

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА  
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ»



З.о. директора коледжу  
**Ніна Гришко**  
2024 р.

# ПАСПОРТ

## на спортзал

(назва кабінету згідно організаційного наказу)

Паспорт розглянуто і схвалено на  
засіданні Методичної ради  
протокол від 24.09.2024 № 2

м. Київ  
2024

## ЗМІСТ

	Вступ	
1	Загальна характеристика	
2	Навчально-методичне забезпечення	
3	Обладнання та технічні засоби навчання	
4	Порядок та контроль використання спортзалу	
5	Схема спортзалу	
6	План евакуації з спортзалу у разі загрози життю	
7	План роботи спортзалу	
8	Фото спортзалу	

## ВСТУП

Спортзал є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навиками.

Обладнання та оснащення спортзалу здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення навчальних занять у спортзалі здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

*Основною метою* створення та функціонування спортзалу є проведення занять з фізичного виховання, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

### 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

- 1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а  
Порядковий номер приміщення: навчальний корпус № 3, поверх 3.
- 1.2. Загальна площа: довжина 24 м, ширина 12 м, висота 7,5 м, площа 275,8м<sup>2</sup>.
- 1.3. Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки: паспорт спортзалу.
- 1.4 Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення: 6 прожекторів, 15 світильників.
- 1.5 Опалення: від централізованої мережі. Приміщення обладнано батареями (8 одиниць).
- 1.6 Вентиляція: природна (через вікна).
- 1.7 Водопостачання: відсутнє.
- 1.8 Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.
- 1.9 Каналізація: відсутня.
- 1.10 Приміщення обладнане пожежною сигналізацією
- 1.11 Відповідальна особа за навчальний кабінет – *викладач циклової комісії фізичного виховання та захисту України Ярослав СЛИВКО.*

### 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 2.1. В спортзалі проводяться заняття з фізичного виховання.

2.2. Метою створення та функціонування спортзалу є:

- проведення навчальних занять;
- проведення коледжійних заходів спортивного, культурного призначення;
- організація і забезпечення самостійної підготовки здобувачів освіти.

### 3. ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

*Обладнання та технічні засоби навчання:*

№ п	Назва	Кількість, шт.
1	Кільце баскетбольне	2
2	Стінка спортивна	15

### 4. ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ СПОРТЗАЛУ

1. Використання спортзалу відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.
2. Знаходження здобувачів освіти у спортзалі в позанавчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.
3. Виносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчального кабінету без погодження відповідальної особи – забороняється.
4. Контроль за використанням спортзалу покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.
5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за спортзалом.

