

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПРОТОКОЛ № 10

Засідання Науково-методичної ради

від «20» травня 2025 р.

м. Київ

Присутні:

Голова НМР – Альона ХЕБДА

Секретар НМР – Олена ВАСЬКОВСЬКА

Присутні: Ірина БИСТРИЦЬКА, Олена ВАСЬКОВСЬКА, Олексій ВОРОНКОВ, Ніна ГРИШКО, Ганна КРАЛІНА, Євгенія КРАСОВСЬКА, Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ, Ірина ЛИТОВЧЕНКО, Ольга МИХАЙЛЕНКО, Людмила КУДЕЛЯ, Валентина ПИСАРЧУК, Павло ПРАВДИВЦЕВ, Ярослав СЛИВКО, Ірина ТИТОК, Віта ШЕВЧЕНКО, Сергій ШЕВЧУК.

Запрошені: Завідувачі відділень

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026н.р. (доповідач: Заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА)
2. Підготовка до літньої екзаменаційної сесії: наявність та оформлення екзаменаційної документації, організація роботи.(доповідачі: завідувачі відділень)
3. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що навчальні плани та освітньо-професійні програми на 2025-2026 н.р. вже затверджені засіданнями Науково-методичної та Педагогічної рад, але голови ЦК повинні розробити робочі навчальні плани на 2025-2026 відповідно до навчальних планів.

УХВАЛИЛИ:

Розробити навчальні плани на 2025-2026 н.р. у термін до 23.05. 2025р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0

2. СЛУХАЛИ:

Завідувача відділенням №2 Підприємництва, логістики та комп'ютерно-видавничих технологій Олену КОНДРАШЕВУ, яка доповіла, що на відділенні №2 документація до літньої екзаменаційної сесії вже готова, відомості зареєстровані і згідно графіку навчального процесу надсилаються викладачам. У групах ОП-47, ОП-48к вже завершилась заліково-екзаменаційна сесія і переддипломна практика, зараз групи знаходиться на дипломному проектуванні. Всі залікові та екзаменаційні відомості отримані та опрацьовуються на відділенні.

Група 550-ПТБ знаходиться на виробничій практиці. Заліково-екзаменаційна сесія вже завершена. Всі залікові та екзаменаційні відомості отримані та опрацьовуються на відділенні.

У групах 554-ФБС, Ф-30 триває заліково-екзаменаційна сесія.

Група ОП-37 знаходиться на виробничій практиці, всі залікові відомості отримано та опрацьовується на відділенні.

Ведеться робота викладачів щодо перескладання здобувачами акад. заборгованостей.

В групах де передбачено курсові роботи збираємо роботи як в електронному так і в друкованому вигляді.

Класними керівниками ведеться робота по перенесенню оцінок в Індивідуальний навчальний план студента.

На відділенні вже почалась підготовка до випуску (оновлення паспортів в базі СДБО, підготовка додатків, створення Зведеної випускової відомості).

Завідувача відділенням №3 Бізнес-комунікацій, права та туризму Вікторію ГОМЕНЮК, яка зазначила, що підготовка до сесії на відділенні включає низку організаційних заходів:

1. В групах БГР - Зск та ЗВ-43 передбачено написання кваліфікаційної роботи. Відповідно до Положення про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. та наказом №35-ст від 30.01 було визначено керівників кваліфікаційних робіт, консультантів з охорони праці та навколишнього середовища та нормоконтролера. Також цим же наказом закріплено теми кваліфікаційних робіт за здобувачами освіти. Гугл класи

створені, методичні рекомендації завантажені. Згідно звіту керівників готовність кваліфікаційних робіт коливається в межах від 50% до 80 %. Згідно календарного плану попередній захист кваліфікаційних робіт призначено на 18.06.2025. Рецензенти також визначені.

Відповідно до Положення про організацію курсового проєктування у 2 семестрі розроблені графіки захисту курсових робіт та розпорядження про склад комісій та тем, що закріплені за здобувачами освіти.

На відділенні передбачено захист курсових робіт:

у навчальних групах: 573-Д, 566-Ж, 568-П, 567-Т, ГР-31, Д-36, ГР-41, ЗВ-43 заплановано червні місяці. Захист курсових робіт у групах ГР-41, ЗВ-43, 552-М, 553-М, 420-Ж та 567-Т вже проведено. Всі класи створені, методичні рекомендації надані та завантажені до гугл класів.

Титульні сторінки курсових робіт потребують коригування. Курсові роботи, які зібрані на відділенні не підписані головами ЦК та керівниками курсових робіт, прошу голів ЦК нагадати викладачам. Окрім того потрібно нагадати усім викладачам, що курсові роботи проходять перевірку на плагіат, а також надається відгук на роботу.

Заархівовані курсові роботи за 2 семестр 2024-2025 н.р здані на відділення лише з дисципліни Розроблення товару викладачем Ковальновою С.В. За I семестр заархівовані курсові роботи на відділення не здані взагалі. Документація відділення №3

Навчальною частиною разом з відділенням створені та надані:

- графіки проведення екзаменів та консультацій до іспиту для груп III та IV курсів.

