

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

Відділення № 3 Бізнес-комунікацій, права та туризму.
Циклова комісія «Соціально-юридичних дисциплін»

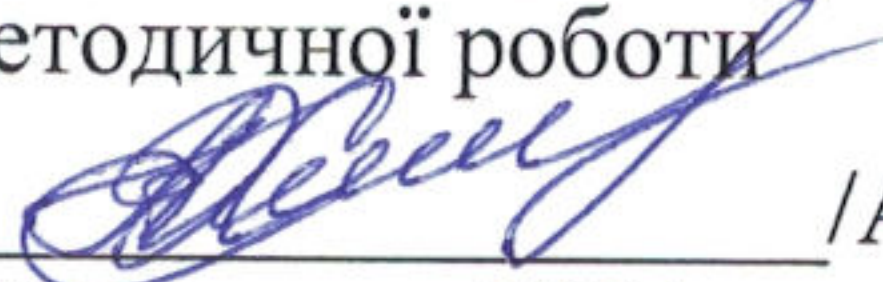
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

 /Ніна ГРИШКО/
«29» серпня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи

 /Альона ХЕБДА/
«29» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Соціально-комунікаційні технології»

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»

Галузь знань: 06 «Журналістика»

Спеціальність: 061 «Журналістика»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	120/4	24	24	—	72		-	залік

КИЇВ
2024- 2025 н.р.

Робочу програму навчальної дисципліни «Соціально-комунікаційні технології» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних планів підготовки за денною формою навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив викладач вищої категорії, викладач-методист
Фурса Любов Анатоліївна /  /
(Прізвище, ім'я, по-батькові) Підпис

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії соціально-юридичних дисциплін, протокол № 1 від «28» серпня 2024р.

Голова циклової комісії Валентина ПИСАРЧУК /  /
(Прізвище, ім'я, по-батькові) Підпис

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від « 29 » серпня 2024 р.

Голова НМР Альона ХЕБДА /  /
(Прізвище, ім'я, по-батькові) Підпис

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	9
2.3. Календарно-тематичний план	9 11
2.4. Питання до заліку.	13
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	13
3.1. Методи навчання	13
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	13
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь та критерії оцінювання	14

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Соціально-комунікативні технології» розроблена на основі «Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни», затвердженого наказом директора від 20.03.2024 № 30-од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце вивчення дисципліни «Соціально-психологічні технології» дозволяє сформувати у здобувачів освіти компетенції, необхідні для ефективної комунікації під час здійснення професійної діяльності в суспільстві. Курс розроблено таким чином, щоби надати студентам теоретичні і практичні знання про особливості психологічного інтелектуально-морального мислення і творчості журналіста в сучасних політико-ідеологічних, суспільно-соціальних умовах державотворення, новітні технології медіа стосовно розповсюдження соціально важливої інформації, адаптації журналіста в умовах сучасних комунікативних технологій, збереження і примноження мовних національно-культурних цінностей українського народу.

Метою навчальної дисципліни є допомогти студентам вникнути у складну систему соціальної комунікації, яка базується на розумінні ролі й місця різних типів та моделей комунікації у розвитку соціуму, його індивідуальних та масових потреб, мереж, якими ці потреби задовольняються, інститутів, які сприяють реалізації комунікативних процесів.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- надати студентам теоретичні і практичні знання про особливості соціально-комунікативних технологій;
- розвивати творчість майбутнього журналіста в сучасних політико-ідеологічних, суспільно-соціальних умовах державотворення, захисту українського суспільства від зовнішніх і внутрішніх загроз.
- ознайомлення з новітніми технологіями комунікацій стосовно розповсюдження соціально важливої інформації;
- формування індивідуальної і колективної національно-громадянської свідомості;
- адаптації журналіста в умовах сучасних комунікативних технологій,
- формування толерантного та інтолерантного характеру журналістських матеріалів;
- збереження і примноження мовних національно-культурних цінностей українського народу.

- формування практичних навичок організації ефективних ділових комунікацій, конструктивних міжособистісних відносин, навичок в узагальненні та аналізі ділових комунікацій;

- засвоєнню та розвиток комунікативних технік ведення ділових розмов, переговорів та нарад, дискусій та публічних виступів у професійній практиці.

