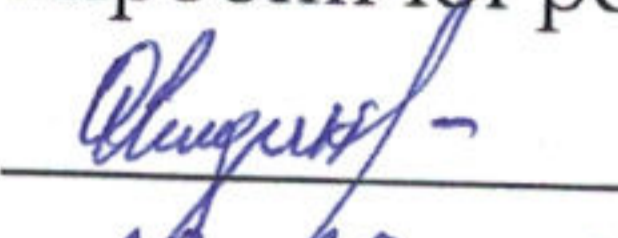


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету

Відділення №3 (Бізнес-комунікацій, туризму та права)
Циклова комісія «Журналістики, діловодства та філології»

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
виробничої роботи

 Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ
«*29*» *08* 20*24*

ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»
Галузь знань: 06 «Журналістика»
Спеціальність: 061 «Журналістика»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	...	180/6			-		-	-	залік

Програму навчальної практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних планів підготовки за денною формою здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 061”Журналістика”

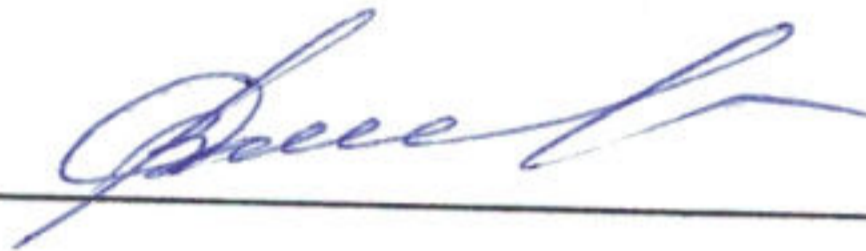
Робочу програму розробив
викладач 2-ї категорії:



Дмитро ФОМІН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії журналістики, діловодства та філології, протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Голова циклової комісії



Віта ШЕВЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08. 2024 р.

Голова НМР



Альона ХЕБДА

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Мета та завдання навчальної практики
- 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.
- 1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна
- 1.4. Організація практики
- 1.5. База практичної підготовки

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ПІДЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

- 2.1. Програма навчальної практики
- 2.2. Керівництво та контроль за проходженням практики
- 2.3. Оформлення і захист звіту

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

- 3.1 Методи навчання
- 3.2 Рекомендований список літератури

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ПІДСУМКОВОЇ СЕМЕСТРОВОЇ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ В БАЛАХ ОЦІНЦІ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма навчальної практики здобувачів освіти повинна сприяти забезпеченню якісної підготовки випускників, формуванню в них професійних практичних знань, умінь та навичок, необхідних для майбутньої праці, вивченню основ організаторської та управлінської діяльності.

Програма практичної підготовки є однією з основних форм навчального процесу, спрямована на формування й виховання висококваліфікованого фахівця.

1.1. Мета та завдання навчальної практики

Навчальна практика займає важливе місце в вирішенні завдання підготовки висококваліфікованих спеціалістів, які володіють першочерговими професійними знаннями, практичними навичками програмування і документування та необхідними організаторськими якостями.

Практичне навчання здобувачів освіти є одним з найважливіших етапів навчального процесу, метою якого є закріплення, поглиблення та систематизація знань з професійно-орієнтованих дисциплін, набуття професійних вмінь і навичок зі спеціальності, долучення студентів до праці та вміння працювати у колективі.

Мета навчальної практики – забезпечення єдності теоретичного та практичного навчання здобувачів освіти з питань використання професійних інструментів при дослідженні стану інформації, зв'язків з громадськістю.

Завдання навчальної практики

Навчальна практика покликана сформувати у здобувача освіти професійні вміння, навички прийняття самостійних рішень на конкретній ділянці роботи в реальних умовах шляхом виконання обов'язків, властивих їх майбутньої професійної діяльності.