Відділенням створені:

- залікові та екзаменаційні відомості обліку успішності 27 навчальних груп — оформлені в електронному та паперовому вигляді,
- зведені відомості 9-ти випускних груп з оцінками за весь період навчання;
- індивідуальні навчальні плани студентів, які підготовлені на відділенні та за результатами зимової та літньої сесії заповнюються здобувачами освіти під контролем класних керівників.

На відділенні готується наступна документація:

- додатки до дипломів 9 випускних груп знаходяться в процесі підготовки;
- додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту 9 навчальних груп 2 курсу знаходяться в процесі підготовки;
- протоколи (атестаційних) екзаменаційних кваліфікаційних комісій в процесі підготовки;

- по завершенню практики наказ на допуск до (атестаційних) кваліфікаційних екзаменів у випускних груп;
- по завершенню сесії 2 курсом наказ на видачу свідоцтв про здобуття ПЗСО
- по завершенню сесії наказ на переведення здобувачів освіти на наступний курс
- розробляються службові на оплату за проведення курсових робіт та екзаменів;
 - характеристики на випускників навчальних груп готуються класними керівниками.
 - інші документи пов'язані з контингентом, нарахуванням стипендії, списанням виданих дипломів та свідоцтв про ПЗСО, передачі курсових до архіву, звітів, тощо.

Нагадую головам ЦК про необхідність створення службових не пізніше ніж за тиждень до початку сесії на додаткові бали з.о. для формування рейтингів на стипендію.

Особлива увага звертається на дотримання академічної доброчесності під час складання іспитів та написання кваліфікаційних та курсових робіт.

Вся документація оформлена належним чином, а організаційні заходи дозволяють гарантувати якісне, об'єктивне та прозоре оцінювання знань здобувачів освіти.

Завідувача відділенням №4 Комп'ютерної інженерії, електронних телекомунікацій та кібербезпеки Лілію ГРУДЗИНСЬКУ, яка доповіла, що у II семестрі 2024-2025 н.р. на відділенні 4 та Ізгідно графіку освітнього процесу був складений розклад екзаменів для всіх спеціальностей та курсів відділень. Заліково-екзаменаційна сесія буде проведена дистанційно з використанням інформаційно- комунікаційних технологій.

За місяць до початку екзаменів розклади літньої заліково-екзаменаційної сесії був надісланий здобувачам освіти, викладачам, класним керівникам.

На відділенні оформлені відомості обліку успішності завантажені на диск, підготовлені зведені відомості успішності, прописані в індивідуальних навчальних планах годити та кредити.

Студенти груп 412-КБ, 413-КБ, 414-КІ, 415-КІ, 417-ТР склали сесію, ліквідували заборгованість.

На відділенні відбувається збір курсових робіт та проектів в електронному та друкованому вигляді.

УХВАЛИЛИ: підготовку до літньої екзаменаційної сесії на відділеннях вважати задовільною.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0

3. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що для завершення освітнього процесу у 2024-2025 н.р. необхідно подати звітну документацію, а саме:

- звіти роботи циклової комісії за 2024-2025 н.р. в електронному та паперовому вигляді.

Відповідальні : голови ЦК.

Термін виконання 13.06.2025 р.

- журнал взаємовідвідувань та контрольних відвідувань навчальних занять за 2024-2025 н.р.

Відповідальні : голови ЦК, викладачі ЦК.

Термін виконання 13.06.2025 р.

- звіти наукових гуртків за 2024-2025 н.р.

Відповідальні : керівники наукових гуртків

Термін виконання 13.06.2025 р.

- індивідуальні плани роботи викладачів за 2024-2025 н.р.

Відповідальні : голови ЦК, викладачі ЦК.

Термін виконання 13.06.2025 р.

- додатки 28 та 29 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності.

Відповідальні : голови ЦК, викладачі ЦК.

Термін виконання 13.06.2025 р.

- рейтингове оцінювання педагогічного працівника за 2024-2025 н.р.

Відповідальні : голови ЦК, викладачі ЦК.

Термін виконання 20.06.2025 р.

- звіти роботи класних керівників

Відповідальні : класні керівники навчальних груп.

Термін виконання 20.06.2025 р.

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій та викладачам, що закріплені за цикловими комісіями, класним керівникам надати усю вище вказану документацію. Схвалити усі необхідні документи на засіданні циклової комісії. Витяги з протоколів надати на засідання Науково-методичної ради для схвалення.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0

СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій, які доповіли про необхідність затвердження програм атестації за усіма освітньо-професійними програмами та методичних рекомендацій до написання кваліфікаційних робіт. Дані документи розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КІУТЗ КАІ, Положення про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про порядок організації та проведення контрольних заходів, Положення про створення Екзаменаційних комісій.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити програми атестації за усіма освітньо-професійними програмами та методичних рекомендацій до написання кваліфікаційних робіт. Головам циклових комісій та відповідальним викладачам ознайомити здобувачів освіти з даними документами.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0

Голова НМР



Альона ХЕБДА

Секретар НМР



Олена ВАСЬКОВСЬКА