1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН15. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна **Загальні:**

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина України

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки й технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК03. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК08. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 09. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

Спеціальні (Фахові):

СК02. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, уміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної

СК03. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; уміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів

1.4 Міждисциплінарні зв'язки

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Історія і культура України», «Українська мова в ЗМІ», «Журналістичкознавство»,

«Організація роботи ЗМІ», «Інтелектуально-психологічні засади ЗМК», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Журналістська етика», «Журналістська майстерність».

2.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2 навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Класифікація соціально-комунікаційних технологій та застосування в професійній діяльності»

– навчального модуля № 2 «Технології та етикет ділового спілкування», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

1.5 Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Класифікація соціально-комунікаційних технологій та застосування в професійній діяльності»

Тема 1. Вступ. Основні поняття соціально-комунікаційних технологій

Мета і завдання навчального курсу «Соціально-комунікаційні технології». Основний категоріальний апарат. Розгалуження семантики основних понять. Діапазон поняття «соціально-комунікаційні технології». Критерії розгалуження соціально-комунікаційних технологій.

Тема 2. Психологія спілкування.

Структура та засоби спілкування. Комунікативний процес. Манери спілкування. Види та техніки слухання. Засоби та прийоми психологічного впливу (зараження, переконання та інші). Ефективні техніки мовного спілкування.

Тема 3. Психологічні типи людей в комунікаціях. Особливості колективних комунікацій.

Поняття темпераменту, характеру людини та їх вплив в комунікаційних процесах. Типи співробітників. Стили управління. Положення особистості в групі та групові ролі. Комунікативні технології в групі та команді. Типи лідерства.

Тема 4: Публічний виступ. Основи ораторської майстерності.

Поняття публічного виступу. Структура публічного виступу. Види подання публічних виступів. Основи ораторської майстерності.

Тема 5. Соціально-комунікативна технологія «Як сподобатись людям?!»

Особистісний магнетизм. Технології слухання. Технологія підвищення

самооцінки партнерів по спілкуванню. Правила спілкування з людьми по Карнегі. Технологія рапорту.

Тема 6. Особливості соціально-комунікативних технологій в журналістській діяльності.

Як встановити контакт зі співрозмовником. Як досягти погодження в питаннях з іншою людиною. Як визнавати власні помилки. Як спілкуватися з хамовитими та скандальними людьми.

Модуль № 2 «Технології та етикет ділового спілкування»

Тема 1. Ділові переговори. Ділова бесіда. Ділові дискусії.

Поняття та правила ведення ділових переговорів, бесід. Особливості проведення ділових нарад, зборів, засідань.

Тема 2. Технології комунікацій по телефону.

Правила спілкування по телефону. Особливості спілкування у вхідних та вихідних дзвониках. Психологія спілкування по телефону.

Тема 3. Технології та особливості електронного спілкування.

Особливості електронного спілкування. Складові частини електронного листування. Як правильно зробити пропозицію. Як правильно відповісти на претензію. Як запропонувати свій продукт.

Тема 4. Технології впевненості в ділових комунікаціях.

Подання власних ідей. Визначення мети комунікації. Маркери впевненості. Як досягти уваги співрозмовника. Як впевнитись що Вас розуміють. Як викликати довіру співрозмовника.

Тема 5. Поняття конфлікту та технології виходу з конфлікту.

Визначення конфлікту. Схема конфлікту. П'ять технологій виходу з конфлікту та їх застосування.

Тема 6. Глобальний рівень комунікацій в світі. Досвід та поради видатних людей.

Правила етикету в діловому спілкуванні. Особливості національного етикету спілкування. Особливості міжнародного етикету спілкування.