Відповідальний за спортзал



Ярослав СЛИВКО

Голова циклової комісії  
фізичного виховання та  
захисту України



Ірина БИСТРІЦЬКА

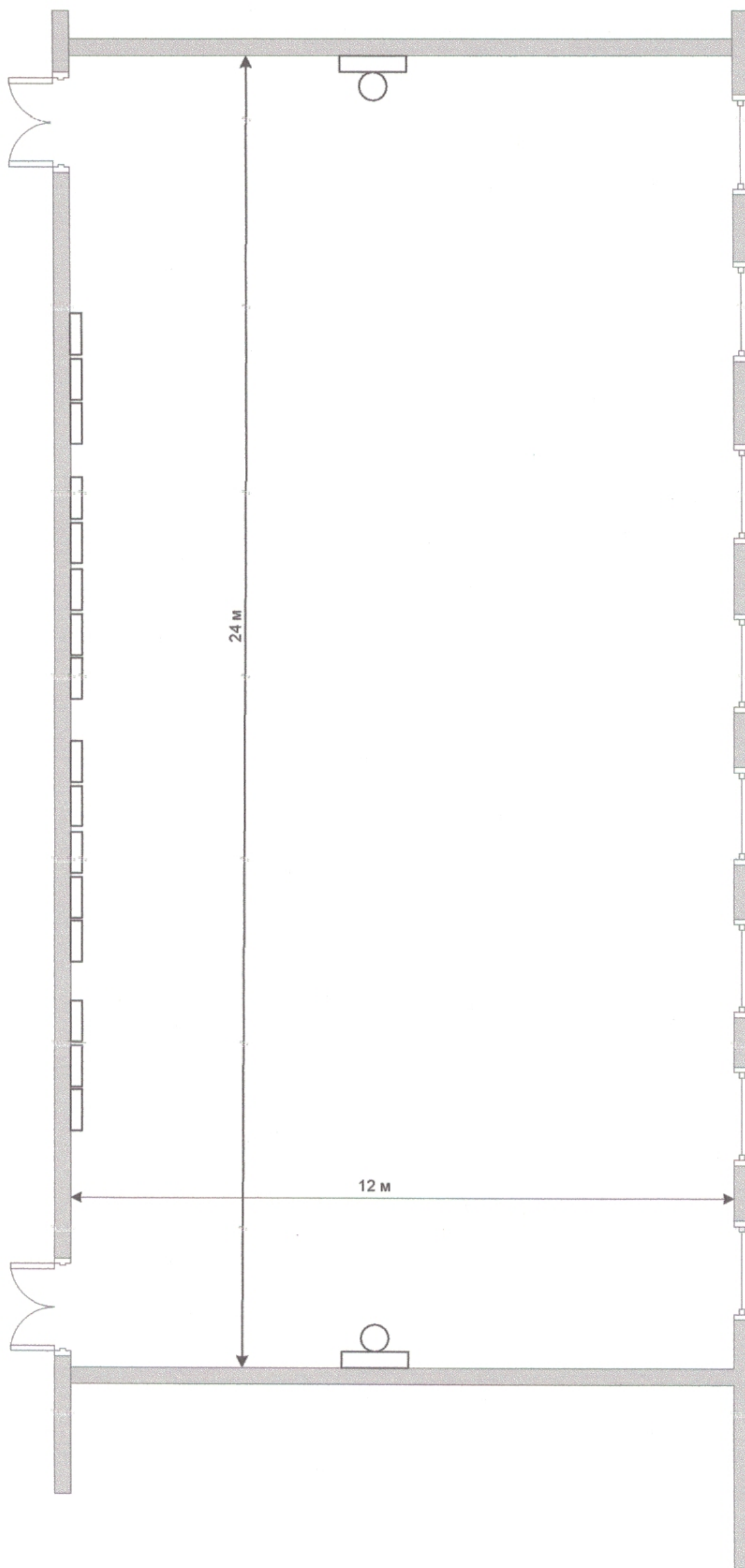
**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора  
з виробничої роботи

