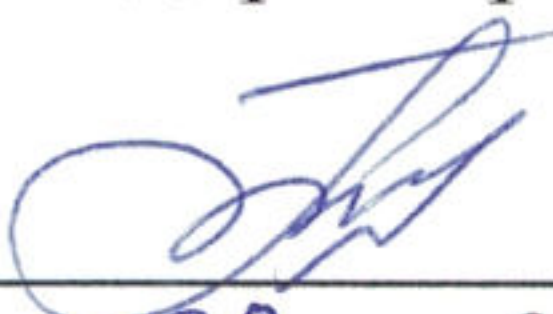


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

Відділення №3 (Бізнес-комунікацій, туризму та права)
Циклова комісія «Журналістики, діловодства та філології»

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

 /Ніна ГРИШКО/
«29» 08 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи

 /Альона ХЕБДА/
«29» 08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Видавничо-поліграфічні системи та технології»

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»

Галузь знань: 061 «Журналістика»

Спеціальність: 061 «Журналістика»

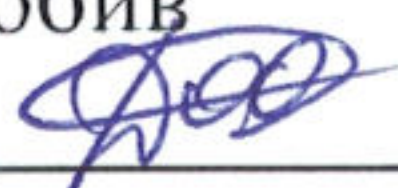
Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	9	90 / 3	16	16	—	58	-	-	Зал

КИЇВ
2024-2025 н.р.

Робочу програму навчальної дисципліни «Видавничо-поліграфічні системи та технології» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Назва освітньо-професійної програми», навчальних планів підготовки за денною формою навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив

Викладач



Дмитро ФОМІН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії журналістики, діловодства та філології, протокол № 1 від «29» серпня 2024р.

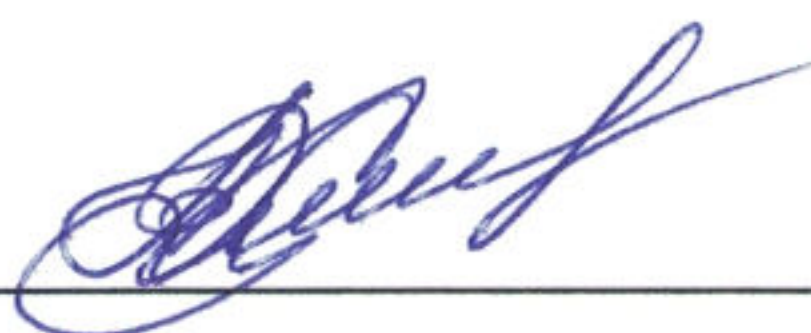
Голова циклової комісії



Віта ШЕВЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від «29» 08. 2024 р.

Голова НМР



Альона ХЕБДА

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	
1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	
1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	
1.4 Міждисциплінарні зв'язки.....	
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	
2.1.Зміст навчальної дисципліни.....	
2.2.Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	
2.3.Календарно-тематичний план.....	
2.4.Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи.....	
3.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ.....	
3.1 Методи навчання.....	
3.2 Рекомендована література (базова і допоміжна).....	
3. Інформаційні ресурси в Інтернет.....	
4.РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Видавничо-поліграфічні системи та технології» розроблена на основі «Положення про навчальний методичний комплекс навчальної дисципліни», затвердженого наказом директора від 20.03.2024 № 30-од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі журналістики та видавництва.

Метою викладання навчальної дисципліни є: надання студента цілісного уявлення про видавничо-поліграфічні системи, навчити орієнтуватися у реаліях сучасної поліграфічної галузі, розумітися на її структурі, технологіях, особливостях тощо.

Завданнями навчальної дисципліни є: оволодіння сучасними способами і технологіями виготовлення поліграфічної продукції.

1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.

РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу реальних виробничих умов.

РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування.

РН9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей цільового та читацького призначення.

РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.
- ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.

СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.

СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.

СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті.

СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.

СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.

СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.

1.4 Міждисциплінарні зв'язки

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Основи журналістики», «Інфографіка новинного дизайну» та є базою для вивчення подальших дисциплін. Знання з навчальної дисципліни можуть бути використані під час написання наукових робіт та проходження навчальної або виробничої практики.

2 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме: навчального модуля №1 «Технологічні процеси видавничо-поліграфічної справи»

2.2 Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Технологічні процеси видавничо-поліграфічної справи»

Інтегровані вимоги модуля №1: Знати алгоритм технології виготовлення поліграфічної продукції, що відповідає проектним нормативам та якості, характеристику і конструкцію видавничої продукції, основні технологічні процеси її виготовлення, поліграфічне устаткування, видавничі поліграфічні термінології, а також елементарні знання про редакційні видавничі процеси й історію розвитку поліграфії.