1.6 Тематичний план

№	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усь ого	Лек ції	Лаб./ прак. занят тя	СР С
1	2	3	4	5	6
Модуль №1 «Класифікація соціально-комунікаційних технологій та застосування в професійній діяльності»					
1.1	Тема 1. Вступ. Основні поняття соціально-комунікаційних технологій . Мета і завдання навчального курсу «Соціально-комунікаційні технології». Основний категоріальний апарат. Розгалуження семантики основних понять. Діапазон поняття «соціально-комунікаційні технології». Критерії розгалуження соціально-комунікаційних технологій.	7 семестр			
		8	2		6
1.2	Тема 2. Психологія спілкування. Структура та засоби спілкування. Комунікативний процес. Манери спілкування. Види та техніки слухання. Засоби та прийоми психологічного впливу (зараження, переконання та інші). Ефективні техніки мовного спілкування.	10	2	2	6
1.3	Тема 3. Психологічні типи людей в комунікаціях. Особливості колективних комунікацій. Поняття темпераменту, характеру людини та їх вплив в комунікаційних процесах. Типи співробітників. Стилi управління. Положення особистості в групі та групові ролі. Комунікативні технології в групі та команді. Типи лідерства.	10	2	2	6
1.4	Тема 4: Публічний виступ. Основи ораторської майстерності. Поняття публічного виступу. Структура публічного виступу. Види подання публічних виступів. Основи ораторської майстерності.	10	2	2	6
1.5	Тема 5. Соціально-комунікативна технологія «Як сподобатись людям?!» Особистісний магнетизм. Технології слухання. Технологія підвищення самооцінки партнерів по				

	спілкуванню. Правила спілкування з людьми по Карнегі. Технологія рапорту.				
1.6	Тема 6. Особливості соціально-комунікативних технологій в журналістській діяльності. Як встановити контакт зі співрозмовником. Як досягти погодження в питаннях з іншою людиною. Як визнавати власні помилки. Як спілкуватися з хамовитими та скандальними людьми.	10	2	2	6
1.7	Модульна контрольна робота №1			2	
Усього за модулем №1		60	12	12	36
Модуль №2 «Технології та етикет ділового спілкування»					
2.1	Тема 1. Ділові переговори. Ділова бесіда. Ділові дискусії. Поняття та правила ведення ділових переговорів, бесід. Особливості проведення ділових нарад, зборів, засідань.	7 семестр			
		10	2	2	6
2.2	Тема 2. Технології комунікацій по телефону. Правила спілкування по телефону. Особливості спілкування у вхідних та вихідних дзвониках. Психологія спілкування по телефону.	10	2	2	6
2.3	Тема 3. Технології та особливості електронного спілкування. Особливості електронного спілкування. Складові частини електронного листування. Як правильно зробити пропозицію. Як правильно відповісти на претензію. Як запропонувати свій продукт.	10	2	2	6
2.4	Тема 4. Технології впевненості в ділових комунікаціях. Подання власних ідей. Визначення мети комунікації. Маркери впевненості. Як досягти уваги співрозмовника. Як впевнитись що Вас розуміють. Як викликати довіру співрозмовника.	10	2	2	6
2.5	Тема 5. Поняття конфлікту та технології виходу з конфлікту. Визначення конфлікту. Схема конфлікту. П'ять технологій виходу з конфлікту та їх застосування.	10	2	2	6
2.6	Тема 6. Глобальний рівень комунікацій в світі. Досвід та поради видатних людей. Правила етикету в діловому спілкуванні. Особливості національного етикету спілкування. Особливості міжнародного етикету спілкування.	8	2		6
2.7	Модульна контрольна робота №2	2		2	
Усього за модулем №2		60	12	12	36
Усього за навчальною дисципліною		120	24	24	72

1.7 Перелік питань для підготовки до екзамену або заліку.

