

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОТОКОЛ

04 червня 2024 року

№ 7

Київ

Засідання Педагогічної ради

Присутні члени Педагогічної ради у кількості 97 осіб. Явочний лист та реєстраційний список членів Педагогічної ради додається.

Голова – в.о. директора коледжу Ніна Гришко.

Секретар – Антоніна Богінська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Стан профорієнтаційної роботи
Доповідачі: Олег Лещинський.
2. Допуск здобувачів освіти до захисту кваліфікаційних робіт\здачі кваліфікаційних екзаменів та заліково-екзаменаційної сесії.
Доповідач: Ніна Гришко.
3. Стан та умови проживання у студентському гуртожитку.
Доповідачі: Олександр Хрестовий, Тетяна Гарбовська.
4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
Доповідач: Ігор Турчин.
5. Про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів та каталогів вибіркових дисциплін на 2024-2025 навчальний рік.
6. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Олега Лещинського, заступника директора з виробничої роботи, - про стан профорієнтаційної роботи. Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

Пропозиція вважати стан профорієнтаційної роботи в коледжі вважати задовільним поставлена на голосування.

Прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі вважати задовільним.

2. СЛУХАЛИ:

Ніну Гришко, в.о. директора коледжу, заступник директора з навчальної роботи, - про допуск здобувачів освіти до захисту кваліфікаційних робіт\здачі кваліфікаційних екзаменів та заліково-екзаменаційної сесії. Доповідь додається. Питань до доповідача немає. Пропозиція про допуск здобувачів освіти до захисту кваліфікаційних робіт\здачі кваліфікаційних екзаменів та заліково-екзаменаційної сесії у повному складі поставлена на голосування. Прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до захисту кваліфікаційних робіт\здачі кваліфікаційних екзаменів здобувачів освіти, які успішно виконали індивідуальний план підготовки.
2. До заліково-екзаменаційної сесії допустити всіх здобувачів освіти у повному складі.
- 3 Керівникам дипломних проєктів та робіт організувати проходження кваліфікаційних робіт на плагіат.

3. СЛУХАЛИ:

Олександра Хрестового, заступника директора з виховної роботи, - про стан та умови проживання у студентському гуртожитку. Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

ВИСТУПИЛИ:

Гарбовська Тетяна, комендант гуртожитку, - про організацію технічного обслуговування будівлі та прибудинкової території гуртожитку та стан оплати за проживання в гуртожитку.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан та умови проживання у студентському гуртожитку взяти до уваги. Вважати стан гуртожитку задовільним. Провести організаційну роботу з боржниками по оплаті за проживання в гуртожитку з метою усунення цієї заборгованості.
 2. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи підготувати інформацію про організацію впорядкування території навколо гуртожитку відповідно до технічних норм та безпеки життєдіяльності.
- Термін: червень 2024 року. Відповідальний Гутман Ілля.

4.СЛУХАЛИ:

Ігоря Турчина, інженера з охорони праці коледжу,- про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Доповідь додається. Питань до доповідача немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності взяти до уваги, посилити контроль за дотриманням та виконанням інструкцій з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, і охорони праці.

2. Організувати облаштування навчальних корпусів відповідним протипожежним обладнанням.

Термін : червень-серпень 2024 року. Відповідальний: заступник директора з адміністративно-господарської роботи Гутман Ілля.

3. Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки зі здобувачами освіти перед початком літніх канікул.

Термін: червень 2024 року. Відповідальні: класні керівники навчальних груп.

5. СЛУХАЛИ:

Ніну Гришко, в.о. директора коледжу, заступник директора з навчальної роботи, - про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів та каталогів вибіркового дисциплін на 2024-2025 навчальний рік.

Питання про затвердження ОПП, навчальних планів та каталогів вибіркового дисциплін поставлено на голосування. Результати голосування:

«ЗА» - 96 (дев'яносто шість осіб)

«ПРОТИ» - 0 (нуль осіб)

«УТРИМАЛИСЬ» - 1 (одна особа)

Прийнято більшістю голосів.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити освітньо-професійні програми, навчальні плани та каталоги вибіркового дисциплін на 2024-2025 навчальний рік усіх напрямків підготовки коледжу.

6.СЛУХАЛИ:

Богінську Антоніну, секретаря педагогічної ради, - про службове подання завідувачки методичним кабінетом Світлани Кравченко з пропозицією визнання результатів та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників в суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять

освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою. Питання поставлено на голосування. Прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ:

Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників в суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньою програмою.

ВИСТУПИЛИ:

Олега Лещинського, заступника директора з виробничої роботи, - про ознайомлення з вхідною кореспонденцією від органів державної влади та організацій вищого рівня з метою доведення до відома педагогічних працівників.

Голова

Секретар



Ніна ГРИШКО

Антоніна БОГІНСЬКА