


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету

Відділення №3 (Бізнес-комунікацій, туризму та права)
Циклова комісія «Журналістики, діловодства та філології»

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
виробничої роботи

 Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ

«29» 1 08 2024

ПРОГРАМА

Виробничої практики

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»

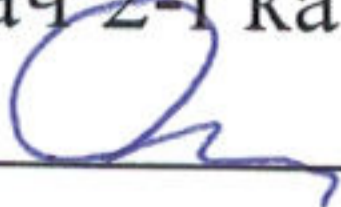
Галузь знань: 06 «Журналістика»

Спеціальність: 061 «Журналістика»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. конт-ролю
Денна	...	270/9			-		-	-	залік

Програма виробничої практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних планів підготовки за денною формою здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 061”Журналістика”

Робочу програму розробив
викладач 2-ї категорії:




Віталій ЛИТВИНЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії журналістики, діловодства та філології, протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Голова циклової комісії _____ Віта ШЕВЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08. 2024 р.

Голова НМР _____



Альона ХЕБДА

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та завдання виробничої практики

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна Дисципліна.

1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

1.4. Організація практики

1.5. База практичної підготовки

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ПІДЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

2.1. Програма виробничої практики

2.2. Керівництво та контроль за проходженням практики

2.3. Оформлення і захист звіту

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Методи навчання

3.2 Рекомендований список літератури

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ПІДСУМКОВОЇ СЕМЕСТРОВОЇ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ В БАЛАХ ОЦІНЦІ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма виробничої практики здобувачів освіти повинна сприяти забезпеченню якісної підготовки випускників, формуванню в них професійних практичних знань, умінь та навичок, необхідних для майбутньої праці, вивченню основ організаторської та управлінської діяльності.

Програма практичної підготовки є однією з основних форм навчального процесу, спрямована на формування й виховання висококваліфікованого фахівця.

1.1. Мета виробничої практики

Виробнича практика займає важливе місце в вирішенні завдання підготовки висококваліфікованих спеціалістів, які володіють комплексом професійних знань, практичними навичками програмування і документування та необхідними організаторськими якостями.

Практичне навчання здобувачів освіти є одним з найважливіших етапів навчального процесу, метою якого є закріплення, поглиблення та систематизація знань з професійно-орієнтованих дисциплін, набуття професійних вмінь і навичок зі спеціальності, долучення студентів до праці та вміння працювати у колективі.

Мета виробничої практики – забезпечення єдності теоретичного та практичного навчання здобувачів освіти з питань використання професійних інструментів при дослідженні стану інформації, зв'язків з громадськістю..

Завдання виробничої практики

Виробнича практика покликана сформувати у здобувача освіти професійні вміння, навички прийняття самостійних рішень на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих їх майбутньої професійної діяльності.

Завданнями практики є:

- практичне застосування знань;
- апробація вивченого матеріалу з курсу професійно-орієнтованих дисциплін.

Під час проходження виробничої практики необхідно зібрати матеріал у рамках поставленої керівником задачі та виконати наступне:

1. Чітко структурувати організаційно штатну структуру ЗМІ (з розписом на кожного спеціаліста).
2. Оволодіти різними способами подачі інформації у відповідності до специфіки ЗМІ.
3. Закріпити знання з різних фахових дисциплін.
4. Створити власний пілотний зразок медіапродукту (макет друкованої

газети, готовий інформаційний/аналітичний матеріал, новини змонтовані до ефіру тощо).

1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

ПРН06. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації

ПРН10. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів

ПРН12. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації

ПРН14. Розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації

ПРН20. Шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина України

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції

СК02. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.

СК05. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного й художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів

СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в інтернеті.

СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності

1.4. Організація практики

Навчально-методичне керівництво технологічної практики здійснює Литвиненко Віталій Вікторович.

Відповідальний за проведення практики вчасно доводить до здобувача освіти інформацію щодо баз практики. Здобувачі освіти у зазначений термін подають заяву з зазначенням бази практики, що обрана.

Офіційною підставою для проведення виробничої практики здобувачів освіти на виробництві є договір, який укладається між коледжем та підприємством.

Керівник підприємства-базы практики видає наказ, де визначає порядок організації та проведення практики, заходи щодо створення необхідних умов студентам-практикантам для виконання ними програми практики, щодо охорони праці та запобігання виникнення нещасних випадків, контролю за виконанням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, інші заходи, призначає керівника практики від підприємства.

Перед початком практики відповідальний за проведення практики проводить виробничу нараду здобувачів освіти, що знаходяться на практиці та викладачів – керівників практики для роз'яснення мети, змісту та порядку проходження практики.

За місяць до практики відповідальний за проведення практики оформляє наказ про практику з вказівкою керівників.

На основі наказу викладач, відповідальний за практику формує графік відвідувань керівниками здобувачів освіти на їх робочих місцях з метою надання консультацій та контролю проходженням практики.

Перед початком до бази практики здобувач освіти повинен одержати щоденник практики, програму її проходження.

У період проходження практики здобувач освіти повинен:

- виконувати завдання, передбачені програмою практики та календарним графіком;
- підпорядковуватися чинним правилам внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- суворо дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці;
- працювати на робочому місці, яке вказано керівником практики від Коледжу і нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні з журналістами-практиками;
- систематично вести щоденник проходження практики.

1.5. База практичної підготовки

Практика проходить на базі прес-служби підприємства (відповідно до заключених договорів).

Здобувачі освіти можуть самостійно підбирати для себе місця проходження практики та пропонувати їх для використання. Закріплення баз практики проводиться згідно до встановленого порядку міністерства освіти і науки України.

Тривалість дії договорів узгоджується сторонами договорів та може бути визначена на період конкретного виду практики.