1. Мета і завдання навчального курсу «Соціально-комунікаційні технології».
2. Основний категоріальний апарат (комунікації, спілкування, комунікант, комунікатор, комунікативне поле тощо).
3. Діапазон поняття «соціально-комунікаційні технології».
4. Критерії розгалуження соціально-комунікаційних технологій.
5. Психологія спілкування та її роль в журналістській діяльності.
6. Спілкування як інформація. Спілкування як комунікація
7. Особисте і ділове спілкування.
8. Форми професійного спілкування.
9. Техніки спілкування та ефективні комунікації
10. Взаємодія та взаєморозуміння.
11. Моральна культура спілкування.
12. Протокольні вимоги, форми, представлення.
13. Етикет у діловому спілкуванні.
14. Форми професійного спілкування.
15. Етикет знайомства та привітання.
16. Переговори та їх види.
17. Підготовка до переговорів.
18. Особливості ділових переговорів.
19. Публічні виступи та їх види.
20. Що таке ефективна презентація?
21. Як психологічно налаштуватися перед виступом?
22. Які правила ораторської майстерності Вам відомі?
23. Які правила етикету в телефонному спілкуванні?
24. Які правила етикету в діловому листуванні?
25. Вербальне спілкування та культура говоріння, культура слухання.
26. Поняття про невербальну комунікацію.
27. Класифікація невербальних методів спілкування.
28. Функції та види бесід.
29. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди.
30. Особливості встановлення контакту.
31. Правила етикету під час бесіди з клієнтами.
32. Етикет колективного обговорення питань в колективі.
33. Дискусія. Як ефективно провести дискусію
34. Мозковий штурм.
35. Які управлінські стилі та їх особливості ви знаєте?
36. Кодекс етики або норми поведінки керівника.
37. Особливості спілкування керівника і підлеглих.

- 38.Компліменти та критика.
- 39.Правила написання резюме. Поради до співбесіди.
- 40.Класифікації клієнтів по різним параметрам для ефективної роботи.
41. Як зустріти клієнтів в офісі?
- 42.Мета та цілі проведення службових нарад, засідань, зборів.
- 43.Як себе поводити за столом на діловій зустрічі.
- 44.Правила організації корпоративних заходів.
- 45.Особливості комунікацій на конференціях, виставках, корпоративних заходах.
- 46.Види ділових заходів. Роль організатора заходів.
47. Знайомство і спілкування на ділових заходах
48. Поняття конфлікту. Методи розв'язання конфлікту.
- 49.Класифікація конфліктів. Міжособистісні стилі розв'язання конфліктів.
- 50.Особливості етикету в закордонному діловому відрядженні. Правила поведінки при спілкування за межами країни. Особиста безпека в ділових подорожах.

3 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

1. *При подачі лекційного та практичного матеріалу використовуємо методи:* словесні, наочні, практичні.
2. *За характером пізнавальної діяльності* використовуємо такі методи навчання: пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький.
3. *За системним підходом до навчального процесу* використовую прийоми і методи навчання: стимулювання і мотивації студентів, контролю і самоконтролю в навчанні;
4. *Методи оцінювання, діагностики знань, досягнення результатів навчання:* усні та письмові презентації, тести, кейс-метод, фронтальне опитування, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування, робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань.

3.2. Рекомендована література **Базова література**

- 3.2.1. Галлін, Манчіні. Сучасні медіасистеми: три моделі відносин ЗМІ та політики / Переклад з англ. О. Насика. – К.: Наука, 2018. – 320 с. (<https://mediasystemy.wordpress.com/>)
- 3.2.2. Ільганаєва В. Соціальна комунікація як об'єкт теоретизації / В. Ільганаєва // Філософія людського спілкування: філософія, психологія, соціальна комунікація. – 2019. – №1. – С. 60–67
- 3.2.3. Коннертон Пол «Як суспільства пам'ятають» (<http://litopys.org.ua/connert/conn.htm>)

3.2.4. Почепцов Г. Влада як комунікація. Джерело: <https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/9533/2011-05-22-vlada-yak-komunikatsiya/>

3.2.5. Почепцов Г. Комунікації між владою та суспільством: нові шляхи. Джерело: <https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/9867/2011-04-14-komunikatsii-mizh-vladoyu-ta-suspilstvom-novi-shlyakhy/>

3.2.6. Різун В. В. До питання про соціально-комунікаційний підхід у науці. Журнал "Комунікація", №1. 2019р., С.27-37.