Тема 1. Історія виникнення і становлення поліграфії.

Хронологія основних етапів розвитку поліграфії та видавництва. Виникнення друку. Становлення друкарства в Україні.

Тема 2. Класифікація продукції поліграфічного виробництва

Типологія продукції. Класифікація продукції за різними ознаками. Представницька продукція. рекламна продукція. Книжково-журнальна продукція. Календарна продукція.

Тема 3. Структура видавничо-поліграфічного комплексу.

Видавництва та їх типи. Класифікація видавництв. Видавництва широкого профілю. Вузькоспеціалізоване видавництво.

Тема 4. Етапи випуску поліграфічної продукції.

Етапи випуску поліграфічної продукції: додрукарський, етап підготовки форм, виготовлення друкарських форм, етап після друкарської обробки. Визначення результатів кожного етапу та їх значення для виготовлення поліграфічної продукції.

Тема 5. Система вимірів у поліграфії. Формати паперу та видань

Формати паперу. Формати видань. Вимірювання розмірів. Фізичний друкарський аркуш. Умовний друкарський аркуш.

Тема 6. Види друку. Поліграфічний шрифт. Види набору і верстання.

Глибокий, офсетний, високий та спеціальні види друку. Їхні особливості. Типографіка. Верстання. Основні поняття верстки.

Тема 7. Офсетний спосіб друку

Офсет як провідний спосіб друку. Сучасні технології виготовлення офсетних форм. Чинники впливу на якість друкарського процесу. Вплив матеріалів на якість офсетного відбитка. Роль поліграфічного обладнання в процесі якісного друку.

Тема 8. Ринок видавничої продукції і поліграфічного устаткування: тенденції їхнього розвитку.

Тенденції поліграфічного ринку. Ринок поліграфічного устаткування. Умови успіху поліграфічного підприємства. Друкарські системи майбутнього. Розвиток поліграфічного машинобудування в Україні.

2.3 Календарно-тематичний план

№ пор	Назва розділів, теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль №1 «Назва модуля»					
		семестр			
1.1	Історія виникнення і становлення поліграфії	10	2	2	6
1.2	Класифікація продукції поліграфічного виробництва	10	2	2	6
1.3	Структура видавничо-поліграфічного комплексу.	10	2	2	6
1.4	Етапи випуску поліграфічної продукції.	12	2	2	8
1.5	Система вимірів у поліграфії. Формати паперу та видань	12	2	2	8
1.6	Основні принципи класифікації продукції.	12	2	2	8
1.7	Види друку. Поліграфічний шрифт. Види набору і верстання.	12	2	2	8
1.8	Ринок видавничої продукції і поліграфічного устаткування, тенденції їхнього розвитку	12	2	2	8
	Модульна контрольна робота №1				
1.9.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-
Усього за модулем №1		90	16	16	58
Усього за навчальною дисципліною		90	16	16	58

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються викладачем відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні циклової комісії та доноситься до відома студентів.

1. Виникнення книгодрукування.
2. Становлення видавничої справи в Україні.
3. Сучасний стан та перспективи розвитку видавничої справи в умовах комп'ютеризації редакційно-видавничого процесу.
4. Поняття технології та технологічного циклу
5. Конкретизоване пояснення структур видавничого підрозділу. Форма власності.
6. Тематичний репертуар видань.
7. Поняття «видавнича продукція».
8. Видання за періодичністю.

9. Видання за характером інформації.
10. Видання за знаковою природою інформації.
11. Видання за форматом.
12. Формати видань. Перетворення типових форматів у стандартні.
13. Обсяги видань. Види аркушів.
14. Обсяг редакторської роботи.
15. Сутність редагування.
16. Види редагування.
17. Загальне редагування та його складові
18. Етапи редагування: основні складові.
19. Види правки.
20. Видавничі норми редагування
21. Сучасні видавничі системи.
22. Загальні правила верстання.
23. Вимоги до верстання з ілюстраціями різних видів.
24. Основні та спеціальні способи друку.
25. Аналіз технологій додрукарської підготовки.
26. Технології виготовлення друкарських форм.
27. Технологічна карта, її види та призначення Історія виникнення і становлення поліграфії.
28. Українська видавнича справа у порівнянні з європейськими країнами.
29. Класифікація продукції поліграфічного виробництва.
30. Структура видавничо-поліграфічного комплексу.
31. Етапи випуску поліграфічної продукції.
32. Система вимірів у поліграфії. Формати паперу та видань.
33. Основні етапи випуску продукції.
34. Основні принципи класифікації продукції.
35. Поліграфічний шрифт. Види набору і верстання.
36. Види складання тексту.
37. Види друку.
38. Ринок видавничої продукції і поліграфічного устаткування, тенденції їхнього розвитку.
39. Підготовка видань до виробництва на поліграфічному підприємстві.
40. Особливості технологій поліграфічного виробництва.
41. Формат паперу і видання.
42. Оптимізація й автоматизація поліграфічних підприємств.
43. Загальні відомості про друкарський процес.
44. Офсет як провідний спосіб друку.
45. Роль поліграфічного обладнання в процесі якісного друку.
46. Післядрукарська обробка поліграфічної продукції.
47. Вирубка і висічка поліграфічної продукції.
48. Критерії вибору технології друку.
49. Нові технології виготовлення фотоформ і друкарських форм.
50. Основні матеріали для брошурувально-палітурних процесів.

51. Оцінювання якості друкарського відбитка залежно від способу друку.
52. Класифікація продукції поліграфічного виробництва.
53. Розвиток поліграфічного машинобудування в Україні.
54. Система вимірів у поліграфії.
55. Ринок поліграфічного устаткування.
56. Структура видавничо-поліграфічного комплексу.
57. Комп'ютерні технології у видавничо-поліграфічній справі.
58. Формати електронних видань.
59. Класифікація електронних видань.
60. Елементи електронного видання.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні метод навчання: пояснювально-ілюстративний метод, метод мозкового штурму, роботи в малих групах, метод конкретної ситуації, наочні та практичні методи.

3.2 Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Поліграфічні матеріали / За ред. Е.Т. Лазаренко. – Львів: Афіша, 2001. – 328 с.

3.1.2. Техніка і технологія сучасного поліграфічного виробництва. Навч. посібник / Ю.О. Шостачук. – К.: НТУУ «КПІ», 2009. – 244 с.

3.1.3. Перетятко Б.Т., Солоцька Л.С. Папір для офсетного друку / Під редакцією доктора тех. наук, проф. Лазаренка Е. Т. - Львів: Мета, 2000. - 106 с.

3.1.4. Партико З. В. Основи видавничої справи : навч. посіб. – Львів : Видавництво «Афіша», 2014. – 304 с

3.1.5. Шостачук. Ю. О. Техніка і технологія сучасного поліграфічного виробництва. Навч. Посібник. Київ. 2009. 244 с.

3.1.6. Тимошик М. С. Редакторські посади у видавництві: фахові вимоги та функціональні обов'язки // Електрон. б-ка Ін-ту журналістики / Ін-т журналістики Київ. Нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. Київ, 2015

3.1.7. Цифрова обробка сигналів та зображень. Навч. посібник. / Укл. О.І. Тотосько, П.Д. Стухляк. – Тернопіль, 2016, 132 с.

Допоміжна література

3.2.8. Лабінський В.С., Величко О.М. Закріплення фарби на друкованому відбитку. - К.: КПІ, 2001. - 40 с.

3.2.9. Журнали: "Друкарство", "Палітра друку", "Друкарський кур'єр", "Swiat Druku"

3.3 Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Сайт кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій

<http://kmmmt.nau.edu.ua/>

3.3.2. Репозитарій Національного Авіаційного Університету
<http://www.er.nau.edu.ua/>

3.3.3. Комп'ютерна система навчання
<https://shibnatnik.moodlecloud.com/login/index.php>

4 РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
№ семестра			
Модуль № 1 «Назва модуля»		Модуль № 2 «Назва модуля»	
Види навчальної роботи		Види навчальної роботи	
Лабораторні/практичні /семінари	5*4=20	Лабораторні/практичні /семінари	5*4=20
Виконання практичних завдань	5*4=20	Виконання практичних завдань	5*4=20
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	18	Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше	18.
Самостійна робота	-	Самостійна робота	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	Виконання модульної контрольної роботи №2	10
Усього за модулем №1	50	Усього за модулем №2	50
Усього за модулями №1, №2			100
Усього за дисципліною			100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Критерії оцінювання
та відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками.
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено максимальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або однією-двома значними помилками
67-74	Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не містять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з основним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних знань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-66		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання) – теоретичний зміст курсу освоєний частково, теоретичні навички роботи не сформовані, більшість

			передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання, оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконаві навчальні завдання містять грубі помилки, додаткові самостійній роботі над матеріалом курсу не приведе значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки