

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**



ПАСПОРТ
на навчальний кабінет № 441
Моделювання та прогнозування
(назва кабінету згідно організаційного наказу)

Паспорт розглянуто і схвалено на
засіданні Методичної ради
протокол від 24.09.2024 № 2

м. Київ
2024

ЗМІСТ

	Вступ	3
1	Загальна характеристика	3
2	Навчально-методичне забезпечення	4
3	Обладнання та технічні засоби навчання	5
4	Порядок та контроль використання навчального кабінету	5
5	Схема навчального кабінету	6
6	План евакуації з навчального кабінету у разі загрози життю.	7
7	План роботи кабінету	8
8	Фото кабінету	10

ВСТУП

Навчальний кабінет Моделювання та прогнозування є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навиками.

Обладнання та оснащення навчального кабінету Моделювання та прогнозування, організація робочих місць здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення навчальних занять (практичних, лабораторних занять) у навчальному кабінеті Моделювання та прогнозування здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

Основною метою створення та функціонування навчального кабінету Моделювання та прогнозування економічних систем є проведення усіх видів занять, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а
Порядковий номер приміщення: 1, навчальний корпус № 4, поверх 4.

1.2. Загальна площа: довжина 10 м, ширина 6 м, висота 2,8 м, площа 58,41 м².

1.3. Кількість посадочних місць: 60 місць.

1.3.1. Робоче місце викладача:

№ п	Найменування	Кількість
1	Стіл викладацький	1
2	Стілець	1

1.3.2. Робочі місця здобувачів освіти:

№ п	Найменування	Кількість
1	Парти з лавкою	30

1.3.3. Інші меблі:

№ п	Найменування	Кількість
1	Шафи	2
2	Дошка	1
3	Інформаційний стенд	2

1.4 Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки: паспорт навчального кабінету, план роботи кабінету, схема евакуації з навчального кабінету у випадку пожежі.

1.5 Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення: 15 люстр по 1 лампі у кожній.

1.6 Опалення: від централізованої мережі. Приміщення обладнано батареями (4 одиниці).

1.7 Вентиляція: природна (через вікна).

1.8 Водопостачання: відсутнє.

1.9 Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.

1.10 Каналізація: відсутня.

1.11 Відповідальна особа за навчальний кабінет – викладач першої категорії циклової комісії управління та адміністрування КОВАЛЬОВА Євгенія Вікторівна.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. В навчальному кабінеті проводяться заняття з навчальних дисциплін: Економічна теорія, Економічний аналіз, Економічне обґрунтування управлінських рішень, Стратегічне управління підприємницькою діяльністю, Бюджетна система, Страхування, Корпоративний бізнес, Статистика ринку товарів та послуг, Розроблення товару, Електронна комерція та ін.

2.2. Метою створення та функціонування навчального кабінету № 441 є:

- Проведення навчальних занять, вебінарів, тренінгів, тощо;
- підготовки до складання екзаменів;
- проведення бінарних занять із залученням представників роботодавців;
- організація і забезпечення самостійної підготовки здобувачів освіти;
- проведення засідань наукового гуртка.

3. ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Обладнання та технічні засоби навчання: відсутні.

№ п	Назва	Кількість, шт.
1	Проектор	0

4. ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ МОДЕЛЮВАННЯ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ

1. Використання навчального кабінету № 441 відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.
2. Знаходження здобувачів освіти у навчальному кабінеті № 441 в позанавчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.
3. Виносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчального кабінету без погодження відповідальної особи – забороняється.
4. Контроль за використанням навчального кабінету № 441 покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.
5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за навчальним кабінетом.

Відповідальний за кабінет



Євгенія КОВАЛЬОВА

Голова циклової комісії
Управління та адміністрування



Павло ПРАВДИВЦЕВ

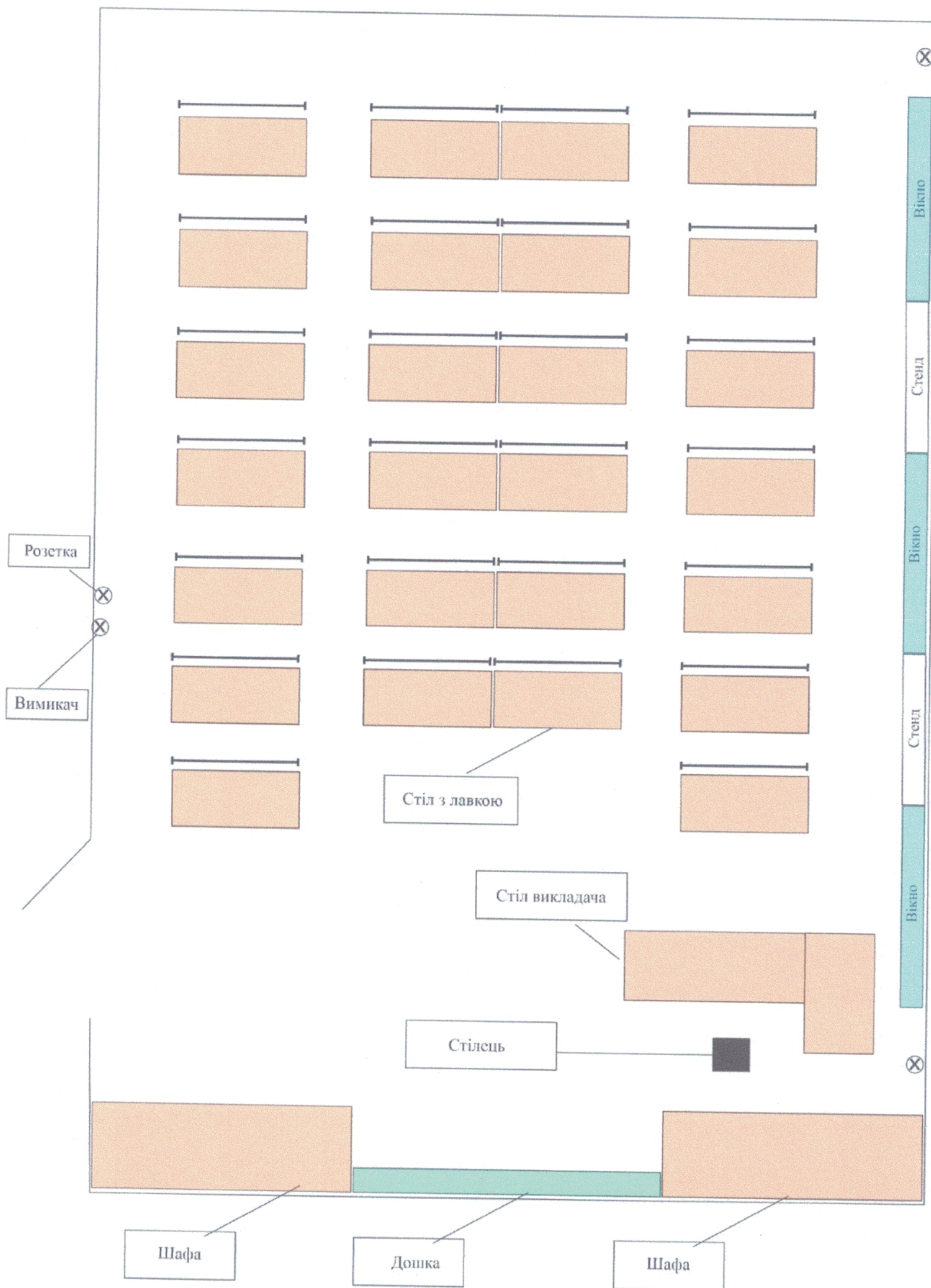
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з виробничої роботи

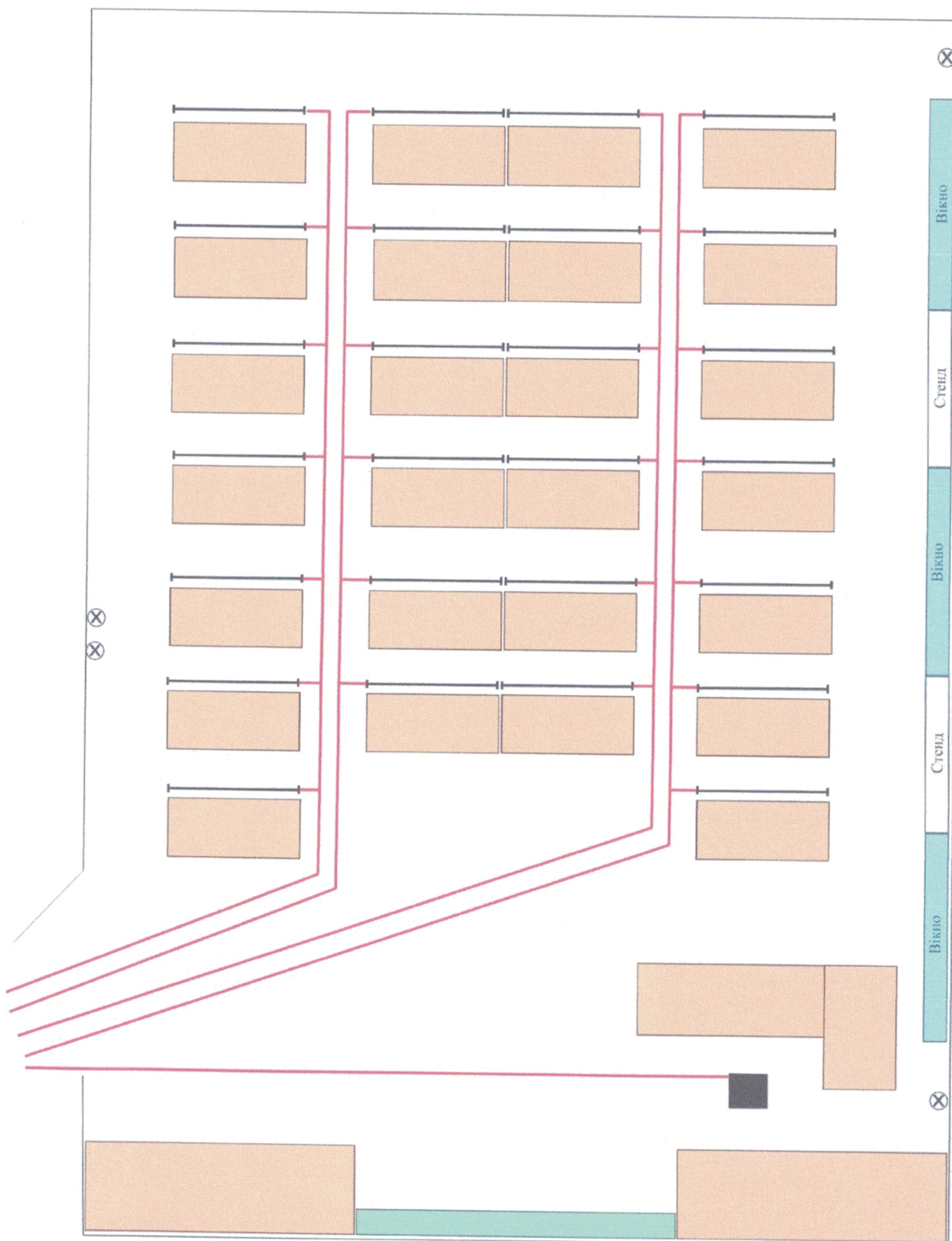


Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ

5. СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ №441



**6. ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ №441
У РАЗІ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ.**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з виробничої роботи

 **Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ**

ПЛАН

роботи кабінету

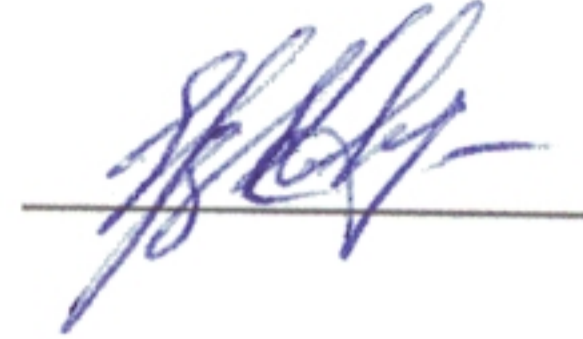
Моделювання та прогнозування №441

на 2024-2025 навчальний рік

№	ЗАХОДИ	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення навчальних лекційних та семінарських занять відповідно до розкладу навчальних груп	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	
2	Організація та проведення захисту Курсових робіт здобувачами освіти	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	
3.	Організація та проведення заліків та екзаменів для здобувачів освіти відповідно до навчального графіку	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	
4.	Організація та проведення заходів (конкурсів, економічних ігор) зі здобувачами освіти	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	
5.	Організація та проведення виховних годин	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	

6.	Організація та проведення батьківських зборів	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	
7.	Забезпечення відповідного санітарно – гігієнічного стану навчального кабінету	Протягом навчального року	Євгенія КОВАЛЬОВА	

Завідувач кабінету



Євгенія КОВАЛЬОВА

Розглянуто на засіданні
ЦК Управління та адміністрування
Протокол № 2 від «19» вересня 2024р

ФОТО КАБИНЕТУ №441