3.2.7. Редакційні настанови Бі-Бі-Сі. Джерело: https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Navch_metod_d_t/Navch_metod_materiali/Zhurnalistik a/Redakciyni_nastanovi_BBC.pdf

3.2.8. Різун В. Начерки до методології досліджень соціальних комунікацій [Електронний ресурс] // [Наукова сторінка професора Володимира Різуна] / Інститут журналістики : [сайт]/ — Електронні дані. — Київ, 2019. — Режим доступу: http://journlib.univ.kiev.ua/Nacherky_do_metodologiyi.pdf

3.2.9. Холод О. Соціальні комунікації: тенденції розвитку : Навч. посіб. — 2-ге вид., перероб. й доп. — К. : Видавництво «Білий Тигр», 2018. — 370 с

Допоміжна література

3.2.10. Джон Дарем Слова на вітрі: історія ідеї комунікації(John Durham Peters, Пітерс). Джерело: <https://krytyka.com/ua/reviews/clova-na-vitri-istoriya-ideyi-komunikatsiyi>

3.2.11 Дмитро Дроздовський. Три бесіди, які можуть змінити світ. Розмова із всесвітньо відомим дослідником теорії комунікації професором Джоном Даремом Пітерсом. Джерело: <https://www.vsesvit-journal.com/old/content/view/449/41/>

3.2.12 Курбан О. В. Соціальні комунікації в роботах українських дослідників [Електронний ресурс] / О.В. Курбан // Інформаційне суспільство. — Вип. 11. — 2010. — січень—червень. — Режим доступу: http://elibrary.kubg.edu.ua/1044/1/O.Kurban_SKRUD_GI.pdf

3.2.13 Новинна грамотність. Посібник. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://video.detector.media/special-projects/novynna-gramotnist-i22>

3.2.14 Почепцов Г. Г. Токсичний інфопростір. — К.: VIVAT, 2021.— 254 с 12

3.2.15 Почепцов Г. Г. Соціальний інжиніринг: соціо- і психотехніки управління великими масами людей.— К.: Альтерпрес, 2019.— 254 с.

3.2.16 Марта Гартен. Автентичний простір пам'яті, поєднання і свободи — дискусія істориків. Джерело: <http://ukrpohliad.org/national-memory/avtenty-chny-j-prostir-pam-yati-poyednannya-i-svobody-dy-skusiya-istory-kiv.html>

3.2.17 Чи є вихід? Війни пам'яті у пострадянській Україні в порівняльній перспективі. Джерело: <https://uamoderna.com/demontazh-pamyati/shevel-memory-wars>

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В.М. Варенко. — К.: Університет «Україна». 2018. — 417 с. Режим доступу: http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komunikatsii.html

3.3.2. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри [Електронний

ресурс] – Режим доступу: <http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/>

3.3.3.Логічні основи теорії аргументації [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/163/mod_resource/content/1/Tema_5.Logic_hni_osnovi_teoriji_argumentaciji.pdf

3.3.4.Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://studfiles.net/preview/5643730/page:15/>

3.3.5.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В.Клименко. – К.: Алерта, 2019. – 696 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_s

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
Семестр 7			
Модуль № 1 «Класифікація соціально-комунікаційних технологій та застосування в професійній діяльності»		Модуль № 2 «Технології та етикет ділового спілкування»	
Вид навчальної роботи		Вид навчальної роботи	
Лабораторні/практичні /семінари	5х 4б=20	Лабораторні/практичні /семінари	5х 4б=20
Виконання окремих завдань (вказати конкретні завдання, що оцінюються)	2х 6 =12	Виконання окремих завдань (вказати конкретні завдання, що оцінюються)	2х 6 =12
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше	24	Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше	24
Самостійна робота	8	Самостійна робота	8
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	Виконання модульної контрольної роботи №2	10
Усього за модулем №1	Сума балів	Усього за модулем №2	Сума балів

Усього за модулями №1, №2	100
Усього за дисципліною	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

**Критерії оцінювання
та відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформований, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками.
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено максимальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або однією-двома значними помилками
67-74	Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не містять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з основним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних знань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками

60-66		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання) – теоретичний зміст курсу освоєний частково, теоретичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань, не виконано, або якість їхнього виконання, оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки