

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЙ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ».

ПРОТОКОЛ
26.06.2025 р. № 7

Засідання Педагогічної ради

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора КІУТЗ КАІ
Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач КІУТЗ КАІ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
2. Про результати роботи ЕК з атестації випускників за всіма спеціальностями.
Доповідачі – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
3. Про підсумки оцінювання роботи педагогічних працівників у 2024-2025 н.р..
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
4. Проєкт педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р..
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
5. Про готовність приймальної комісії до вступної кампанії у 2025 році.
Доповідач – Відповідальний секретар приймальної комісії Альона Хебда
6. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р.
Доповідач – Секретар педагогічної ради.
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із основними пунктами виконання рішень попередньої педагогічної ради, зазначила, що робота колективом проводиться систематично і під контролем адміністрації.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.
- 1.2 Вважати роботу колективу над виконанням рішень попередньої педагогічної ради задовільною.

2. СЛУХАЛИ: Альону ХЕБДУ (заступника директора коледжу з НМР).
Доповідач проінформувала присутніх, що станом на сьогоднішній день атестаційні

комісії ще працюють. У коледжі відповідно до наказу директора коледжу передбачено роботу 26 екзаменаційних комісій.

Головами ЕК з атестації випускників призначено фахівців у відповідній галузі, провідні науковці відповідного напрямку наукової діяльності, науково-педагогічні, педагогічні працівники зі спеціальності, які не є штатними співробітниками коледжу.

Станом на сьогодні 26.06.2025 свою роботу провели по відділенням:

Відділення 1 – 2 екзаменаційні комісії по захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Розробка програмного забезпечення

2 екзаменаційні комісії по захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Інженерія програмного забезпечення

2 екзаменаційні комісії по захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Інженерія програмного забезпечення комп'ютерних систем.

Відділення 2 – 3 екзаменаційних комісії з прийому кваліфікаційного екзамену за ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та Фінанси, банківська справа та страхування, Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок та 2 комісії по захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті.

Відділення 3 – 1 екзаменаційна комісія із захисту кваліфікаційних робіт за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій освітнього ступеню бакалавр
4 екзаменаційні комісії з прийому кваліфікаційного екзамену за ОПП Туризм, за ОПП Журналістика, за ОПП Маркетинг, за ОПП Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання.

Ще по 27.06 включно працюють 3 комісії з прийому кваліфікаційного екзамену за ОПП Маркетинг, за ОПП Право, за ОПП Діловодство та 1 комісія по захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Землевпорядкування.

Відділення 4 – 2 екзаменаційних комісії з прийому кваліфікаційного екзамену за ОПП Кібербезпека

1 комісія із захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Комп'ютерна інженерія

ще працює 1 комісія із захисту кваліфікаційних робіт за ОПП Телекомунікації та радіотехніка.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу з атестації випускників за всіма спеціальностями у 2024-2025 н.р. задовільною.

3. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із підсумками оцінювання роботи педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.. Так, було зазначено, що відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та згідно Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у КІУТЗ КАІ метою рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності коледжу, спрямований на удосконалення якості освіти коледжу. Рейтинговому оцінюванню підлягає

професійна діяльність штатних педагогічних працівників за відповідний навчальний рік. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу базується на принципах достовірності, прозорості, доступності. Враховуються лише ті показники їхньої діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені. Станом на сьогоднішній день майже усі штатні викладачі заповнили таблиці рейтингового оцінювання відповідно до виконання ними навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Викладачам, які не заповнили рейтингове оцінювання взяти надану інформацію до уваги та до виконання.

3.2 Навчально-методичному кабінету перевірити правильність та об'єктивність заповнення звітів, згідно надісланих документальних підтверджень відповідних пунктів. Зробити узагальнений звіт щодо рейтингу окремо по викладачам та цикловим комісіям.

Педагогічній раді у серпні місяці затвердити результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за 2024-2025 н.р.

4. СЛУХАЛИ:

Альону ХЕБДУ (заступник директора з навчально-методичної роботи). Доповідач проінформувала присутніх про попередній проєкт педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р..

Так, було зазначено, що інформація про проєкт педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. була внесена в Деканат, при цьому були враховані попередній розподіл педагогічного навантаження, над яким працювали голови ЦК. При розподілі навантаження були дотримані ліцензійні вимоги та нормативна кількість годин у кількості 720 год, що передбачено чинним законодавством. Навантаження на перший курс є наразі тільки у проєкті, оскільки буде залежати від кількості здобувачів освіти, зарахованих на перший курс навчання. У серпні буде проведено повторне засідання тарифікаційної комісії для узгодження та затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026н.р.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Взяти інформацію заступника директора з НМР до уваги.

4.2 Затвердити проєкт педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.

5. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (Відповідальний секретар приймальної комісії.) – проінформувала присутніх що станом на 26.06.2025 року підготовлені Правила прийому за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та першим бакалаврським рівнем вищої освіти, затверджено Положення, що забезпечують роботу приймальної комісії, розроблено та затверджено програми вступних випробувань на базі БСО, ПЗСО та НРК 5, методичні рекомендації до написання мотиваційного листа. Всі документи у вільному доступі на сайті коледжу. Підписано накази на склад комісії з прийому вступних співбесід та розгляду мотиваційних

листів, написано лист до Солом'янської районної державної адміністрації в м. Києві для отримання рекомендації викладачів математики та української мови з закладів середньої освіти для створення апеляційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію секретаря приймальної комісії взяти до уваги.

6. СЛУХАЛИ:

Наталія ТКАЧУК (Секретар педагогічної ради) – Проінформувала присутніх про підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р. Так, було зазначено, що протягом зазначеного періоду було проведено сім засідань педагогічної ради – шість запланованих і одне позачергове. Серед основних питань, які розглядалися були: аналіз роботи коледжу за 2023-2024 н. р., основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року, затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2024-2025 н. р., про результати вступної кампанії у 2024 році, про стан готовності укриттів цивільного захисту ВСП «КІУТЗ НАУ» до початку нового навчального року, заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу та алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги, про організацію проведення зустрічей зі студентами нового набору та їх батьками в умовах воєнного стану, про організацію проведення зустрічей зі студентами нового набору та їх батьками в умовах воєнного стану, про особливості поселення у гуртожиток в період воєнного стану, про акредитацію освітньо-професійних програм на основі галузевих стандартів фахової передвищої освіти, про організацію атестацій педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н.р., про підготовчі курси та профорієнтаційну роботу в коледжі, затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, про підготовку до акредитації ОПП «Кібербезпека», «Право», «Журналістика», «Туризм», «Комп'ютерна інженерія», про академічну доброчесність в освітньому середовищі, про стан реалізації елементів дуальної форми освіти в коледжі, про використання інтерактивних методів в умовах дистанційного навчання як складову інноваційного освітнього простору, звітність про виконання річного фінансового плану коледжу за 2024 р., про затвердження Правил прийому на навчання до Коледжу на здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, про затвердження Правил прийому на навчання до Коледжу на здобуття вищої освіти в 2025 році, тощо.

Було зазначено плідну та злагоджену роботу всіх учасників педагогічної ради коледжу, ефективне обговорення всіх ключових питань, що стосувалися вдосконалення освітнього процесу, напрацювання важливих та продуктивних рішень для подальшого розвитку коледжу на шляху забезпечення високої якості навчання та виховання.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Надану інформацію взяти до уваги, вважати роботу педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р. задовільною.

7. СЛУХАЛИ:

Альону ХЕБДУ (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала присутніх, про необхідність передачі повноважень Педагогічної ради у питаннях діяльності Приймальної комісії на час вступної кампанії 2025р.

УХВАЛИЛИ:

7.1 У зв'язку із відпустками педагогічного складу і неможливістю організації засідань Педагогічної ради коледжу передати повноваження прийняття рішень з питань вступної кампанії 2025 року колегіальному органу Приймальної комісії коледжу.

8. СЛУХАЛИ:

Альону ХЕБДУ (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала присутніх, про необхідність визнання та затвердження результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою. У період з 24.04 по 26.06. викладачами на затвердження Педагогічної ради винесено 53 сертифікати.

УХВАЛИЛИ:

8.1 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

9. СЛУХАЛИ:

Павла ПРАВДИВЦЕВА (методиста навчально-методичного кабінету) – проінформував присутніх, про необхідність розробки складових навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін згідно до Положення про навчально-методичний комплекс відповідно до попередньо затвердженого педагогічного навантаження. Повторно наголосив про правильність обрання результатів навчання та компетентностей відповідно до матриць відповідностей освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

9.1 Викладачам коледжу розробити складові навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін згідно до Положення про навчально-методичний комплекс відповідно до попередньо затвердженого педагогічного навантаження

9.2 Головам циклових комісій перевірити правильність розроблених складових НМК та затвердити їх на першому засідання циклової комісії у 2025-2026 н.р. Подати дані документи на затвердження Науково-методичною радою коледжу.

10. СЛУХАЛИ:

Оксану КЛИМЕНКО (помічник директора з кадрової роботи) – проінформував присутніх, про необхідність до початку нового 2025-2026 н.р. усім працівникам коледжу щорічний медогляд. Відповідно до оновлених вимог МОЗ та відповідно до статті 11 Закону України «Про психіатричну допомогу» з 1 жовтня 2024 року додається обов’язковий психіатричний огляд працівників закладів освіти, тобто наявність чинної довідки форми №100-2с. Довідка робиться 1 раз на 5 років.

УХВАЛИЛИ:

Усім працівникам коледжу до початку нового 2025-2026 н.р. пройти щорічний медогляд, включаючи обов’язковий психіатричний огляд працівників закладів освіти, тобто наявність чинної довідки форми №100-2с.

11. СЛУХАЛИ:

Ірину ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи), яка доповіла, що за сумлінну працю, високий професіоналізм, відповідальне ставлення до виконання посадових обов’язків, вагомий внесок у виховання здобувачів освіти, організацію навчально-виховного процесу, а також за активну участь у житті коледжу є пропозиція оголосити подяку класним керівникам навчальних груп за підсумками 2024-2025 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Оголосити подяку класним керівникам навчальних груп за підсумками 2024-2025 навчального року

- 1.1 БРЕЗІЦЬКІЙ Олені Вікторівні, класному керівнику групи 107-МН;
- 1.2. КОВАЛЬОВІЙ Євгенії Вікторівні, класному керівнику групи 111-ПТБ;
- 1.3 ХАРУТІ Валентині Леонідівні, класному керівнику групи 592-ОП;
- 1.4 ШМАЛЬКО Ілоні Артурівні, класному керівнику групи 596-ОП;
- 1.5 ГРУДЗИНСЬКІЙ Лілії Василівні, класному керівнику групи 565-ВП;
- 1.6 БІЛАН Олені Леонідівні, класному керівнику групи 575-Ф;
- 1.7 ЮРКОВІЙ Ірині Олександрівні, класному керівнику групи 554-Ф;
- 1.8 КУДЕЛІ Людмилі Анатоліївні, класному керівнику групи 132-Т;
- 1.10 ХАЛІНОВСЬКІЙ Людмилі Анатоліївні, класному керівнику групи 420-Ж;
- 1.11 ТРЕГУБОВІЙ Галині Миколаївні, класному керівнику групи 577-М;
- 1.12 ПАНЧУК Олені Павлівні, класному керівнику групи 3В-33;
- 1.13 ШАВУРСЬКІЙ Ярославі Ярославівні, класному керівнику групи 424-П;
- 1.14 ШЕВЧЕНКУ Олександру Івановичу, класному керівнику групи 3В-43;
- 1.15 ГАНЧЕНКО Аллі Олександрівні, класному керівнику груп 109-МР та Д-36;
- 1.16 НЕЗГОДІ Людмилі Іванівні, класному керівнику груп 593-3В та БГР-3ск;
- 1.17 ПИСАРЧУК Валентині Михайлівні, класному керівнику групи 113-П;
- 1.18 ЩАК Олені Вікторівні, класному керівнику груп 579-П та 597-П;
- 1.19 ОРЛОВІЙ Ользі Володимирівні, класному керівнику групи 556-ІІЗ;
- 1.20 ФУРСІ Любові Анатоліївні, класному керівнику групи 115-ІІЗ;
- 1.21 КОВТУН Наталії Володимирівні, класному керівнику групи РПЗ-38;

- 1.22 БИСТРІЦЬКИЙ Ірині Михайлівні, класному керівнику групи 125-КБ;
1.23 СЛИВКО Вікторії Олександрівні, класному керівнику групи 585-КБ;
1.24 ВАСЬКОВСЬКИЙ Олені Миколаївні, класному керівнику групи 586-КБ;
1.25 ХИЛІНСЬКИЙ Олені Василівні, класному керівнику групи 559-КБ;
1.26 РОМАНЮК Лілії Вікторівні, класному керівнику групи 414-КІ;
1.27 ШЕВЧУКУ Сергію Федоровичу, класному керівнику групи 415-КІ;
1.28 ТАРАСЮК Катерині Іванівні, класному керівнику групи 417-ТР;
1.29 БАЗІ Олександрі Степановичу, класному керівнику групи 568-П;
1.30 ГАВРУТЕНКО Лесі Анатоліївні, класному керівнику групи 550-ПТБ;
1.31 ТКАЧУК Наталії Григорівні, класному керівнику групи 407-ПТЗ.

Голова



Ніна ГРИШКО

Секретар

Наталія ТКАЧУК