

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

27 червня 2024 року

№8

Київ

Засідання Педагогічної ради

Присутні члени Педагогічної ради у кількості 118 осіб. Реєстраційний список членів Педагогічної ради додається.

Голова – в.о. директора коледжу Ніна Гришко.

Секретар – Антоніна Богінська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Підсумки роботи Екзаменаційних комісій.

Доповідач: Ніна Гришко.

2. Підсумки оцінювання роботи педагогічних працівників.

Доповідачі: Альона Хебда, голови циклових комісій.

3. Проєкт педагогічного навантаження на 2024-2025 н. р.

Доповідач: Ніна Гришко.

4. Різне.

4.1 Перезатвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2022-2023 н.р. та 2023- 2024 н.р.

Доповідач: Ніна Гришко

4.2 Затвердження ОПП та навчального плану «Право» на 2024-2025 н.р.

Доповідачі: Альона Хебда; голова циклової комісії суспільно-юридичних дисциплін.

4.3 Визнання та затвердження результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників в суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою.

Доповідач: Світлана Кравченко, завідувача навчально-методичним кабінетом.

4.4 Про передачу повноважень Педагогічної ради коледжу.

Доповідач: Ніна Гришко

1. СЛУХАЛИ:

Гришко Ніну, заступника директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу – про підсумки роботи Екзаменаційних комісій. Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги. Роботу Екзаменаційних комісій в коледжі вважати задовільною.

2. СЛУХАЛИ:

Хебду Альону, заступника директора з навчально-методичної роботи, – про підсумки оцінювання роботи педагогічних працівників та необхідність проходження рейтингового оцінювання педагогічними працівниками за 2023-2024 н.р.

Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім штатним викладачам до 01.07.2024р. заповнити звіт про рейтингове оцінювання за 2023-2024 н.р. відповідно встановленої форми та надіслати в електронному вигляді на пошту Заступника директора з НМР Альони ХЕБДИ.

2. Головам циклових комісій затвердити протоколом засідання звіти про рейтингове оцінювання за 2023-2024 н.р.

3. Навчально-методичному кабінету перевірити правильність та об'єктивність заповнення звітів, згідно надісланих документальних підтверджень відповідних пунктів. Зробити узагальнений звіт щодо рейтингу окремо по викладачам та цикловим комісіям.

4. Педагогічній раді у серпні місяці затвердити результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за 2023-2024 н.р.

5. Відповідно до п.3.12 даного Положення Адміністрації коледжу посприяти щодо винагородження педагогічних працівників, що знаходитимуться у трійці рейтингового оцінювання.

3. СЛУХАЛИ:

Гришко Ніну, заступника директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу – про проєкт педагогічного навантаження. Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

УХВАЛИЛИ:

Сформувати розподіл педагогічного навантаження згідно норм чинного законодавства.

4.СЛУХАЛИ:

4.1. Гришко Ніну, заступника директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу – про перезатвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів за 2022-2023 н.р. та 2023-2024 н.р. Питання поставлено на голосування. Результати голосування :

«ЗА» - 117 осіб

«ПРОТИ» - 0 осіб

«УТРИМАЛИСЬ» - 1 особа

УХВАЛИЛИ:

Перезатвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани за 2022-2023 н.р. та 2023-2024 н.р.

4.2. Хебду Альону, заступника директора з навчально-методичної роботи, – про затвердження освітньо-професійної програми «Право» та навчального плану до неї на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити освітньо-професійну програму «Право» та навчальний план ООП «Право» на 2024-2025 н.р.

4.3. Кравченко Світлану, завідувачу навчально-методичним кабінетом – про визнання та затвердження результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників в суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою.

УХВАЛИЛИ:

Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників в суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою згідно службового подання Кравченко Світлани.

4.4. Гришко Ніну, заступника директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу – про передачу повноважень Педагогічній раді у питаннях діяльності Приймальної комісії на час вступної кампанії 2024 р.

УХВАЛИЛИ :

У зв'язку із відпусткою педагогічного складу і неможливістю організації засідань Педагогічної ради коледжу передати повноваження прийняття рішень з питань вступної кампанії 2024 року колегіальному органу Приймальної комісії коледжу

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Антоніна БОГІНСЬКА