

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЙ, УПРАВЛІННЯ
ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ



ПАСПОРТ
на навчальний кабінет № 461
Кабінет української мови
(назва кабінету згідно організаційного наказу)

Паспорт розглянуто і схвалено на
засіданні Методичної ради
протокол від 24.08.2024 № 2

м. Київ 2024

ЗМІСТ

	Вступ	3
1	Загальна характеристика	4
2	Навчально-методичне забезпечення	5
3	Обладнання та технічні засоби навчання	5
4	Порядок та контроль використання навчального кабінету	6
5	Схема навчального кабінету	7
6	План евакуації з навчального кабінету у разі загрози життю.	8
7	План роботи кабінету	9
8	Фото кабінету	10

ВСТУП

Навчальний кабінет № 461 Кабінет української мови є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навиками.

Обладнання та оснащення навчального кабінету № 461 Кабінет української мови, організація робочих місць здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення навчальних занять (практичних, лабораторних занять) у навчальному кабінеті № 461 Кабінет української мови здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

Основною метою створення та функціонування навчального кабінету №461 Кабінет української мови є проведення усіх видів занять, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а

Порядковий номер приміщення: 461, навчальний корпус № 4, поверх 6.

1.2. Загальна площа: довжина 10 м, ширина 6 м, висота 2,80 м, площа 60 м².

1.3. Кількість посадочних місць: 64 місць.

1.3.1. Робоче місце викладача:

№ п	Найменування	Кількість
1	Стіл викладацький	1
2	Стілець	2
3	Трибуна	1

1.3.2. Робочі місця здобувачів освіти:

№ п	Найменування	Кількість
1	Парти звичайні з лавами	32

1.3.3. Інші меблі та прилади

№ п	Найменування	Кількість
1	Шафи для книг	2
2	Проектор	1
3	Вогнегасник	1
4	Дошка	1
5	Дошка інтерактивна	1

1.4 Наявність паспорта навчального кабінету план роботи кабінету, схема евакуації з навчального кабінету у випадку пожежі.

1.5 Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення (9 вмонтованих ламп)

1.6 Опалення: від централізованої мережі. Приміщення обладнано батареями (3 одиниці).

1.7 Вентиляція: природна (через вікна).

1.8 Водопостачання: відсутнє.

1.9 Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.

1.10 Каналізація: відсутня.

1.11 Відповідальна особа за навчальний кабінет – викладач вищої категорії, викладач-методист циклової комісії журналістики діловодства та філології Віта ШЕВЧЕНКО.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. В навчальному кабінеті № 461 проводяться заняття з навчальних дисциплін: «Українська мова», «Українська література».

2.2. Метою створення та функціонування навчального кабінету № 461 є:

- проведення навчальних занять, вебінарів, тренінгів, майстер класів з використанням сучасних мультимедійних технічних засобів;
- підготовки до складання екзаменів;
- проведення бінарних занять із залученням представників роботодавців;
- організація і забезпечення самостійної підготовки здобувачів освіти;
- організація консультативних занять;
- організація і проведення годин спілкування, індивідуальних бесід зі студентами групи.

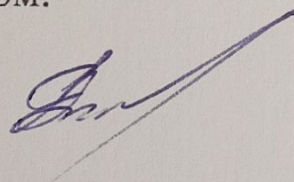
3. ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

№ п	Назва	Кількість, шт.
1	Монітор	1
2	Принтер	1

4. ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ № 461

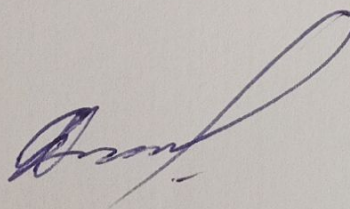
1. Використання навчального кабінету № 461 відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.
2. Знаходження здобувачів освіти у навчальному кабінеті № 461 в позанавчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.
3. Виносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчального кабінету без погодження відповідальної особи – забороняється.
4. Контроль за використанням навчального кабінету (навчальної лабораторії) № 461 покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.
5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за навчальним кабінетом.

