

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ».

ПРОТОКОЛ

24.04.2025 р. № 6

Засідання Педагогічної ради

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора «КІУТЗ КАІ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач «КІУТЗ КАІ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
2. Про стан проведення профорієнтаційної роботи.
Доповідач – Заступник директора з навчально-виробничої роботи
Лещинський О.Л., голови випускових циклових комісій.
3. Використання інтерактивних методів в умовах дистанційного навчання як
складова інноваційного освітнього простору
Доповідачі – методист Правдивцев П.А., голови циклових комісій.
4. Про підготовку до Державної атестації та заліково-екзаменаційної
сесії.
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
5. Стан та умови проживання у студентському гуртожитку.
Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.
6. Звітність про виконання річного фінансового плану коледжу за 2024 р.
Доповідач – Головний бухгалтер Башаріна В.
7. Підсумки виконання річного плану підвищення кваліфікації
педагогічних працівників на 2025р.
Доповідач – Заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із основними пунктами виконання рішень попередньої педагогічної ради, зазначила, що робота колективом проводиться систематично і під контролем адміністрації.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.

1.2 Вважати роботу колективу над виконанням рішень попередньої педагогічної ради задовільною.

2. **СЛУХАЛИ: Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ** (Заступник директора з навчально-виробничої роботи). Доповідач проінформував присутніх про стан проведення профорієнтаційної роботи в коледжі. Було зазначено, що профорієнтація - стала та гнучка практика в освітньому процесі щодо створення профорієнтаційного середовища та формування профорієнтаційної траєкторії здобувачів освіти.

Метою профорієнтаційної роботи в коледжі є розвиток і соціалізація здобувачів освіти, формування світоглядних орієнтирів, дослідницьких і життєзабезпечувальних навичок, життєвих компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в житті, навчанні та праці.

Провідним завданням профорієнтаційної роботи є формування профорієнтаційного спрямування у здобувачів освіти з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей, здібностей, інтересів, з перспективою професійного зростання в майбутньому.

Профорієнтаційне середовище має враховувати вікові особливості розвитку, психофізіологічні особливості та потреби здобувачів освіти, потенціал їх розвитку, напрями та умови, в яких цей розвиток буде найбільш ефективним та прийнятним для кожної дитини.

Профорієнтаційна програма повинна бути вільною від гендерних стереотипів та спрямованою на задоволення потреб усіх здобувачів освіти, зокрема з особливими освітніми потребами. Профорієнтаційна робота з категорією осіб з особливими освітніми потребами, крім визначення здібностей та інтересів, що можуть забезпечувати успішність людини в певній професії, передбачає й виявлення обмеження життєдіяльності й здоров'я, що може бути перешкодою до опанування та здійснення певної професійної діяльності.

Завдання спеціалістів з профорієнтаційної роботи – допомогти здобувачу освіти сформулювати нові критерії ідеальної для себе професії.

Викладачі коледжу проводять активну профорієнтаційну роботу а саме: наповнюють сторінки у фейсбуці рекламними роликами про коледж, поширюють оголошення про підготовчі курси та про навчання в коледжі у громадських місцях, беруть участь у днях відкритих дверей та розповсюджують інформацію про них у чатах, вайбер-групах, тощо.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл у другому семестрі 2024-2025 н.р. задовільною.

2.2 Долучитися до профорієнтаційної роботи максимально всім викладачам коледжу.

2.3 Класним керівникам проінформувати своїх студентів про сторінки коледжу в соціальних мережах, сприяти проведенню студентами груп рекламної кампанії щодо підготовчих курсів на сторінках у фейсбуці та інстаграмі.

3. СЛУХАЛИ:

Павло ПРАВДИВЦЕВ (Голова циклової комісії управління та адміністрування, методист). Доповідач проінформував присутніх про стан використання інтерактивних методів в умовах дистанційного навчання в якості складової інноваційного освітнього простору.

Так, було зазначено, що використання інтерактивних методів в умовах дистанційного навчання є ключовою складовою інноваційного освітнього простору, адже вони долають бар'єри фізичної відстані, забезпечуючи активну взаємодію між учасниками освітнього процесу. Завдяки таким інструментам, як онлайн-дошки для спільної роботи, віртуальні симуляції, інтерактивні вікторини та групові проекти в онлайн-режимі, студенти не просто пасивно споживають інформацію, а й активно залучаються до її обговорення, аналізу та застосування. Це сприяє розвитку критичного мислення, комунікативних навичок та здатності до співпраці, що є важливими компетенціями в сучасному світі.

Було дано визначення принципам інтерактивної роботи в умовах дистанційної освіти, серед яких – інтеграція, системність, доброчесність, цифровізація, свобода викладання. Лекційний матеріал та презентації до лекцій викладачі мають можливість створювати у Google Docs, Google Sites, Google Slides. Під час семінарського заняття, підготувати питання для опитування, ситуативні завдання, розрахункові задачі можна за допомогою Aha Slides, Kahoot, Mrntimeter, Google slides, Google Sheets. Крім того, під час виконання або підготовки лабораторних робіт викладачі мають можливість включати елементи інтерактивних методів, прашуючи із платформами Mozaik, Wolfram, Labster, Google Earth. Було зазначено, що викладачі комісії управління та адміністрування під час організації цифрового освітнього простору активно впроваджують різноманітні інтерактивні методи, що робить навчання більш захопливим, мотивує студентів до самостійного дослідження та підвищує ефективність засвоєння знань, трансформуючи дистанційну освіту в динамічний та результативний освітній досвід.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Взяти надану інформацію до уваги та до виконання.

3.2 Викладачам коледжу активно використовувати інтерактивні методи навчання під час проведення занять в умовах дистанційного навчання.

4. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – наголосила на тому факті, що відповідно до Положення про порядок організації та проведення контрольних заходів у КІУТЗ КАІ семестровий контроль проводиться у формах диференційованого заліку та семестрового екзамену. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом на семестр з даної навчальної дисципліни. Завідувачами відділень розроблені графіки екзаменаційних сесій. Викладачами розроблено пакети екзаменаційних білетів для семестрових екзаменів.

Відповідно до Положення про створення Екзаменаційних комісій Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційними комісіями після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідною освітньо-професійною/освітньою програмою. Строки проведення атестації визначаються навчальними планами та графіком навчального процесу.

Головами циклових комісій та завідуючими відділень надано кандидатури голів ЕК для затвердження наказом про призначення голів ЕК. Головами ЦК надано інформацію про закріплення тем дипломних робіт та керівників.

Для усіх випускних груп створені класруми Державної атестації, запрошені здобувачі освіти випускних груп. В ці класруми для здобувачів освіти завантажено перелік програмних питань з дисциплін, які включені до кваліфікаційного екзамену. Програми кваліфікаційних екзаменів оновлюються викладачами та головами відповідних ЦК та не пізніше ніж за місяць до екзамену будуть завантажені в класруми кваліфікаційних екзаменів.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Взяти інформацію заступника директора з НМР до уваги та до виконання.

4.2 До 1 травня 2025 р. надати в електронному та паперовому вигляді програми Державних атестацій на затвердження.

5. СЛУХАЛИ:

Ірина ЛИТОВЧЕНКО (заступник директора з виховної роботи) – проінформувала присутніх про стан та умови проживання у студентському гуртожитку. Так, було зазначено, що гуртожиток № 2 Управління житлового сервісу КАІ знаходиться за адресою м.Київ, вул. Дружківська, 6-А та використовується для проживання іногородніх здобувачів освіти на період навчання у Коледжі, а також здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

Будівля гуртожитку дев'ятиповерхова, блочного типу. Гуртожиток розрахований на 300 місць (101 кімната). На поверсі три блоки, на кожному поверсі працює кухня, пральня кімната. У кожному блоці працює санвузол, два умивальники та душ, є мережа інтернет. Кімнати оснащені усім необхідним інвентарем: ліжко, тумба, стіл, стільці, шафа.

На першому поверсі знаходиться кімната для самопідготовки та медичний пункт з кімнатою-ізолятором. У гуртожитку працює медичний працівник, цілодобово чергує штатний працівник – черговий по гуртожитку. Вартість проживання у гуртожитку для здобувачів освіти – 604 грн/міс.

У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Обмежений доступ сторонніх осіб. Систематично проводяться інструктажі з техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

У період воєнного часу необхідно дотримуватися алгоритму дій під час сигналу повітряної тривоги. Власного укриття цивільного захисту гуртожиток не має, найближчі укриття знаходяться поруч – метро Берестейська та метро Нивки, про що здобувачі освіти та їхні батьки попереджаються завчасно.

Поселення до гуртожитку здійснює Рада з поселення КАІ.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання.

6. СЛУХАЛИ:

Вікторія БАШАРІНА (Головний бухгалтер) – проінформувала присутніх про виконання фінансового плану коледжу за 2024 рік. Так, було зазначено, що в минулому 2024 році відповідно до плану використання бюджетних коштів Міністерством освіти і науки України забезпечено фінансування Коледжу в розмірі 47357100 грн, з них: 310500 грн на теплопостачання; 300000 грн на електроенергію; 715495 грн на харчування сітям-сиротам.

Дане фінансування не перекриває витрати на комунальні послуги, тому 5300000 грн. на електроенергію, 1189500 теплопостачання, 370000 грн на водопостачання та водовідведення; 80000 грн. вивіз твердих побутових відходів було закладено із спеціального фонду.

Харчування дітям-сиротам має забезпечувати Держава, по даній статті виникла заборгованість в сумі 966519,00 грн. На соціальні виплати (по харчуванню дітям-сиротам, придбання літератури, одягу згідно постанови 822 від 12.07.2004 р «про соціальне забезпечення» та Закону України № 2342 від 13.01.2005 р. «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт було виділено 715495 грн яких замало, тому виникла заборгованість по даним виплатам в сумі 966519 грн. На виплату стипендії було виділено 11669400, за рахунок цієї суми коледж зміг погасити заборгованість по стипендії за минулий 2023 рік.