Завданнями практики є:

– практичне застосування знань;

Під час проходження навчальної практики необхідно зібрати матеріал у рамках поставленої керівником задачі та виконати наступне:

1. Оволодіти різними способами подачі інформації у відповідності до специфіки ЗМІ.
2. Закріпити знання з першочергових фахових дисциплін.
3. Ознайомитися з процесом створенням зразів медіапродукту (макет друкованої газети, готовий інформаційний/аналітичний матеріал, новини змонтовані до ефіру тощо).

1.2 Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

РН12. Створювати медіа продукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах

РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту

РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності

1.3 Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК03. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; уміння виявляти з закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів

СК06. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіа комунікаційні системи

СК07. Здатність формувати інформаційний контент

СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в інтернеті.

1.4. Організація практики

Навчально-методичне керівництво навчальної практики здійснює Фомін Д.В. та Козловець І.І.

Відповідальний за проведення практики вчасно доводить до здобувача освіти інформацію щодо бази практики.

Навчальна практика у здобувачів освіти, які навчаються за ОПП «Журналістика» організовується і проводиться відповідно до наказу директора коледжу в спеціально облаштованих начальних приміщеннях.

Перед початком практики відповідальний за проведення практики проводить нараду здобувачів освіти, що знаходяться на практиці та викладачів – керівників практики для роз'яснення мети, змісту та порядку проходження

практики.

Перед початком практики здобувач освіти повинен одержати щоденник практики, програму її проходження.

У період проходження практики здобувач освіти повинен:

- виконувати завдання, передбачені програмою практики та календарним графіком;
- підпорядковуватися чинним правилам внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- суворо дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці;
- працювати на робочому місці, яке вказано керівником практики від Коледжу і нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні з журналістами-практиками;
- систематично вести щоденник проходження практики.

1.4. Бази практичної підготовки

Навчальна практика проводиться на базі Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства “Державний університет “Київський авіаційний інститут”.

Здобувачі освіти можуть самостійно підбирати для себе місця проходження практики та пропонувати їх для використання.

Закріплення баз практики проводиться згідно до встановленого порядку Міністерства освіти і науки України.

Функції бази практики:

- забезпечувати якісне проведення інструктажу з пожежної безпеки охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- створювати необхідні умови для одержання здобувачами освіти в період проходження практики знань за спеціальністю;
- дотримуватись календарного графіку проходження практики;
- надавати студентам-практикантам можливість користуватися літературою, техніко-економічною та іншою документацією;
- забезпечувати та контролювати дотримання здобувачами освіти, що проходять практику правил внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені у Коледжі, у тому числі час початку та закінчення роботи.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Програма практичної підготовки

№ п/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Інструктаж з техніки безпеки.	6
2	Підготовка матеріалів інформаційного жанру: 2.1. Інформаційні жанри та їх особливості. 2.2. Замітка: види, жанрові особливості. 2.3. Робота з офіційними та неофіційними джерелами інформації; пошук матеріалів для підготовки текстів. 2.4. Написання заміток. 2.5. Вичитування матеріалів.	30
3	Підготовка матеріалів аналітичного жанру. 3.1. Аналітичні жанри та їх особливості. 3.2. Стаття: види, жанрові особливості. 3.3. Робота з офіційними та неофіційними джерелами інформації; пошук матеріалів для підготовки текстів. 3.4. Написання аналітичної статті. 3.5. Вичитування матеріалів.	30
4	Підготовка матеріалів публіцистичного жанру. 4.1. Публіцистичні жанри та їх особливості. 4.2. Есе: види, жанрові особливості. 4.3. Написання есе на одну із тем:	30
5	Виконання практичних завдань редакції видання Му.УА	48
6	Форми та види журналістської діяльності.	30
7	Оформлення звіту з практики	6

2.2. Керівництво та контроль за проходженням практики

Викладач, відповідальний за проведення практики:

– забезпечує якісне виконання програми практики та високу якість її

проведення;

- здійснює суворий контроль за організацією та проведенням практики здобувачів освіти і дотриманням строків та змісту
- здійснювати постійний контроль за роботою практикантів, допомагати їм вірно виконувати всі завдання, консультувати;
- контролювати ведення щоденників, підготовку звітів студентами-практикантами та складати на кожного здобувача освіти характеристику-відгук керівника практики.

Обов'язки керівника практики від коледжу:

- проводить інструктаж з техніки безпеки та ознайомити з програмою практики;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед фактичним початком практики здобувачів освіти на практику;
- забезпечити високу якість проходження практики і сувору відповідальність її навчальному плану й програмі;
- надати практикантам завдання для навчальної практики
- надавати консультації здобувачам освіти з усіх питань практики;
- контролювати додержання здобувачами освіти, що проходять практику відповідно до правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати поточний контроль проходження практики у відповідності із календарним графіком;
- розглядати звіти здобувачів освіти з практики, надавати відгук та висновок з практики та звіту.

2.3. Оформлення та захист звіту

У ході практики здобувач освіти повинен скласти письмовий звіт, підписати його у керівника практики, поставити печатку і разом з оформленим відповідним чином щоденником практики, характеристикою-відгуком здати керівнику практики від коледжу.

Звіт із практики складається після збору матеріалів та виконання розділів програми, його оформлення закінчується на базі практики до моменту закінчення практики.

Захист здобувачем освіти звіту здійснюється перед керівником практики від коледжу.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративний, практичні методи.

3.2 Рекомендований список літератури:

1. Андрущенко М. Ю. Творення іміджу телебачення України: автореф. дис. На здобуття наук. ступеня канд. філол. наук : [спец.] 10.01.08. «Журналістика» / Київський нац. ун-т імені Тараса Шевченка. Київ, 2005. 17 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшинз : монографія. Київ : МАУП, 2018. 440 с.
3. Бебик В. М., Шергін С. О., Дегтерьова Л. О. Сучасна глобалістика: провідні концепції і модерна практика : навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2016. 208 с.
4. Березенко В. Проблеми міжкультурного впливу у сфері мас-медіа // Культура народів Причорномор'я, 2023. № 37. С. 297–300.
5. Бернерс-Лі Т. Заснування Павутини: з чого починалася і до чого прийде Всесвітня мережа; пер. з англ. А. Іщенко. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 207 с.
6. Бжезінський З. Велика шахівниця. Американська першість та її стратегічні імперативи / пер. з англ. О. Фешовець. Львів; Івано-Франків. : Лілея-НВ, 2000. 236 с.
7. Буряк В. Д. Поетика інформаційно-художньої свідомості. Дніпропетровськ : Вид-во Дніпропетр. ун-ту, 2021. С. 111–117.
8. Бутирина М. Стереотипи масової свідомості: особливості формування та функціонування у медіа середовищі : монографія. Дніпропетровськ : Слово, 2019. 368 с.
9. Ваганова О. В. Роль засобів масової комунікації у процесі глобалізації : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. політ. наук : [спец.] 23.00.03 «Політична культура та ідеологія» / Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ, 2023. 14 с.
10. Вайшенберг З. Новинна журналістика : навч. посіб.; за заг. ред. В. Ф. Іванова. Київ : Академія Української Преси, 2004. 262 с.
16. Глушко О. К. «Вищий пілотаж» журналістики // Наукові записки Інституту журналістики. 2016. Т. 22. С. 115–122.

**4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ПІДСУМКОВОЇ СЕМЕСТРОВОЇ
РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ В БАЛАХ ОЦІНЦІ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ
ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання більшості з них оцінена числом балів, близьким до максимального, робота з двома-трьома незначними помилками.
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні знання, які передбачені програмою навчання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено максимальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками або однією-двома значними помилками
67-74	Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не містять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з основним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних знань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-66		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно	FX	«Незадовільно» (з можливістю повторного складання) – теоретичний зміст курсу освоєний частково, теоретичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань, не виконано, або якість їхнього виконання, оцінено числом балів, близьким до мінімального; при

			додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		Ф	«Незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) – теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