Відповідальний за кабінет



Віта ШЕВЧЕНКО

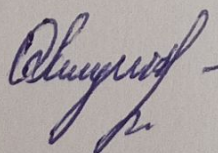
Голова циклової комісії
журналістики, діловодства
та філології



Віта ШЕВЧЕНКО

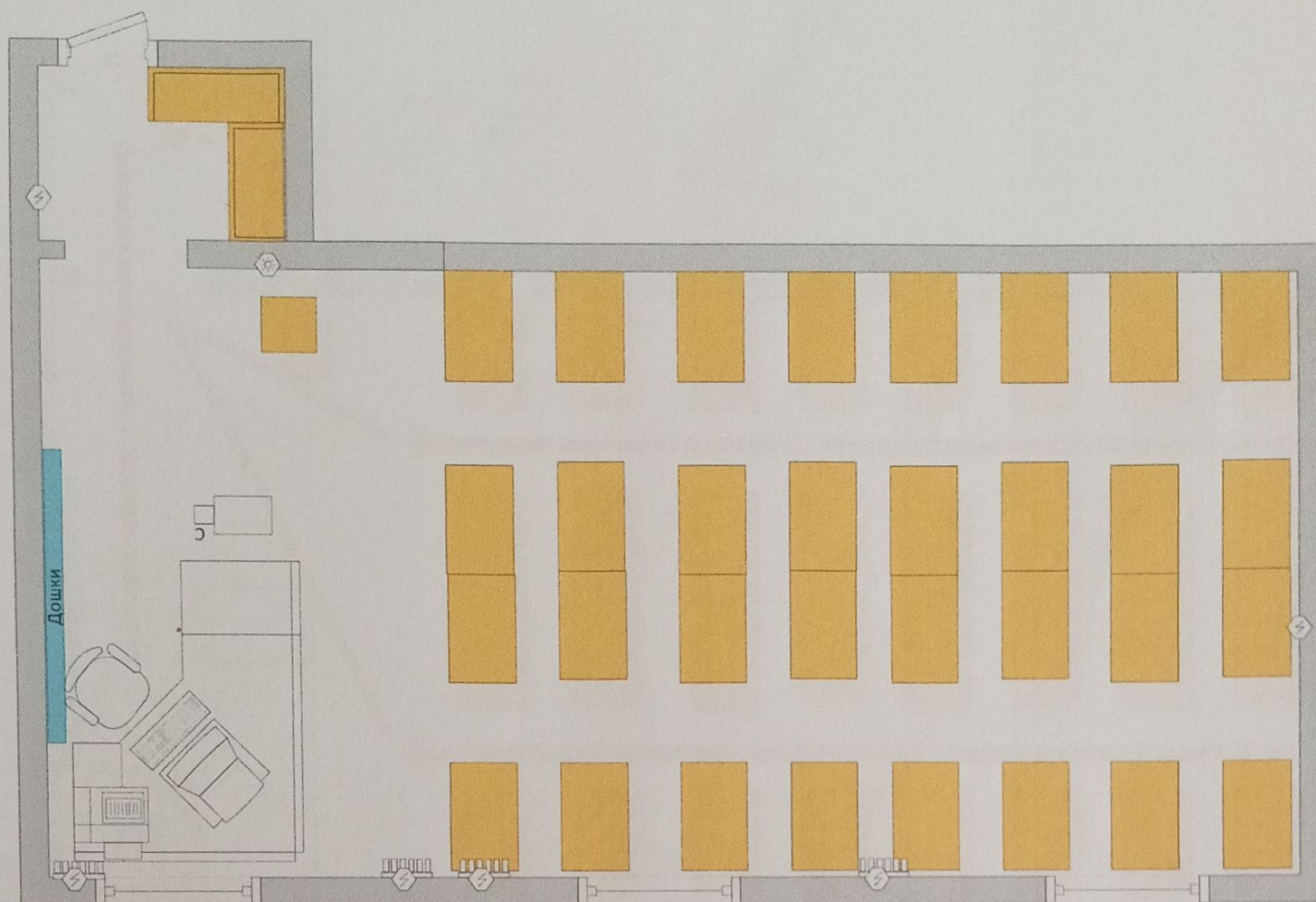
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з виробничої роботи

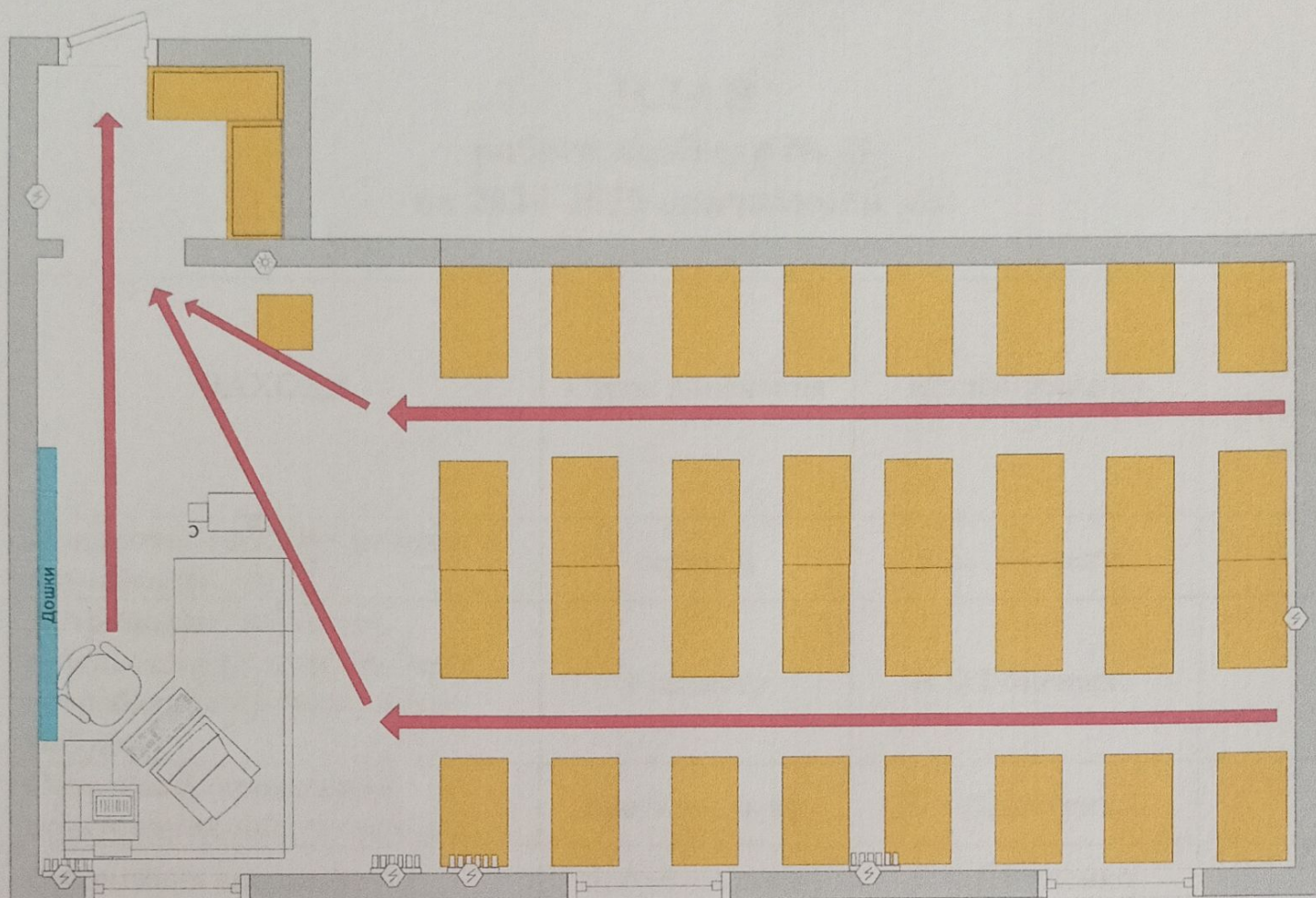


Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ

5. СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ 461



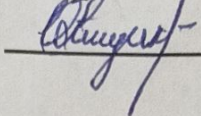
**6. ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ 461
У РАЗІ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ.**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з виробничої роботи

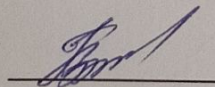
 **Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ**

ПЛАН

**роботи кабінету № 461
на 2024-2025 навчальний рік**

№	ЗАХОДИ	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан- ня
1	Підготовка кабінету до нового навчального року.	серпень	В.О.Шевченко	
2	Дотримання санітарно-гігієнічного режиму кабінету, розроблення графіку роботи кабінету.	1 семестр	В.О.Шевченко	
3	Організація проведення позаурочних занять і заходів	протягом року	В.О.Шевченко	
4	Організація виставок	протягом року	В.О.Шевченко	
5	Організація проведення виховних заходів	протягом року	В.О.Шевченко	
6	Підготовка до тижня комісії	грудень	В.О.Шевченко	
7	Підготовка тестових завдань з навчальних дисциплін	протягом року	В.О.Шевченко	
8	Робота з підготовки завдань з курсового та дипломного проектування	протягом року	В.О.Шевченко	
9	Ремонт столів та стільців	протягом року	відповідальний працівник коледжу	
10	Проведення консультацій	протягом року	В.О.Шевченко	
11	Індивідуальна робота зі студентами	протягом року	В.О.Шевченко	

Завідувач кабінету



Віта ШЕВЧЕНКО

Розглянуто на засіданні ЦК журналістики, діловодства та філології
Протокол № 1 від «28» 08 2024р.

ФОТО КАБІНЕТУ № 461



