

Також було зазначено. Що одним із найефективніших методів профорієнтації стала робота спортивних секцій з волейболу, футболу та баскетболу. Студенти коледжу, які відвідують тренування, активно запрошують своїх друзів — учнів старших класів шкіл. Школярі, тренуючись разом із нашими студентами, мають змогу зсередини відчувати дружню атмосферу коледжу. Вони бачать матеріально-технічну базу, професіоналізм викладачів та насиченість студентського дозвілля.

Крім того, викладачі циклової комісії забезпечували регулярне висвітлення спортивних подій у соціальних мережах. Яскраві фото- та відеозвіти зі змагань та тренувань демонструють динамічне життя коледжу, що є найкращою рекламою для сучасного покоління. Профорієнтаційна робота через спорт доводить свою ефективність: абітурієнти приходять до коледжу вже знайомими з колективом та традиціями закладу. У наступному семестрі планується: проведення «Відкритого кубка коледжу» з волейболу серед учнів шкіл міста/району, продовження практики спільних тренувань «Студент + майбутній абітурієнт».

Голову ЦК «Інформаційних технологій та електронних комунікацій» Ганну Краліну, яка доповіла, що протягом звітного періоду викладачами циклової комісії проводилася системна та цілеспрямована профорієнтаційна робота з учнями загальноосвітніх шкіл міста, зокрема ліцей №206, 13, 197. Основною метою цієї роботи було ознайомлення учнів з особливостями професій, умовами навчання, перспективами працевлаштування та вимогами сучасного ринку праці.

Заходи, в яких здобувачі коледжу приймали участь протягом семестру також давали змогу проводити профорієнтаційну роботу та формувати позитивний імідж навчального закладу серед учнівської молоді.

У подальшому планується розширення форм і методів профорієнтаційної роботи, активніше залучення роботодавців, випускників закладу освіти, а також використання сучасних інформаційних технологій і соціальних мереж для ефективнішого охоплення учнівської аудиторії.

Голову ЦК «Суспільно-юридичних дисциплін» Валентину Писарчук, яка доповіла, що викладачі комісії систематично долучаються до профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти. А саме: розповсюджується інформація серед друзів та знайомих наших здобувачів освіти, через батьків, соціальні мережі. Здобувачі освіти допомагають у поширенні інформації через своїх знайомих про дні відкритих дверей. Активну участь у профорієнтаційній роботі беруть викладачі комісії під час проведення інтерактивних заходах в КАІ. Протягом другого семестру викладачі ЦК планують посилити профорієнтаційну роботу серед шкіл м. Києва.

Голову ЦК «Управління та адміністрування» Лесю Гаврутенко, яка доповіла, що цикловою комісією активно проводиться профорієнтаційна робота із учнями загально — освітніх шкіл, здійснюється співпраця з кафедрами КАІ, до роботи залучаються викладачі та студенти. В наступному семестрі комісія планує проводити профорієнтаційну роботу із загально освітніми закладами; брати участь у днях відкритих дверей коледжу; поширювати інформацію в соціальних мережах стосовно заходів в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Вважати профорієнтаційну роботу, яка проводилася цикловими комісіями задовільною, в наступному семестрі приділяти ще більше уваги заходам, які дають змогу висвітлити переваги навчання в коледжі та залучити майбутніх абітурієнтів.

4. СЛУХАЛИ:

Голову студентської ради коледжу Марину Бощенко. Доповідач зазначила, що студентське самоврядування є важливою складовою освітнього процесу та одним із чинників формування активної, відповідальної особистості здобувача освіти. Основною метою студентського самоврядування є представництво та захист інтересів студентів, сприяння дотримання їхніх прав і обов'язків, а також залучення молоді до участі в житті коледжу. Через органи студентського самоврядування формується відповідальне ставлення до навчання, дисципліни та внутрішнього розпорядку закладу. Діяльність студентського самоврядування спрямована на налагодження конструктивної взаємодії між студентами, адміністрацією та педагогічним колективом. Така співпраця сприяє створенню сприятливого освітнього середовища, розвитку ініціативності, організованості та самостійності здобувачів освіти. Участь студентів у самоврядуванні має важливе виховне значення, адже формує лідерські якості, навички комунікації, відповідальність за прийняті рішення та готовність до активної громадянської позиції.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Вважати роботу Студентської ради коледжу у першому семестрі 2025-2026 н.р. задовільною.

5. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Альону Хебду, яка доповіла, що відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” та змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 22 жовтня 2025 р. № 1343 педагогічні працівники на постійній основі повинні підвищувати свій рівень професійної кваліфікації. Викладачі протягом року проходили курси відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік та поза ним.

