

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ».

ПРОТОКОЛ

28.08.2025 р. № 1

Засідання Педагогічної ради

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора «КІУТЗ КАІ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач «КІУТЗ КАІ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження складу педагогічної ради на 2025-2026 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р.
Доповідач – в.о. директора коледжу Гришко Н.О.
2. Аналіз роботи коледжу за 2024-2025 н. р. Основні завдання колективу на 2025-2026 н.р. та готовність до нового навчального року.
Доповідач – Заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
3. Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2025-2026 н.р.
Доповідачі – Заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.
4. Про результати вступної кампанії у 2025 році.
Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Хебда А.С.
5. Про стан готовності укриттів цивільного захисту КІУТЗ КАІ до початку нового навчального року, заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу та алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги.
Доповідач – начальник штабу цивільного захисту Пешков І.В.
6. Про академічну доброчесність в освітньому середовищі.
Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.
7. Про організацію проведення зустрічей зі студентами нового набору та їх батьками в умовах воєнного стану.
Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.
8. Про особливості поселення у гуртожиток у 2025-2026 н.р..
Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.
9. Про визначення лімітів стипендіатів для призначення стипендії за результатами вступної кампанії.
Доповідач – Головний бухгалтер Башаріна В.В.
10. Про затвердження рейтингу викладачів за 2024-2025 н.р.
Доповідач – Заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
11. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
Доповідач – Заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
12. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Ніна ГРИШКО (в.о. директора коледжу) – ознайомила присутніх зі складом Педагогічної ради коледжу. Внесла пропозицію щодо обрання секретарем педагогічної ради на 2025-2026 н.р. викладача «КІУТЗ КАІ» Ткачук Н.Г.

Проведено голосування. Присутні на засіданні педагогічної ради одноголосно проголосували «за» кандидатуру Ткачук Н.Г. в якості секретаря педагогічної ради на 2025-2026н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію про склад педагогічної ради коледжу взяти до уваги.

1.2 Призначити Ткачук Н.Г. секретарем педагогічної ради на 2025-2026н.р.

2. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проаналізувала роботу коледжу за 2024-2025 н. р. Зазначила, що відповідно до «Комплексного плану роботи» за 2024-2025 н.р виконано усі заплановані заходи, а саме:

- згідно розкладу проведено: 11 засідань Методичної ради, 22 засідання Адміністративної ради, 8 засідань Педагогічної ради;

- педагогічними працівниками у повному обсязі виконано педагогічне навантаження, заплановане на 2024-2025 н.р.;

- головами ЦК та відповідальними за розробку ОПП оновлені освітньо-професійні програми та навчальні плани, розроблені освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2025-2026 н.р згідно стандартів фахової передвищої освіти;

- проведено атестацію педагогічних працівників;

- проведено рейтингове оцінювання штатних педагогічних працівників за виконанням певних видів робіт у 2024-2025 н.р.

- викладачами циклових комісій проведені відкриті заняття, бінарні заняття, взаємні відвідування і контрольні відвідування навчальних занять, тижні циклових комісій;

- викладачі циклових комісій на постійній основі брали участь у науково-практичних конференціях, вебінарах, круглих столах, семінарах тощо;

- протягом 2024-2025 н.р. Педагогічною радою коледжу були затверджені сертифікати підвищення кваліфікації викладачів, частина сертифікатів були надані викладачами від суб'єктів підвищення кваліфікації із ліцензією на проведення даного виду діяльності;

- проведено заходи щодо дотримання і популяризації принципів академічної доброчесності у коледжі, а саме: здобувачами освіти та викладачами заповнені декларації щодо дотримання академічної доброчесності, проведено науковий семінар, анкетування здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності;

- протягом 2024-2025 н.р. представники коледжу брали участь у роботі міських методичних об'єднань згідно з планом роботи Ради директорів м. Києва;

- викладачами розроблено та затверджено навчально-методичне забезпечення дисциплін та предметів, матеріали для поточного, підсумкового контролю знань та атестації здобувачів освіти;

- організовано та проведено роботу Школи молодого викладача з проблем методики викладання та вдосконалення ефективності освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу коледжу за 2024-2025 н. р. задовільною.

3. СЛУХАЛИ:

Ірина ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи) – повідомила про основні завдання колективу коледжу на 2025-2026 н.р. відповідно до комплексного плану, а саме:

1. Створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

2. Проведення освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами фахової передвищої та вищої освіти й відповідними освітньо-професійними програмами.

3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів фахової передвищої та вищої освіти, а також нормативних документів з організації освітнього процесу.

4. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіку освітнього процесу підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за видами навчальних занять з дисциплін, які закріплені за відповідними цикловими комісіями.

5. Концентрація кадрового потенціалу, а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань фахової передвищої освіти, спрямованих на реалізацію змісту освіти на освітньо-професійному ступені «Фаховий молодший бакалавр» та освітньому ступені «Бакалавр».

6. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання, підвищення рівня професійної майстерності викладача.

7. Створення віртуального освітнього середовища та забезпечення доступу до нього всіх учасників освітнього процесу.

8. Органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, розвиток творчого потенціалу і наукової складової обдарованої молоді.

9. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів.

10. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

11. Забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів освіти на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними стейкхолдерами, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

12. Розвиток зв'язків та комунікації з потенційними стейкхолдерами; вивчення та врахування пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо покращення якості освіти, теоретичної та практичної підготовки, розвитку необхідних компетентностей здобувачів освіти, удосконалення та оновлення освітньо-професійних програм, реалізації концепції дуальної освіти.

13. Створення сприятливих умов для гармонійного, всебічного розвитку особистості, її мислення, загальної культури, самореалізації; формування активної громадянської, соціальної позиції та відповідальності, морально-етичних, культурних та національних цінностей, національної свідомості та самосвідомості, гідності, патріотизму, гуманізму, критичного мислення; популяризації здорового способу життя.

14. Сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

15. Розвиток та оновлення матеріально-технічної бази коледжу.

Доповідач зазначила, що колектив коледжу напередодні проведення засідання Педагогічної ради був ознайомлений із «Комплексним планом роботи коледжу» на 2025-2026 н. р., викладачі мали змогу внести пропозиції щодо змін тощо.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити «Комплексний план роботи коледжу» на 2025-2026 н. р. Колективу коледжу інформацію про основні завдання в роботі на 2025-2026 н.р. відповідно до комплексного плану взяти до уваги та до виконання.

4. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (відповідальний секретар приймальної комісії) – зазначила, що вступна кампанія у 2025р. була організована та пройшла згідно чинного законодавства. Доповідач зробила ретельний аналіз рейтингу заяв абітурієнтів, поданих на спеціальності коледжу у порівнянні із іншими коледжами м. Києва у 2025 р. У звіті було враховано кількість поданих заяв, ліцензійного обсягу, державного замовлення. Аналіз поданих заяв показує, що на якість проведення вступної кампанії значно вплинуло проведення дня відкритих дверей, активна профорієнтаційна робота голів ЦК та завідувачів відділень.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги. Роботу приймальної комісії вважати задовільною. З метою досягнення належних високих результатів майбутньої вступної кампанії колективу коледжу розпочати систематичну роботу у напрямку профорієнтації майбутніх абітурієнтів.

5. СЛУХАЛИ:

Ігор ПЕШКОВ (начальник штабу цивільного захисту) – зазначив, що споруди коледжу відносяться до третього ступеню вогнестійкості, на території коледжу об'єктів, які можуть загрожувати техногенною небезпекою немає. Підготовка цивільного захисту у 2024-2025 н.р. велася у відповідності до чинного законодавства та була спрямована на забезпечення та підготовку до дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного чи воєнного характеру. Основна увага приділялася підтриманню в готовності підсистем коледжу

до проведення ефективних заходів щодо захисту учасників навчального процесу при виникненні надзвичайних ситуацій. Були розроблені плани з алгоритмами реагування на можливі надзвичайні ситуації, сформовані накази «Про створення об'єктової підсистеми ЦЗ», «Про затвердження алгоритму дій при сигналі Повітряної тривоги», було проведено інструктажі з ЦО. Щодо стану готовності укриттів цивільного захисту «КІУТЗ КАІ» до початку нового навчального року доповідач зазначив, що представниками служби цивільного захисту та адміністрації Солом'янського району м. Києва було проведено обстеження підвального приміщення коледжу на предмет його використання в якості найпростішого укриття. В коледжі можливе лише короткочасне і часткове використання даного підвального приміщення в якості укриття для обмеженої кількості людей. Доповідач нагадав основний алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги, нагадав про обов'язкове проведення інструктажів з техніки безпеки із здобувачами освіти.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Вважати стан готовності укриттів цивільного захисту «КІУТЗ КАІ» до початку нового навчального року задовільним. Прийняти до уваги і до виконання заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, кураторам груп провести із студентами вступні інструктажі. Ознайомити учасників навчального процесу із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги.

6. СЛУХАЛИ:

Ірина ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи) – проінформувала присутніх про принципи та засади Академічної доброчесності в освітньому середовищі». Так, було зазначено, що Академічна доброчесність є однією з важливих умов формування позитивного іміджу будь-яким закладом освіти.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», академічна доброчесність є сукупністю етичних принципів і правил, якими мають керуватися всі учасники навчального процесу для забезпечення довіри до результатів навчання або наукових досягнень. Фундаментальні цінності академічної доброчесності: довіра, чесність, справедливість, мужність, відповідальність, повага.

Важливу роль у підтримці академічної доброчесності у закладах освіти відіграє Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації» від 26 серпня 2021 року № 897, який визначає процедуру скасування рішення щодо присудження ступеня вищої освіти у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності, а також правові наслідки цього процесу.

Важливо систематично проводити заходи з питань академічної доброчесності у закладах освіти, зокрема, для здобувачів освіти. На сайті коледжу у розділі наукова та виховна робота є інформація про академічну доброчесність, Положення про академічну доброчесність, анкета для здобувачів освіти, декларація про академічну доброчесність та ін.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання.

6.2 Систематично проводити заходи з питань академічної доброчесності у коледжі в межах виховних годин, тренінгів, семінарів, лекцій тощо, зокрема, для здобувачів освіти.

7. СЛУХАЛИ:

Ірина ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи) – повідомила, що організаційна зустріч здобувачів освіти нового набору з представниками адміністрації та класними керівниками навчальних груп відбудеться 30.08.2025р. згідно графіку зустрічей за спеціальностями. Присутність усіх завідувачів відділень та класних керівників груп нового набору є обов'язковою. Доповідач наголосила, що у разі сигналу повітряної тривоги під час перебування в приміщеннях коледжу, всім необхідно негайно та організовано пройти до укриття, яке знаходиться в четвертому навчальному корпусі.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання.

8. СЛУХАЛИ:

Ірина ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи) – проінформувала про основні вимоги щодо поселення студентів нового набору у гуртожиток на 2025-2026 н.р.. Було наголошено, що поселення до гуртожитку в першу чергу буде відбуватися для здобувачів освіти, які зареєстровані на ТОТ, територіях активних бойових дій, областях з підвищеним рівнем небезпеки, тощо. Студенти та батьки повинні бути проінформовані про відсутність у гуртожитку бомбосховища, про місце розташування найближчих від гуртожитку укриттів. Куратори повинні провести необхідні інструктажі про безпеку життєдіяльності, ознайомити здобувачів освіти із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги. Для поселення у гуртожиток при собі необхідно мати всі необхідні документи, список яких опубліковано на сайті коледжу.

УХВАЛИЛИ:

8.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання. Провести із студентами інструктажі про безпеку життєдіяльності, ознайомити із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги. Зібрати і передати заступнику директора з виховної роботи підписані заяви від батьків про отриману ними інформацію щодо особливостей та умов перебування здобувачів освіти в гуртожитку. Зібрати і передати заступнику директора з виховної роботи, заяви та документи для поселення.

9. СЛУХАЛИ:

Вікторія БАШАРІНА (головний бухгалтер) – проінформувала присутніх про визначення лімітів стипендіатів. Так, було зазначено, що фінансування стипендії на 2025 рік здійснюється відповідно до кошторису, який затверджений Міністерством освіти і науки України і становить 40% від кількості студентів, які навчаються за державним замовленням. Тому, доповідач запропонувала затвердити ліміт стипендіатів у 40% від кількості студентів, які навчаються за державним

замовленням, в тому числі встановити ліміт студентів, які отримують підвищену стипендію у розмірі 10% від загальної кількості стипендіатів. Питання про затвердження лімітів було винесено на голосування. Всі присутні одноголосно проголосували «за» вищезазначені відсотки лімітів стипендіатів.

УХВАЛИЛИ:

9.1 Затвердити шляхом голосування ліміт стипендіатів 40% від кількості студентів, які навчаються за державним замовленням, у тому числі студентів, які отримують підвищену стипендію у розмірі 10% від загальної кількості стипендіатів.

10. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із підсумками рейтингу викладачів за 2024-2025 н.р.

Було запропоновано затвердити рейтингові списки оцінювання діяльності циклових комісій в цілому та окремо педагогічних працівників, що закріплені за відповідними цикловими комісіями у 2024-2025 н.р. відповідно наданого Додатку.

УХВАЛИЛИ:

10.1 Вважати результати оцінювання роботи педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. задовільними.

11. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала присутніх, що викладачі коледжу на постійній основі проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації.

Було зазначено про необхідність визнання та затвердження результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою.

УХВАЛИЛИ:

11.1 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання.

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Наталія ТКАЧУК