Бази практики повинні:

- мати високий рівень техніки та технології, організації та культури праці, сучасну обчислювальну техніку та інформаційні технології;
- забезпечувати можливість поступового проведення технологічної, виробничої, та переддипломної практики за умови дотримання прийнятності їх робочих програм.

Функції підприємства-бази практики:

- забезпечувати якісне проведення інструктажу з пожежної безпеки охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії;
- надавати згідно з робочою програмою здобувачам освіти місця практики, які забезпечують найбільшу ефективність її проходження;
- створювати необхідні умови для одержання здобувачами освіти в період проходження практики знань за спеціальністю;
- дотримуватись календарного графіку проходження практики;
- надавати студентам-практикантам можливість користуватися літературою, проєктною, техніко-економічною та іншою документацією;
- надавати допомогу при підборі матеріалів для курсових проєктів;
- забезпечувати та контролювати дотримання здобувачами освіти, що проходять практику правил внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені для конкретного підприємства, у тому числі час початку та закінчення роботи.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ПІДЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

2.1. Програма виробничої практики

№ п/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Знайомство з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки.	10
2	Аналіз предмету дослідження	10
3	Технологічні особливості підготовки інформаційного продукту	10
4	Реалізація програми розробки	74
5	Безпека життєдіяльності в процесі реалізації та використання фахових програм	10
6	Підготовка програмної документації	10
7	Підготовка інформації для звіту	44
8	Виконання завдань на потребу ЗМІ	102
9	Оформлення звіту з практики, узагальнення отриманих на виробництві матеріалів	10
	ВСЬОГО	270

2.2. Керівництво та контроль за проходженням практики

Викладач, відповідальний за проведення практики:

- забезпечує якісне виконання програми практики та високу якість її проведення;
- розподіляє на основі укладених з підприємством договорів здобувачів освіти за базами практики;
- здійснює суворий контроль за організацією та проведенням виробничої практики здобувачів освіти на підприємстві, і дотриманням строків та змісту
- здійснювати постійний контроль за виробничою роботою практикантів, допомагати їм вірно виконувати всі завдання, консультувати по виробничих питаннях;
- контролювати ведення щоденників, підготовку звітів студентами-практикантами та складати на кожного здобувача освіти виробничу характеристику-відгук керівника практики.

Обов'язки керівника практики від коледжу:

- проводить інструктаж з техніки безпеки та ознайомити з програмою практики;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед фактичним початком практики здобувачів освіти на практику;
- забезпечити високу якість проходження практики і сувору відповідальність її навчальному плану й програмі;
- надати практикантам завдання для виробничої та переддипломної практики
- надавати консультації здобувачам освіти з усіх питань практики;
- контролювати дотримання здобувачами освіти, що проходять практику відповідно до правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати поточний контроль проходження практики у відповідності із календарним графіком;
- розглядати звіти здобувачів освіти з практики, надавати відгук та висновки з практики та звіту.

2.3. Оформлення і захист звіту

У ході практики здобувач освіти повинен скласти письмовий звіт, підписати його у керівника практики від підприємства, поставити печатку і разом з оформленим відповідним чином щоденником практики, характеристикою-відгуком здати керівнику практики від коледжу.

Звіт із практики складається після збору матеріалів та виконання розділів програми, його оформлення закінчується на базі практики до моменту закінчення практики.

Захист здобувачем освіти звіту здійснюється перед керівником практики від коледжу.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладу, практичні методи.

3.2 Рекомендований список літератури:

1. Андрющенко М. Ю. Творення іміджу телебачення України: автореф. дис. На здобуття наук. ступеня канд. філол. наук : [спец.] 10.01.08. «Журналістика» / Київський нац. ун-т імені Тараса Шевченка. Київ, 2005. 17 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшинз : монографія. Київ : МАУП, 2018. 440 с.

3. Бебик В. М., Шергін С. О., Дегтерьова Л. О. Сучасна глобалістика: провідні концепції і модерна практика : навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2016. 208 с.
4. Березенко В. Проблеми міжкультурного впливу у сфері мас-медіа // Культура народів Причорномор'я, 2023. № 37. С. 297–300.
5. Бернерс-Лі Т. Заснування Павутини: з чого починалася і до чого прийде Всесвітня мережа; пер. з англ. А. Іщенко. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 207 с.
6. Бжезінський З. Велика шахівниця. Американська першість та її стратегічні імперативи / пер. з англ. О. Фешовець. Львів; Івано-Франків. : Лілея-НВ, 2000. 236 с.
7. Буряк В. Д. Поетика інформаційно-художньої свідомості. Дніпропетровськ : Вид-во Дніпропетр. ун-ту, 2021. С. 111–117.
8. Бутирина М. Стереотипи масової свідомості: особливості формування та функціонування у медіа середовищі : монографія. Дніпропетровськ : Слово, 2019. 368 с.
9. Ваганова О. В. Роль засобів масової комунікації у процесі глобалізації : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. політ. наук : [спец.] 23.00.03 «Політична культура та ідеологія» / Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ, 2023. 14 с.
10. Вайшенберг З. Новинна журналістика : навч. посіб.; за заг. ред. В. Ф. Іванова. Київ : Академія Української Преси, 2004. 262 с.
16. Глушко О. К. «Вищий пілотаж» журналістики // Наукові записки Інституту журналістики. 2016. Т. 22. С. 115–122.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ПІДСУМКОВОЇ СЕМЕСТРОВОЇ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ В БАЛАХ ОЦІНКИ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	А	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформований, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
82-89		В	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які

	Добре		передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками.
75-81		С	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено максимальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або однією-двома значними помилками
67-74	Задовільно	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не містять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з основним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних знань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-66		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання) – теоретичний зміст курсу освоєний частково, теоретичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань, не виконано, або якість їхнього виконання, оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