У 2025 році педагогічними працівниками коледжу пройдено 579 різноманітних видів підвищення кваліфікації загальною кількістю годин - 13031,5.

Домінуючою формою підвищення кваліфікації є інституційна (дистанційна) - 504 види підвищення кваліфікації або 88,3 % від загальної кількості.

У загальній кількості майже 75 % видів підвищення кваліфікації представляють собою навчання за програмами підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо).

Станом на сьогоднішній день за період листопад-грудень 2025 року викладачами коледжу було подано 190 документів про підвищення кваліфікації, зокрема для затвердження Педагогічною радою – 131 документ. Викладачі проходять

підвищення кваліфікації як на онлайн платформах таких як Prometheus, EdEra, Всеосвіта, так і у закладах освіти та наукових установах та центрах.

На 2026 рік 103 викладачі подали перспективний план проходження підвищення кваліфікації на різноманітних онлайн-платформах, так і у закладах освіти та наукових установах та центрах.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Вважати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році задовільним.

5.2. Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

5.3. Погодити перспективний план підвищення кваліфікації на 2026 рік та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу до 25.12.2025 року.

6. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НМР Альону Хебду, яка доповіла, що викладачі на період зимових канікул здобувачів освіти повинні:

1. Переглянути та оновити робочі програми навчальних дисциплін, складові НМК;

2. Займатися професійним розвитком та самоосвітою - брати участь у вебінарах та тренінгах, науково-практичних конференціях

3. Займатися профорієнтаційною роботою та вести підготовку до вступної кампанії.

4. Займатися підготовкою документації до проходження акредитаційних експертиз.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Затвердити перелік видів робіт циклових комісій на період канікул

7. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Ніну Гришко, яка зазначила, що коледж як заклад фахової передвищої освіти забезпечує підготовку конкурентоспроможних фахівців, які здатні оперативно інтегруватися в професійну діяльність, відповідати актуальним запитам ринку праці та потребам провідних галузей економіки. Гнучкість освітніх програм, практична спрямованість навчання, тісна взаємодія зі стейкхолдерами й орієнтація на формування спеціальних компетентностей дозволяють ефективно реагувати на динамічні виклики сьогодення.

В умовах війни пріоритетами роботи коледжу залишаються безперервність освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, збереження якості підготовки фахівців, розвиток громадянських, соціальних і професійних компетентностей здобувачів освіти. Водночас діяльність закладу спрямована на узгодження освітніх результатів із потребами сучасного та перспективного ринку праці, підготовку молоді до активної участі у відбудові країни та її подальшому розвитку.

У 2025 році діяльність коледжу була спрямована на формування якісно нового освітнього середовища, що базується на синергії академічних стандартів, цифрових інновацій та стратегічного партнерства.

Фундаментом стабільності коледжу стала модель тристоронньої комунікації, де взаємодія між викладачем, студентом та батьками вибудована на засадах довіри та прозорості. Це дозволяє створити безпечне та інклюзивне середовище, орієнтоване на підтримку ментального здоров'я та успішну адаптацію першокурсників. Консолідація зусиль усіх підрозділів коледжу забезпечила злагодженість фінансового, кадрового та методичного супроводу, що в підсумку дозволило не просто виконати освітні програми, а створити інноваційний простір для підготовки фахівців, здатних до активної відбудови держави та ефективної роботи в умовах цифрової економіки.

Заступника директора з НМР Альону Хебду, яка прозвітувала про роботу навчально-методичного відділу за 2025 календарний рік.

Було зазначено, що за звітний період:

- Пройдено акредитаційну експертизу за освітньо-професійною програмою «Журналістика» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з результатом В (92 бали), отримано сертифікат про акредитацію терміном на 5 років.
- Оновлено ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти.
- Оновлено сертифікати про акредитацію за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та бакалавр у зв'язку з оновленою назвою коледжу.

Навчально-методичним відділом проводяться заходи щодо проходження у 2026 році акредитаційних експертиз за освітньо-професійними програмами «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерна інженерія», «Телекомунікації та радіотехніка», «Кібербезпека», «Туризм», «Землевпорядкування», «Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання», «Організація перевезень та обслуговування на автомобільному транспорті», зокрема:

- відповідно до Положення про розробку, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» вище вказані проекти ОПП були розміщені на офіційному сайті коледжу для внесення пропозицій та зауважень від стейкхолдерів. Після проведення процедури моніторингу, внесення поправок освітньо-професійні програми погоджені на засіданні науково-методичної та Педагогічної рад;
- подано заявки до Державної служби якості освіти щодо проведення акредитаційної експертизи за освітньо-професійними програмами «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерна інженерія», «Телекомунікації та радіотехніка», «Кібербезпека», «Туризм», «Землевпорядкування», «Геодезичні

роботи та експлуатація геодезичного обладнання», «Організація перевезень та обслуговування на автомобільному транспорті»;

- систематично оновлюється відповідною інформацією, що необхідна для проходження акредитаційних експертиз, офіційний сайт коледжу <https://kiutz.nau.edu.ua/> (установча документація, нормативно-правова документація, інформація, що забезпечує освітній процес тощо);
- розроблюються проекти звіту самооцінювання за освітньо-професійними програмами «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерна інженерія», «Телекомунікації та радіотехніка», «Кібербезпека», «Туризм», «Землевпорядкування», «Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання», «Організація перевезень та обслуговування на автомобільному транспорті», враховуючи зміни від 08.09.2025 року;
- розроблено таблиці 28 та 29 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового забезпечення за відповідними ОПП;
- підготовлено додатки 32 Ліцензійних вимог про інформаційне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти за усіма ОПП;
- проведено анкетування здобувачів освіти щодо задоволеності змістом освітньо-професійної програми, обізнаності критеріїв оцінювання, індивідуальної траєкторії вибору освітніх компонентів, дотримання академічної доброчесності, запобігання булінгу у закладі освіти, адаптації першокурсників до освітнього процесу у коледжі. Також проведено опитування стейкхолдерів, щодо змісту освітньо-професійних програм та батьків щодо організації освітнього процесу у Коледжі.

Крім того, було:

- Оновлено посадові інструкції співробітників коледжу.
- Оформлено необхідну облікову документацію освітнього процесу: журнали обліку роботи академічної групи та індивідуальні плани викладачів, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.
- Відповідно до Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування ДНП ДУ КАІ проведено рейтингове оцінювання 90 педагогічних працівників Коледжу. Відповідно до вище вказаного Положення звіти викладачів перевірені, загальний звіт затверджено Педагогічною Радою та оприлюднено на офіційному сайті коледжу.
- Розроблено відповідні розділи Комплексного плану роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік за напрямом діяльності (науково-методична робота, План роботи науково-методичного кабінету, план роботи Атестаційної комісії, план роботи Школи молодого викладача) та затверджено Педагогічною радою коледжу

Для забезпечення організації освітнього процесу розроблено:

Накази:

- про затвердження складів циклових комісій на 2025-2026 н.р.;
- про циклові комісії та відповідних голів циклових комісій на 2025-2026 н.р.;

- про закріплення за цикловими комісіями навчальних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік;
- про затвердження складу атестаційної комісії КІУТЗ КАІ на 2025/2026 навчальний рік.
- про оновлення та затвердження складу Науково-методичної ради КІУТЗ КАІ на 2025/2026 навчальний рік;
- про відділення та призначення завідувачів відділень;
- про наукові гуртки КІУТЗ КАІ на 2025/2026 навчальний рік;
- про оновлення складу Комісії з питань дотримання академічної доброчесності та етики у КІУТЗ КАІ на 2025/2026 навчальний рік.
- про організацію школи молодого викладача у КІУТЗ КАІ на 2025/2026 навчальний рік;
- про склад робочих груп по розробці освітньо-професійних програм та навчальних планів.

Зразки поточної документації:

- Графік взаємовідвідувань навчальних занять.
- Графік контрольних відвідувань навчальних занять.
- Графік відкритих занять.
- Графік проведення гостьових лекцій.
- План проведення тижня циклової комісії.
- План роботи циклових комісій на 2025-2026 н.р.
- Журнал взаємовідвідувань та контрольних відвідувань навчальних занять.
- Індивідуальний план роботи викладача.
- Протокол засідань ЦК.
- Складових навчально-методичних комплексів:
 - Силабус навчальної дисципліни.
 - Робоча програма початкової дисципліни (для дисциплін загальноосвітньої підготовки).
 - Робоча програма початкової дисципліни (для дисциплін фахової підготовки).
 - Методичні рекомендації до проведення практичних, лабораторних, семінарських занять.
 - Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти.
 - Методичні рекомендації до виконання курсової роботи/курсового проєкту.
 - Методичні рекомендації до оформлення модульної контрольної роботи.
 - Методичні рекомендації до оформлення директорської контрольної роботи.
 - Зразок екзаменаційного білету.
 - Програма атестації.

Проведено заходи щодо введення в дію роботу 21 студентського наукового гуртка, зокрема, затверджено перелік гуртків та їх наукових керівників, розроблено зразки установчої документації для роботи гуртків (заяви для вступу у гурток,

складу наукового гуртка, плану роботи гуртка у 2025-2026 н.р., протоколу засідань наукового гуртка).

