



П Л А Н
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
КІУТЗ КАІ
в 2025-2026 навчальному році

№ пор.	Термін виконання	Зміст роботи
1	2	3
1	до 20.09. 2025 р.	1.Опрацювання нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників. Підготовка проекту наказу про створення атестаційної комісії I рівня (АК) та затвердження її складу.
2	до 10 жовтня 2025 р.	1.Укладання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 календарному році. 2.Встановлення строків чергової атестації та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 3.Затвердження орієнтовного плану вивчення системи роботи викладачів, які атестуються. 4.Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
3	до 20 грудня 2025 р.	1.Приймання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію та заяв, поданих у випадку відсутності працівника у списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації. 2.Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та підготовка проекту наказу «Про проведення позачергової атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. (та доповнення списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації)». 3.Визначення строків проведення позачергової атестації та подання педагогічними працівниками документів. 4.Внесення змін до графіка засідань АК (у разі потреби).
4	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення АК	Оприлюднення інформації щодо списків осіб, які підлягають черговій та позачерговій атестації, графіка засідань АК на веб-сайті коледжу
5	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюдненн я інформації про атестацію	1.Подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів, що на їх думку свідчать про їхню педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (портфоліо з відображенням результатів підвищення кваліфікації, науково-публікаційної діяльності, участі у конкурсах, свідченням динаміки рівня навчальних досягнень студентів, їх участі у конкурсах, олімпіадах у міжатестаційний період педагогічного працівника; навчально-методичні комплекси, характеристика, схвалена на засіданні циклової комісії, методичні розробки тощо). 2.Реєстрація документів секретарем АК.
6	По спливу 5	1.Розгляд членами АК документів педагогічних працівників, які

	робочих днів після оприлюднення інформації про атестацію (за поданими документами)	атестуються, перевірка їх достовірності (за потреби). 2.Встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників (щодо підвищення кваліфікації згідно з чинним законодавством, оцінка професійних компетентностей кожного педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3.Визначення зі складу АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників (за рішенням АК), а також затвердження графіка заходів з їх проведення.
7	Листопад 2025 р. – лютий 2026 р.	1.Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК).
8	За 10 днів до засідання АК	Узагальнення та упорядкування результатів вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, оформлення атестаційних документів.
9	За 5 днів до засідання АК	Вручення під підпис або надсилання в сканованому вигляді запрошення з підтвердженням отримання на засідання АК педагогічному працівникові у разі виникнення до нього питань
10	До 01.04 2026 р.	Проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників
11	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Оформлення атестаційних листів на підставі рішень АК з фіксацією результату атестації та видача їх педагогічним працівникам під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на їх електронну адресу (з підтвердження отримання).
12	Не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення АК Упродовж трьох робочих днів із дати його видання Упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	1.Підготовка проекту підсумкового наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 п. р.». 2.Ознайомлення з наказом під підпис педагогічних працівників. 3.Подання до бухгалтерії копії наказу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.

Секретар АК



Альона ХЕБНА