

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»»



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання здобувачів освіти за
індивідуальним графіком
Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 7 від 13.02.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 26.02.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 27.02.2025 № 20-99

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Підстави та порядок оформлення індивідуального графіку навчання за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.....	3
3. Організація навчального процесу студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.....	4
4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти.....	5
5. Прикінцеві положення	5
Додаток 1.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Дане положення регламентує порядок надання можливостей студентам, які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами навчатися за індивідуальним графіком згідно індивідуального навчального плану.

1.3. Індивідуальний графік навчання згідно індивідуального навчального плану є формою організації навчання студента, при якій частина аудиторних занять, передбачених навчальним планом, студент не відвідує, освоюючи освітню програму самостійно.

1.4. Індивідуальний графік навчання не поширюється: на лабораторні та практичні заняття, які проводяться з використанням спеціального навчального та виробничого обладнання; на виробничі практики.

1.5. Відвідування занять за індивідуальним графіком навчання не скасовує для студента виконання програм поточної, внутрішньої семестрової і проміжної атестацій, передбачених навчальним планом.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Індивідуальний графік навчання надається директором коледжу за поданням завідувача відділення і діє протягом семестру.

2. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам освіти денної форми навчання, які навчаються на 3 та 4 курсах та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі освіти - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за

станом здоров'я (на підставі медичних документів);

- здобувачі освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою за фахом, з метою надбання ними досвіду практичної професійної діяльності відповідно до обраної спеціальності і досягли 18 років;

- здобувачі освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;

- здобувачі освіти, які знаходяться на стажуванні (навчання та практика за кордоном, навчання відповідно до угод коледжу з іншими установами);

- здобувачі освіти, які виступають у складі збірних команд України, приймають участь в тривалих навчально-тренувальних зборах з підготовки до змагань міжнародного і всеукраїнського рівнів (при наявності клопотання спортивних організацій);

- здобувачі освіти, які проживають та здобувають освіту за кордоном (при наданні відповідних документів);

- здобувачі освіти, які проживають на тимчасово окупованій території України, території на лінії зіткнення або території, де ведуться активні бойові дії.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач освіти подає на відділення заяву на ім'я директора коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання та надає відповідні підтверджуючі документи. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1 Здобувач освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення спільно з завідуючим відділення складає графік, погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається та зберігається на відділенні разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання.

3.2 Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки за кожним завданням. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

3.3 Здобувач освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.4 Результати виконання здобувачами освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

3.5 Оформлений індивідуальний графік відвідування занять додається до особової справи студента, а його копія видається студенту під особистий підпис.

4 КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1 За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач освіти.

4.2 Відповідальність за якість підготовки фахівців, які навчаються за індивідуальним графіком навчання покладається на циклові комісії, що здійснюють контроль знань студентів.

4.3 Відповідальність за організацію процесу навчання за індивідуальним графіком та надання права студентам на індивідуальне навчання покладається на завідувача відділення.

4.4 Завідувач відділення спільно з викладачами циклових комісій визначає для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком теми і види занять для обов'язкового відвідування та у разі потреби порушує клопотання перед директором коледжу про позбавлення студентів права навчатися за індивідуальним графіком.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

В.о. директора КІУТЗ КАІ

Ніні ГРИШКО

Здобувача освіти

групи _____

Освітньо-професійної програми

(ПІП)

(конт. телефон)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом в _____ семестрі 20__-20__ н.р. у зв'язку _____

До заяви додаю наступні підтверджувальні документи:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач відділення

(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з НМР

(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)