Складено плани-графіки проведення відкритих занять та тижнів циклових комісій у 2025-2026 н.р.

Проводяться заходи щодо дотримання принципів академічної доброчесності та етики у коледжі: здобувачами освіти першого року навчання та новоприйнятими працівниками заповнюються декларації щодо дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу у КІУТЗ КАІ, висококваліфікованими викладачами коледжу проводяться наукові семінари щодо роз'яснення питань академічної доброчесності, на постійній основі учасники освітнього процесу беруть участь у вебінарах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, щодо питань академічної доброчесності.

Відповідно до Комплексного річного плану роботи Коледжу проведено заходи щодо роботи Школи молодого викладача. У 2025 календарному році проведено 9 засідань Школи молодого викладача.

Відповідно до Комплексного річного плану роботи Коледжу проводяться засідання Науково-Методичної ради (за звітний період проведено 11 засідань).

Протягом звітного періоду в установленому порядку контролюється та ведеться облік виконаної роботи на циклових комісіях, здійснюється систематичний контроль за відвідуванням занять та успішністю здобувачів освіти.

Протягом звітного періоду організовано участь викладачів коледжу в міських методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів м. Києва).

Проводився моніторинг виконання перспективного річного плану підвищення кваліфікації.

На постійній основі проводиться робота щодо участі педагогічних працівників у наукових заходах (науково-практичних конференціях, вебінарах, воркшопах, семінарах тощо).

Проведено заходи щодо ліцензування професійної (професійно-технічної) освіти: сформовано ліцензійну справу на отримання ліцензії з підготовки кваліфікованого робітника за професією 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення Кваліфікація: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії. та подано на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

Проводяться заходи, щодо залучення здобувачів освіти до участі у науковій діяльності та заходах, що забезпечують особистісне зростання.

Організовано роботу постійно-діючих наукових семінарів на 2025-2026 н.р. За звітний період проведено 4 таких семінари за наступними темами:

- Лайфхаки використання цифрового освітнього простору від Google Workspace for Education у сучасному освітньому процесі.
- Український та міжнародні стилі цитування.
- Академічна доброчесність та інструменти її цифрового забезпечення.
- Software-профіль робочого місця сучасного викладача.

Проводяться заходи щодо цифровізації освітнього процесу, а саме:

- систематизація акаунтів Google здобувачів освіти та педагогічних працівників, створення віртуальних (цифрових) груп академічних груп здобувачів освіти, робочих органів та структурних підрозділів коледжу (педагогічної ради, науково-методичної ради, циклових комісій, відділень тощо) з використанням сервісу Google Групи.
- цифровізація процесів збору індивідуальних звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації, їх обробки та моніторингу за допомогою системи дашбордів з використанням сервісів Google: Форми, Таблиці, Документи, Looker Studio.
- створення та підтримка Інтернет-сайту науково-методичного кабінету коледжу з використанням сервісу Google Сайти.
- створення системи електронних таблиць для збору інформації про досягнення педагогічних працівників коледжу за звітній навчальний рік та автоматичного підрахунку щорічного рейтингу викладачів коледжу з використанням сервісу Google Таблиці.
- створення цифрових індивідуальних планів роботи викладача та її обліку з використанням сервісу Google Таблиці.
- цифровізація процесів збору інформації про взаємовідвідування педагогічних працівників (створення єдиного електронного журналу контрольних і взаємних відвідувань занять коледжу), її обробки та моніторингу за допомогою системи дашбордів з використанням сервісів Google: Форми, Таблиці, Looker Studio.
- створення ШІ-консультанта з питань професійного розвитку педагогічних працівників коледжу у вигляді Gem-бота.

Заступника директора з ВР Ірину Литовченко, яка прозвітувала про виховну та позанавчальну роботу зі студентами за 2025 календарний рік.

Було зазначено, що виховна та позанавчальна робота у коледжі є невід'ємною складовою освітнього процесу та важливим чинником формування гармонійно розвиненої, соціально відповідальної особистості здобувача освіти.

Виховна робота в КІУТЗ КАІ має системний, плановий і комплексний характер та реалізується у тісній взаємодії адміністрації, педагогічного колективу, органів студентського самоврядування, батьківської громадськості та соціальних партнерів.

Основними формами виховної та позанавчальної роботи є проведення національно-патріотичних, громадянсько-правових, культурно-мистецьких, спортивно-масових, науково-пізнавальних та профорієнтаційних заходів; організація роботи гуртків і секцій; реалізація проєктів студентського самоврядування; проведення тематичних зустрічей, тренінгів, круглих столів, лекцій і дискусій.

У 2025 році виховна та позанавчальна робота зі студентами здійснювалася системно та цілеспрямовано відповідно до затверджених планів і пріоритетних напрямів діяльності коледжу.

Було розроблено і затверджено такі плани роботи:

- річний план виховної роботи коледжу;
- річний план роботи Ради класних керівників;
- плани роботи класних керівників академічних груп;

- план роботи гуртожитку;
- план спортивно-масових та оздоровчих заходів;
- план роботи Студентської ради коледжу;
- плани роботи секцій, спортивних гуртків.

Було підготовлено накази про:

- призначення класних керівників груп нового набору;
- склад стипендіальної комісії;
- склад конкурсної комісії;
- склад комісії з профілактики правопорушень;
- склад комісії з поселення до гуртожитку;
- склад профорієнтаційної комісії.

Було організовано вибори старост та їх заступників в академічних групах нового набору.

Систематично, відповідно до плану проводяться засідання Ради класних керівників.

Організовано та проведено зустріч здобувачів освіти нового набору з адміністрацією, завідувачами відділень, класними керівниками навчальних груп.

Здійснюється проведення виховних годин в академічних групах (1 раз на два тижні).

Організовано роботу щодо адаптації студентів нового набору до освітнього та виховного процесу в коледжі.

Здійснюється робота зі здобувачами освіти, які належать до пільгових категорій; оформлення документів для здійснення матеріального забезпечення згідно з чинним законодавством.

Організовано залучення обдарованих студентів до студентських наукових (предметних) гуртків за інтересами, спортивних секцій тощо.

Організовано та проведено вибори голови студентської ради коледжу, а також студентських рад відділень – сформовано новий склад студентської ради коледжу. Оновлено інформацію на сайті коледжу у розділі студентського самоврядування. Підготовлено та опубліковано на сайті протоколи засідань Студентської ради за звітний період.

У кожному навчальному семестрі проводяться батьківські збори.

Здійснюється співпраця з органами студентського самоврядування коледжу, організація заходів, підготовка контенту для соціальних мереж тощо.

Забезпечується участь здобувачів освіти у всеукраїнських, регіональних, обласних заходах з національно-патріотичного виховання.

Організовано спільно зі здобувачами освіти заходи з нагоди:

- Дня Державного Прапора України;
- Дня Соборності України;
- Дня гідності та свободи;
- Всесвітнього дня прибирання;
- Дня Миру;
- Всеукраїнського дня довкілля;
- Дня Незалежності України;

- Дня пам'яті вшанування захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- Дня захисників і захисниць України;
- Дня українського козацтва;
- Дня вишиванки
- та багато ін.

Систематично здійснюються екскурсії здобувачів освіти до музеїв, пам'яток архітектури, тематичних виставок, КАІ тощо.

У квітні та червні 2025 було організовано та проведено урочисті заходи в актовій залі коледжу з нагоди вручення дипломів випускникам.

Всього за звітний період здобувачів освіти коледжу було залучено близько до 250 заходів.

На початку 2025-2026 н.р. здійснено поселення здобувачів освіти до гуртожитку № 2. Підготовлено відповідні протоколи на поселення в гуртожиток. Систематично протягом року ведеться співпраця та комунікація з адміністрацією Управління житлового сервісу КАІ щодо питань поселення. На опалювальний сезон організовано переселення мешканців студентської частини гуртожитку № 2 до інших гуртожитків КАІ.

Систематично ведеться активна робота щодо підготовки контенту (інформаційних матеріалів, новин, фото, відео) для сайту та соціальних мереж коледжу. Проведено фотосесії за участю здобувачів освіти з метою оновлення інформаційних матеріалів коледжу, підготовки профорієнтаційних матеріалів: буклетів, банерів, календарів, презентацій тощо.

Для ефективної профорієнтаційної діяльності у коледжі розроблено відповідний план, що є складовою частиною Комплексного плану коледжу на 2025-2026 н.р., оновлено інформаційні матеріали, замовлено у типографії та надруковано буклети, за участю представників циклової комісії медіакомунікацій та видавничих технологій було розроблено дизайн та надруковано календарі з символікою коледжу на 2026 рік, а також інформаційні банери коледжу.

19.10.2025 та 08.11.2025 представники адміністрації, практичний психолог, завідувач підготовчими курсами, випускниця та студентка коледжу організували інтерактивну локацію в НТБ КАІ, а також 8-му корпусі КАІ під час проведення олімпіад для учнівської молоді шкіл м.Києва з метою популяризації діяльності коледжу, комунікації та співпраці з учнями.

11 листопада 2025 року в онлайн форматі було проведено День відкритих дверей у коледжі.

У межах профорієнтаційної діяльності з початку нового навчального року здобувачі освіти коледжу систематично долучаються до заходів, організованих КАІ, Державною службою зайнятості, ярмарків вакансій/професій тощо.

Заступника директора з адміністративно-господарської роботи Сергія Таку, який прозвітував про роботу господарської частини коледжу за 2025 календарний рік.

Так, доповідач наголосив на тому, що діяльність господарської частини коледжу була спрямована на забезпечення належних матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних та безпекових умов функціонування закладу освіти,

безперебійної організації освітнього процесу та повсякденної життєдіяльності коледжу. Робота здійснювалася відповідно до затверджених планів, фінансових можливостей і вимог чинного законодавства, з урахуванням реальних потреб закладу та викликів поточного періоду.

Упродовж року господарська частина забезпечувала комплексне обслуговування навчальних корпусів і прилеглих територій, організацію поточних та відновлювальних робіт, утримання інженерних мереж і комунікацій, а також координацію роботи технічного персоналу. Значна увага приділялася підтриманню належного технічного стану приміщень, дотриманню вимог охорони праці, пожежної та цивільної безпеки, створенню комфортного й безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти та працівників коледжу.

Проведені роботи на території коледжу по вул. Дружківська, 6-8:

1. Здійснено заміну лічильників води.
2. Періодично за необхідності проводилась промивка каналізації.
3. Постійно проводилось прибирання території та підтримка її в чистоті.
4. Здійснені відновлювальні роботи по благоустрою після прокладки електромережі.
5. Відключено студентську частину гуртожитку від системи опалення.
6. Підготовлено та запущено систему опалення.

Проведені роботи на території коледжу по вул. Метробудівська, 5-А:

1. Заклучено договори з основними постачальниками комунальних послуг.
2. Здійснено заміну лічильників води.
3. Відкрито освітній «Простір реальних навичок» - сучасний осередок для вивчення предмета «Захист України».
4. Постійно проводилось прибирання території та підтримка її в чистоті.
5. Було здійснено роботи за наслідками удару рф 17.06.2025, а саме прибирання території та будівель від скла, а також закрито вибиті вікна плитами OSB.
6. Здійснені аварійні ремонтні роботи системи водопостачання 1 корпусу.
7. Проведено промивку каналізації.
8. Здійснено поточний ремонт санвузлів у 1 корпусі на 1 та 3 поверсі.
9. Підготовлено та запущено систему опалення.
10. Підготовлено та надіслано пакет документів до благодійної організації щодо заміни вікон за наслідками удару рф 17.06.2025.
11. Здійснено поточний ремонт системи теплопостачання в майстерні 1 корпусу у зв'язку з виходом з ладу.
12. Виконуються роботи з облаштування санвузлу для людей з обмеженими можливостями.
13. В спортивному залі 1 корпусу встановлено альтернативну систему освітлення.
14. Регулярно проводилась заміна ламп денного світла по всіх корпусах.
15. Замінено пошкоджені внаслідок удару рф 17.06.2025 вітражні вікна на сходових клітинах та в аудиторіях.
16. Замінено пошкоджені вікна внаслідок удару рф 17.06.2025 в 1 корпусі.
17. Корпус 1 під'єднано до резервної системи електропостачання.

Проведені роботи на території коледжу по вул. Машинобудівна, 48:

1. Територія прибирається від сміття, систематично обрізаються гілля дерев та кущів, здійснюються необхідні господарські роботи для підтримки належного стану.

Завідувача навчально-виробничою практикою Андрія Пономаренко, який прозвітував про результати виробничої роботи коледжу за 2025 календарний рік.

Доповідач зазначив, що виробнича робота коледжу здійснювалася відповідно до затверджених планів, освітньо-професійних програм і потреб ринку праці та була спрямована на забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів освіти, формування їхніх професійних компетентностей і готовності до реальної виробничої діяльності. Цей напрям роботи охоплював широкий спектр завдань, реалізація яких потребувала системної взаємодії між структурними підрозділами коледжу, педагогічними працівниками, здобувачами освіти та представниками підприємств і організацій – баз практики.

Упродовж року виробнича робота передбачала планування, організацію та супровід усіх видів практичної підготовки, оновлення й розширення баз практики, координацію співпраці зі стейкхолдерами, контроль за дотриманням вимог освітніх програм тощо. У звітному періоді виробнича діяльність була зосереджена на створенні багаторівневої системи партнерства, яка охоплює як промислових гігантів, так і динамічні ІТ-компанії.