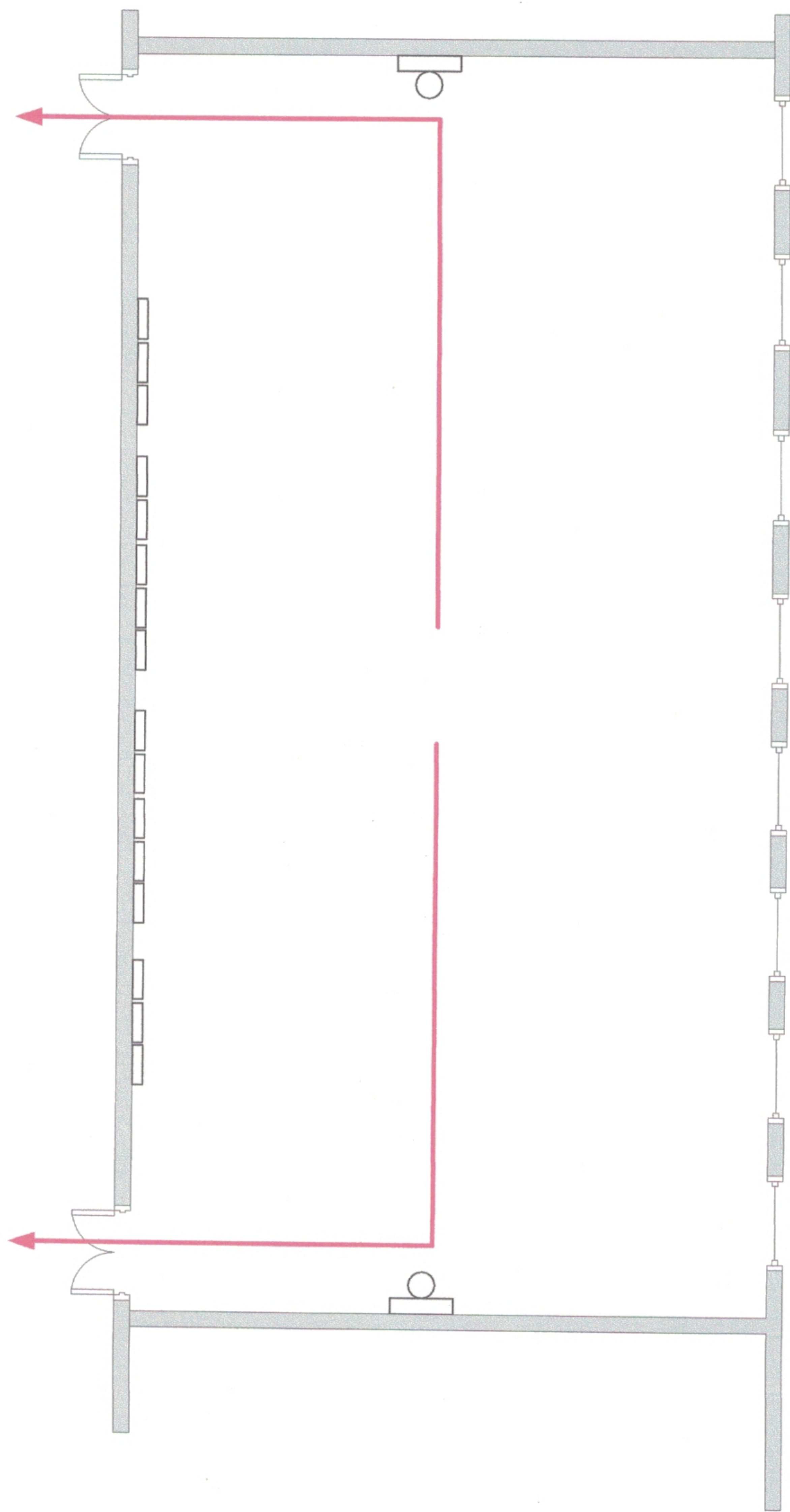


Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ

## 5. СХЕМА СПОРТЗАЛУ

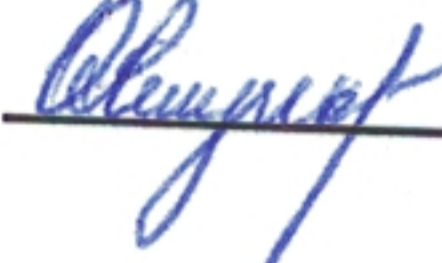


## 6. ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ ЗІ СПОРТЗАЛУ У РАЗІ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з виробничої роботи

 **Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ**

**ПЛАН**  
роботи кабінету спортзалу  
на 2024-2025 навчальний рік

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спланувати навчальний процес з фізичної культури фізичного виховання відповідно (Закону України про фахову перед вищу освіту) Організація занять в спеціальних групах згідно з захворюванням.	Серпень Січень	Сливко Я.С.	
2	Організувати поточний ремонт спортивних споруд та перевірити їх на вимоги з техніки безпеки (акт-дозвіл).	Серпень Січень	Сливко Я.С.	
3.	Підготовка спортивного майданчику до проведення занять та тренування.	Серпень Березень	Сливко Я.С.	
4.	Підтримувати стан матеріально-спортивної бази у належному стані.	Щоденно	Сливко Я.С.	
5.	Придбати необхідний спортивний інвентар відповідно до вимог навчальних планів і програм.	За кошторисом	Сливко Я.С.	
6.	Оновити інструктивні, інформаційні стенди, фото-стенди.	Протягом року	Сливко Я.С.	
7.	Організація спортивних секцій гуртків.	Протягом року	Сливко Я.С.	
8.	Проведення змагань згідно умов матеріально-технічної бази.	Протягом року	Сливко Я.С.	
9.	Приймати активну участь в міських змаганнях за видами спорту.	Протягом року	Сливко Я.С.	

10.	Участь у тижні циклової комісії	Згідно плану циклової комісії	Сливко Я.С.	
11.	Підвищити педагогічну майстерність через конференції вебінари і т.д.	Протягом року	Сливко Я.С.	

Завідувач спортзалу \_\_\_\_\_

Ярослав СЛИВКО

Розглянуто на засіданні  
ЦК фізичного виховання та захисту України  
Протокол № 1 від «29» 08 2024р



## ФОТО СПОРТЗАЛУ