Заробітна плата в 2024 році нараховувалась згідно законодавства про оплату праці за схемами посадових окладів і тарифних ставок, які встановлені кабінетом міністрів України та штатним розписом. Нарахування та виплата податків по заробітній платі проводилась вчасно згідно «Положення про коледж».

Майже всі комунальні платежі проводяться за рахунок спеціальних коштів. У зв'язку із зміною статусу підприємства з бюджетного на державне некомерційне підприємство потрібно більше витрат на переоформлення всіх документів.

У 2024 році сплачено послуги з обслуговування пожежних установок, сигналізації, забезпечення доступу до мережі інтернет та супутніх послуг для забезпечення функціонування навчальних корпусів та гуртожитку. В гуртожитку відремонтовано насоси водопостачання, замінено лічильники води, здійснювалась чистка каналізаційних стоків.

Вся звітність за 2024 рік подана у відповідні органи та опубліковано на сайті.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію Головного бухгалтера взяти до уваги.

7. СЛУХАЛИ:

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала присутніх, що викладачі коледжу на постійній основі проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік та поза ним.

Станом на сьогоднішній день за період березень-квітень 2025 року викладачами коледжу було подано 22 сертифікати підвищення кваліфікації. Викладачі проходять підвищення кваліфікації як на онлайн платформах таких як Prometheus, EdEra, Всеосвіта, так і у закладах освіти та наукових установах та центрах.

Також було зазначено про необхідність визнання та затвердження результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Викладачам коледжу проходити підвищення кваліфікації відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік.

7.2 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

Альона ХЕБДА (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала, що відповідно до Положення про порядок розробки, затвердження, перегляду та моніторингу освітньо - професійних програм у Фаховому коледжі інженерії, управління та землепорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», Закону України «Про фахову передвищу освіту, Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо - професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, та інших нормативних документів освітньо-професійні програми підлягають щорічному перегляду з метою системного удосконалення та розвитку культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання та відповідності ОПП потребам всіх груп стейкхолдерів.

Відповідальними за розробку ОПП та членами робочих груп відповідно до наказу від 20.02.2025р. №16-од про затвердження складів проєктних груп по розробці ОПП було розроблено проєкти освітньо-професійних програм 2025 року набору та оприлюднено на офіційному сайті коледжу для отримання зауважень та пропозицій від стейкхолдерів. Після процедури моніторингу усіма робочими групами проведено розширені засідання робочих груп спільно з представниками

стейхолдерів та студентської спільноти для розгляду пропозицій та зауважень, що надійшли на пошту відповідального за розробку ОПП. На основі оновлених освітньо-професійних програм робочими групами розроблено навчальні плани та каталоги вибіркових дисциплін.

Відповідно до витягів з протоколів засідань циклових комісій, що надані голові Науково-методичної ради, протоколу Науково-методичної ради від 23.04.2025 р. №9 оновлені освітньо-професійні програми, навчальні плани та каталоги вибіркових дисциплін 2025 року набору за усіма спеціальностями, що провадять освітню діяльність у коледжі за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та першим бакалаврським рівнем вищої освіти подано на розгляд та затвердження Педагогічної ради коледжу.

УХВАЛИЛИ:

7.3 Затвердити освітньо-професійні програми, навчальні плани та каталоги вибіркових дисциплін 2025 року набору за усіма спеціальностями, що провадять освітню діяльність у коледжі за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та першим бакалаврським рівнем вищої освіти.

РІЗНЕ:

СЛУХАЛИ : Ямкового О.Ю., методиста, який доповів, що упродовж 2023–2025 років у межах реалізації наукового дослідження *«Теоретичні і методичні основи розвитку професійної компетентності педагогічних працівників фахових коледжів в умовах пандемії, воєнного та повоєнного часу»*, яке здійснювали наукові співробітники відділу фахової передвищої освіти Інституту професійної освіти НАПН України коледж виступав експериментальним майданчиком. Він зазначив, що у що в рамках науково-практичної співпраці було апробовано основні результати дослідження: концептуальні підходи, методичну систему, педагогічні умови, що були впровадженні в систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу. Адаптація матеріалів з урахуванням особливостей коледжу сприяла формуванню ефективної внутрішньої системи професійного розвитку, орієнтованої на актуальні виклики пандемічного, воєнного та післявоєнного періодів.

У рамках дослідження було організовано і проведено серію спільних заходів (вебінарів, консультацій), під час яких педагогічні працівники коледжу ознайомлювалися з результатами дослідження, обговорювали особливості запропонованих методик розвитку професійної компетентності та брали участь в апробації науково-методичних матеріалів: монографії *«Система розвитку професійної компетентності педагогічних працівників фахових коледжів в умовах пандемії, воєнного та повоєнного часу»* (2023) та методичних рекомендацій *«Самовдосконалення педагогічних працівників фахових коледжів»* (2024).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати впровадження наукового дослідження взяти до відома.

2. Схвалити результати впровадження дослідно-експериментальної роботи в освітній діяльності коледжу.

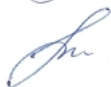
3. Рекомендувати поширення напрацьованого досвіду серед педагогічних працівників та застосування методичних матеріалів у подальшій професійній діяльності.

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО



Наталія ТКАЧУК