

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ

10.12.2025 р. № 5

Засідання студентської ради

Голова – Марина БОЩЕНКО, голова студентської ради КІУтЗ КАІ.

Секретар – Тетяна КОВАЛЬ, секретар студентської ради.

Члени: Владислав ПИЛИПЕНКО, Софія МЕЛЬНИК, Владислав ЛЯХОВ,
Вероніка ДЕХТЯРЕНКО, Софія БОЩЕНКО, Анастасія ГОСПОДАРИСЬКО,
Уляна ХЕБДА, Дар'я НОВІКОВА, Олександра ЯРОШЕНКО, Кіріл БАБЕНКО,
Аріанна КОРНЄЄВА.

Кворум для ухвалення рішень є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про погодження Положення про відділення коледжу.
2. Про упорядкування документації студентської ради.
3. Про підготовку заходів до Різдва та Нового року.

1. СЛУХАЛИ:

Марина БОЩЕНКО (голова студентської ради) – повідомила щодо необхідності погодження Положення про відділення Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення про відділення Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут та передати на затвердження Педагогічною радою коледжу.

2. СЛУХАЛИ:

Марина БОЩЕНКО (голова студентської ради) – зазначила, що необхідно впорядкувати та доопрацювати документацію студентської ради коледжу у період з серпня до листопада 2025 року. Не всі документи є наявними у

відповідних папках студентської ради. Зокрема, на сайті коледжу у розділі студентського самоврядування мають бути опубліковані копії всіх протоколів засідань студентської ради.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Терміново впорядкувати всі документи студентської ради. Надати скан-копії всіх протоколів засідань студентської ради з серпня 2025 року відповідальному за сайт коледжу для публікації на сайті коледжу.

2.2. Софії БОЩЕНКО, яка виконувала обов'язки секретаря студентської ради коледжу до 07.11.2025, у дводенний термін передати всю документацію студентської ради, у тому числі, протоколи засідань у період з серпня до жовтня включно 2025 року, Тетяні Коваль, яку з 11.11.2025 обрано секретарем студентської ради коледжу.

3. СЛУХАЛИ:

Дар'я СТОЛЯРЧУК (заступник голови студентської ради) – поінформувала про необхідність організації тематичних заходів у коледжі до Різдва та Нового року, а також підготовки привітань для учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

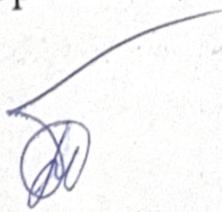
3.1 У співпраці з адміністрацією забезпечити організацію заходів і привітань до Різдва та Нового року;

- розробити сценарій заходу;

- підготувати інформаційний пост для соціальних мереж.

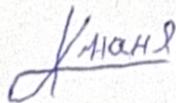
3.2. Розподілити та узгодити обов'язки між членами студентської ради та секторів, які беруть участь в організації заходів.

Голова



Марина БОЩЕНКО

Секретар



Тетяна КОВАЛЬ