Успішно проведено переговори та перепідписано договір про співпрацю з ВАТ «Меридіан» ім. С. П. Корольова, що забезпечує наступність практичної підготовки на базі підприємства з високою культурою виробництва та унікальним технологічним циклом.

Встановлено та ведеться плідна системна робота з компанією Aerostar. Дана співпраця відкриває для здобувачів освіти доступ до інноваційних технологій у сфері енергоефективного обладнання та кліматичних систем, що дозволяє готувати фахівців, здатних працювати з європейським інженерним стандартом.

Підписано Меморандум про партнерство та співробітництво з Kharkiv IT Cluster, що має стратегічне значення для підвищення рівня якості освіти: експерти Кластеру залучаються до зовнішнього рецензування освітньо-професійних програм (ОПП). Це гарантує актуальність знань наших випускників та відповідає вимогам НАЗЯВО щодо залучення роботодавців до формування змісту освіти.

З метою розвитку інноваційних освітніх траєкторій розпочато конструктивний діалог про співробітництво з компанією Fire Point.

У науково-педагогічному напрямі коледж став базою практики студентів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова та забезпечив умов для підготовки майбутніх викладачів на базі нашого закладу, що свідчить про високу довіру академічної спільноти до нашої професійної експертизи.

У межах організаційного та нормативного забезпечення практик було здійснено такі заходи:

- проведено повний цикл підготовки, формування та підписання наказів на проведення практичної підготовки;

- укладено прямі договори про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями різних форм власності;

- спільно з відповідними цикловими комісіями організовано прозору систему звітності;

- здійснюється регулярний контроль ходу практик, вибіркова перевірка щоденників та звітів, а також аналіз рецензій від керівників на місцях;

- протягом усіх періодів навчання здійснювався контроль за дотриманням техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку, а також заходами щодо морального та правового виховання здобувачів освіти.

Систематично здійснюється моніторинг вимог профільних підприємств до якості підготовки випускників. Отримані дані використовуються для корегування практичних завдань у навчальних планах.

З метою модернізації навчально-матеріальної бази лабораторій реалізуються наступні заходи:

- ведеться робота з розробки методичного забезпечення лабораторних робіт із впровадженням новітніх комп'ютерних технологій та засобів автоматизації⁴

- забезпечено повний облік матеріальних цінностей, участь у планових інвентаризаціях та списання морально застарілого обладнання, що не відповідає сучасним навчальним вимогам;

- актуалізовано посадові інструкції працівників;

- підготовлено накази про призначення завідувачів лабораторіями та закріплення кабінетів за цикловими комісіями.

Виробнича робота коледжу у поточному році спрямована на посилення практико-орієнтованого підходу. Залучення таких партнерів, як Aerostar, ВАТ «Меридіан» та Kharkiv IT Cluster, дозволяє закладу не лише зберігати лідерські позиції в освіті, а й гарантувати студентам якісну базу для старту професійної кар'єри.

Помічника директора з кадрової роботи Оксану Клименко, яка прозвітувала про роботу відділу кадрів за 2025 календарний рік.

Так, було зазначено, що основною метою роботи відділу є забезпечення кадрової політики коледжу, спрямованої на ефективне використання людських ресурсів, дотримання трудового законодавства та створення сприятливого кадрового клімату.

Перелік основних нормативно-правових актів, якими керувався відділ кадрів у своїй роботі (Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закони України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), внутрішні Положення, накази, розпорядження).

Протягом звітного періоду було виконано наступне:

1. Оформлено прийняття, переведення, звільнення працівників коледжу; підготовлено та оформлено необхідну основну документацію згідно з вимогами законодавства;

2. Проведено оформлення та актуалізація особових карток П-2, особових справ працівників коледжу згідно відпрацьованих наказів;

3. Здійснено передачу відомостей про рух кадрів на вебпортал електронних послуг ПФУ та Електронний кабінет платника податків ДПСУ;

4. Підготовлено накази про відпустки, здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток, розроблено проєкт графіка відпусток працівників на 2026 рік;

5. Підготовлено та складено табелі обліку використання робочого часу (табелювання) працівників коледжу; перевірено правильність складання підрозділів коледжу;

6. Здійснено моніторинг листків непрацездатності, відповідно до даних Веб-порталу Електронних послуг ПФУ та підготовлено Протоколи засідання комісії для прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

7. Підготовлено та видано довідки про теперішню й минулу трудову діяльність працівників;

8. Здійснено розроблення номенклатури справ відділу кадрів на 2026 рік;

9. Підготовлено Витяг із списків персонального військового обліку та копії військово-облікових документів здобувачів освіти та працівників коледжу для звіряння з РТЦК та СП, проведено звіряння даних з РТЦК та СП м. Києва та в інших регіонах — це щорічна процедура, яка передбачає перевірку Витягів із списків військовозобов'язаних здобувачів освіти та працівників з обліковими даними РТЦК та СП;

10. Підготовлено та надіслано повідомлення до відповідних РТЦК та СП про зміни облікових даних призовників та військовозобов'язаних;

11. Підготовлено та видано довідки призовникам для подавання до РТЦК та СП;

12. Подано звіт (щомісяця) про оповіщення військовозобов'язаних працівників коледжу до МОНУ;

13. Оновлено посадові інструкції співробітників коледжу.

