

ПРОТОКОЛ №2

засідання циклової комісії журналістики, діловодства та філології
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

11 вересня 2024 р.

м. Київ

Голова: Віта ШЕВЧЕНКО

Секретар: Ірина КОЗЛОВЕЦЬ

Члени комісії Ірина КОЗЛОВЕЦЬ, Людмила ТКАЧЕНКО, Роман
ТКАЧЕНКО, Антоніна БОГІНСЬКА, Віталій
ЛИТВИНЕНКО, Лілія ГРУДЗИНСЬКА, Оксана
ВОЛОШИНА, Галина ТРЕГУБОВА, Людмила
ХАЛІНОВСЬКА, Дмитро ФОМІН, Віта ШЕВЧЕНКО,
Наталія БІЛАН

Присутні: Ірина КОЗЛОВЕЦЬ, Людмила ТКАЧЕНКО, Роман
ТКАЧЕНКО, Антоніна БОГІНСЬКА, Оксана ВОЛОШИНА,
Галина ТРЕГУБОВА, Людмила ХАЛІНОВСЬКА, Віта
ШЕВЧЕНКО, Наталія БІЛАН

Відсутні: Віталій ЛИТВИНЕНКО, Лілія ГРУДЗИНСЬКА, Дмитро
ФОМІН

Порядок денний:

1. Про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії.
2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
3. Про організацію виховної роботи викладачами циклової комісії.
4. Про роботу з обдарованими студентами, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конференціях, круглих столах, конкурсах.
5. Про роботу гуртків на I семестр 2024-2025 н.р.
6. Затвердження тем курсових робіт (проектів) на I семестр 2024-2025 н.р.
7. Про запуск газети та каналу коледжу на ютубі.
8. Про залучення викладачів-предметників на ОПП «Журналістика» до громадських організацій.

1. СЛУХАЛИ:

Людмилу ХАЛІНОВСЬКУ, доцента, викладача, яка доповіла про результати перевірки стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін закріплених за цикловою комісією.

УХВАЛИЛИ:

Стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії вважати задовільним. Поповнювати навчально-методичне забезпечення дисциплін протягом навчального року.

Результати голосування: за 9 , проти 0 , утримались 0

2. СЛУХАЛИ:

Ірину КОЗЛОВЕЦЬ, викладача, яка звернула увагу на основні документи що регламентують підвищення кваліфікації, зокрема Постанову КМУ № 800 від 21серпня 2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників КАФК, зауваживши, що педагогічні працівники повинні самостійно обирати де та як саме вони будуть проходити підвищення кваліфікації та мають щороку підвищувати свою кваліфікацію. Це мають бути різні напрями підвищення кваліфікації. Якщо викладач читає декілька навчальних дисциплін, він самостійно обирає послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками. Загальний обсяг підвищення кваліфікації має бути не менше ніж 120 годин на 5 років.

ВИСТУПИЛИ: Голова ЦК, Віта ШЕВЧЕНКО, яка зазначила про необхідність проходження журналістських курсів викладачами-предметниками, які викладають на спеціальності «Журналістика».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до відома.
2. Протягом семестру завершити курси (хоча б одні), які б посвідчували компетентність викладання на спеціальності.

Результати голосування: за 9, проти 0, утримались 0

3. СЛУХАЛИ:

Віту ШЕВЧЕНКО, голову циклової комісії журналістики, діловодства та філології, яка наголосила на необхідності систематично організовувати і проводити виховні заходи відповідно до річного плану виховної роботи коледжу на 2023-2024 н.р.: диспути, круглі столи, прес-конференції з найбільш важливих подій в країні і світі, екскурсії, виховні години патріотичного і соціального спрямування. Хто в ЦК є куратором І курсу необхідно провести виховні години «Доброчесності» та донести на

відділення декларації доброчесності. Важливо провести виховні заходи до Дня захисника та захисниць.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома, посилити виховну роботу, провести виховні години, отриманий матеріал відправити заступнику директора з ВР.

4. СЛУХАЛИ:

Віту ШЕВЧЕНКО, голову циклової комісії журналістики, діловодства та філології, голову циклової комісії журналістики, діловодства та філології, яка охарактеризувала стан наукової роботи викладачів та студентів та відзначила, що потрібно активізувати роботу з обдарованими студентами. До Дня писемності організувати Конкурс авторської поезії, який висвітлити в соц.додатках коледжу. Створити клас до участі студентів у мовному конкурсі імені Петра Яценка. Розробити тестові завдання.

УХВАЛИЛИ:

Активізувати участь студентів у Всеукраїнських та Міжнародних конференціях, круглих столах, конкурсах, підвищити публікаційну активність як викладачів циклової комісії, так і обдарованих студентів. Покласти відповідальність за конкурси на голову ЦК

5. СЛУХАЛИ:

Віту ШЕВЧЕНКО, голову ЦК журналістики, діловодства та філології, яка представила на розгляд комісії плани роботи гуртків на I семестр 2023-2024 н.р.: «Біле та чорне» (керівник наукового гуртка Литвиненко Віталій Вікторович) та «Молода Просвіта» (керівник наукового осередку Трегубова Галина Миколаївна)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити плани роботи гуртків на I семестр 2023-2024 н.р.: Біле та чорне» (керівник наукового гуртка Литвиненко Віталій Вікторович); «Молода Просвіта» (керівник наукового осередку Трегубова Галина Миколаївна)

6. СЛУХАЛИ:

Викладача спеціальних дисциплін, Оксану ВОЛОШИНУ, щодо схвалення програми курсових робіт здобувачів освіти 3 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр «Діловодство»

Програма курсових робіт включає загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за

освітньою програмою 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» критерії оцінювання, опис змісту курсових робіт.

Теми курсових робіт розроблено згідно Положення про порядок створення та організації роботи у ВСП КІУТЗ НАУ.

Програма курсових робіт освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр «Діловодство» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує на затвердження Методичною радою ВСП КІУТЗ НАУ.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити методичні вказівки курсових робіт та теми курсових робіт освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Результати голосування

За 9, проти 0, утримались 0

7. СЛУХАЛИ:

Віту ШЕВЧЕНКО, голову ЦК журналістики, діловодства та філології щодо схвалення програми курсових робіт здобувачів освіти 4 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр «Журналістика»

Програма курсових робіт включає загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньою програмою 061 «Журналістика», критерії оцінювання, опис змісту курсових робіт.

Теми курсових робіт розроблено згідно Положення про порядок створення та організації роботи у ВСП КІУТЗ НАУ.

Програма курсових робіт освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр «Діловодство» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує на затвердження Методичною радою ВСП КІУТЗ НАУ.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити методичні вказівки курсових робіт та теми курсових робіт освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Результати голосування

За 9, проти 0, утримались 0

8. СЛУХАЛИ:

Голову ЦК, Віту ШЕВЧЕНКО, яка винесла на розгляд необхідність запуску для спеціальності 061 "Журналістика" газети та ютуб-каналу, які є необхідною умовою акредитації спеціальності.

УХВАЛИЛИ:

Покласти відповідальність за створення та ведення газети на Дмитра ФОМІНА, а ютуб-каналу на Віталія ЛИТВИНЕНКА

Результати голосування

9, проти 0, утримались 0

9. СЛУХАЛИ:

Викладача української мови та літератури, Ірину КОЗЛОВЕЦЬ, яка наголосила, що в ході акредитації спеціальності 061 «Журналістика» викладачам-предметникам та студентам необхідно долучитися до громадських журналістських організацій.

УХВАЛИЛИ:

Відповідальність за пошук громадських організацій покласти на керівника робочої групи по розробці ОПП «Журналістика» Ірину КОЗЛОВЕЦЬ.

Голова ЦК



Віта ШЕВЧЕНКО

Секретар



Ірина КОЗЛОВЕЦЬ