14. Розроблено, затверджено та введено в дію Положення про відділ кадрів.

15. Надано консультації працівникам та здобувачам освіти коледжу з питань законодавства про працю, військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

16. Проведено заходи з адаптації нових співробітників (наставництво, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями).

17. Участь у підготовці, складання і подання звіту І-ПВ (місячна та квартальна) до Державної служби статистики України.

Головного бухгалтера Вікторію Башаріну, яка прозвітувала про роботу бухгалтерії за 2025 календарний рік.

Доповідач зазначила, що у зв'язку з тим, що бюджетний рік ще не завершено, сьогодні ми надаємо звіт за 9 місяців 2025 року, що дає змогу оцінити поточні фінансові результати та ефективність використання бюджетних і позабюджетних коштів.

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» здійснює свою фінансову діяльність за доходами загального бюджету та спеціального фонду. Протягом звітного періоду забезпечено своєчасні соціальні

виплати працівникам і студентам у вигляді заробітної плати та стипендії, включаючи їх підвищення і індексацію відповідно до рішень Уряду.

Основні показники фінансової діяльності за січень-вересень 2025 року можна побачити на слайді

ПОКАЗНИКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ З СІЧНЯ ПО ВЕРЕСЕНЬ 2025 РОКУ (тис. грн.)	
Загальний обсяг бюджетного фінансування (тис. грн.)	41 211,37
Загальний обсяг надходження позабюджетних коштів (тис. грн.) в т.ч. на:	18 134,43
- навчання	9 776,86
- відшкодування комунальних послуг орендарями та наймачами	2 051,86
- інші надходження	6 212,43
Витрачання коштів (тис. грн.) в т.ч. на:	56 404,84
- заробітну плату та нарахування на заробітну плату	38 769,74
- академічна стипендія студентам	6 547,88
- соціальна стипендія студентам	1 809,28
- харчування студентів-сиріт	1 120,61
- супровід програмного забезпечення	96,66
- послуги зв'язку та інтернет	13,11
- послуги по акредитації	40,80
- комунальні витрати	8 709,68
- технічне обслуговування (пожежна сигналізація, ліфт, картриджі)	134,72
- рекламні послуги	22,40
- інші послуги	1 167,72
- інші витрати	307,68

Було прозвітовано, що на даний момент кредиторська заборгованість за коледжем відсутня. Всі платежі проводяться своєчасно, в тому числі нарахування та виплата стипендій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882.

За період з січня по вересень 2025 року на споживання комунальних послуг було витрачено 5 507,54 тис. грн. Решта коштів у розмірі 3 202,14 тис. грн стосуються сплати за послуги, отримані у листопаді та грудні 2024 року.

Також було проведено монтажні роботи для підключення до альтернативного джерела електроживлення на перших та других поверхах корпусу №1 на суму 24,5 тис. грн.

Крім того, доповідач доповіла, що в поточному році МОН виділив кошти на поточний ремонт прорізів. Заклучено договір на поточний ремонт прорізів коледжу

внаслідок удару російських військ 17 червня 2025 року. Вартість робіт складає 4 734,02 тис. грн.

Враховуючи фінансові показники за 9 місяців, можна зробити висновок, що діяльність коледжу протягом звітного періоду є стабільною і відповідає встановленим планам. Усі видатки здійснюються за призначенням і відповідно до затвердженого бюджету. Залишок коштів на рахунках дозволяє забезпечити безперебійне функціонування коледжу до кінця поточного бюджетного року та почати новий.

УХВАЛИЛИ

7.1 Роботу навчально-методичного відділу у 2025 календарному році вважати задовільною.

7.2. Виховну та позанавчальну роботу коледжу у 2025 календарному році вважати задовільною.

7.3. Роботу господарської частини роботи коледжу у 2025 календарному році вважати задовільною.

7.4. Проведену виробничу роботу в коледжі у 2025 календарному році вважати задовільною.

7.5. Роботу відділу кадрів у 2025 календарному році вважати задовільною.

7.6. Роботу бухгалтерії у 2025 календарному році вважати задовільною.

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Наталія ТКАЧУК