

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»



Нна Гришко

2024 р.

ПАСПОРТ

на навчальний кабінет № 112

української літератури

(назва кабінету згідно організаційного наказу)

Паспорт розглянуто і схвалено на
засіданні Методичної ради
протокол від 24.08.2024 № 2

м. Київ
2024

ЗМІСТ

	Вступ	
1	Загальна характеристика	
2	Навчально-методичне забезпечення	
3	Обладнання та технічні засоби навчання	
4	Порядок та контроль використання навчального кабінету (навчальної лабораторії)	
5	Схема навчального кабінету (навчальної лабораторії)	
6	План евакуації з навчального кабінету (навчальної лабораторії) у разі загрози життю.	
7	План роботи кабінету (лабораторії)	
8	Фото кабінету	

ВСТУП

Навчальний кабінет української літератури є структурним компонентом матеріально-технічної та навчальної бази коледжу, що забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітньо-професійних програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навиками.

Обладнання та оснащення навчального кабінету української літератури, організація робочих місць здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, інструкцій з охорони праці.

Проведення навчальних занять українська мова, українська література, теорія та історія української літератури у навчальному кабінеті української літератури здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку, розкладів навчальних занять, планів роботи циклових комісій та структурних підрозділів коледжу.

Основною метою створення та функціонування навчального кабінету є проведення усіх видів занять, організація і забезпечення самостійної підготовки, проведення поза аудиторної, факультативної, гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі, дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Місце розташування (адреса): м. Київ, вул. Метробудівська, 5а
Порядковий номер приміщення: 2, навчальний корпус № 1, поверх 1.

1.2. Загальна площа: довжина 8 м, ширина 6 м, висота 2,7 м, площа 48,6 м².

1.3. Кількість посадочних місць: 32 місць.

1.3.1. Робоче місце викладача

№ п	Найменування	Кількість
1	Стіл викладацький	1
2	Стілець	1

1.3.2. Робочі місця здобувачів освіти:

№ п	Найменування	Кількість
1	Парти звичайні	16
2	Стільці	32

1.3.3. Інші меблі:

№ п	Найменування	Кількість
1	Вішак	1
2	Шафа для книг	1
3	Парта звичайна	1
4	Дошка зелена	1

1.4 Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки: паспорт навчального кабінету (навчальної лабораторії).

1.5 Освітлення: приміщення обладнано засобами штучного освітлення: 5 люстр по 4 лампи у кожній.

1.6 Опалення: від централізованої мережі. Приміщення обладнано батареями (3 одиниці).

1.7 Вентиляція: природна (через вікна).

1.8 Водопостачання: відсутнє.

1.9 Електрозабезпечення: загальний розподіл електроживлення.

1.10 Каналізація: відсутня.

1.11 Відповідальна особа за навчальний кабінет – *викладач вищої категорії циклової комісії журналістики, діловодства та філології Грудзинська Лілія Василівна*

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. В навчальному кабінеті проводяться заняття з навчальних дисциплін українська мова, українська література, теорія та історія української літератури, зарубіжна література, українська мова в ЗМІ (вт.ч. професійне спілкування), практична стилістика української мови, мова нових медіа.

2.2. Метою створення та функціонування навчального кабінету № 112 є:

- проведення навчальних занять, вебінарів, майстер класів;
- підготовки до складання екзаменів;
- проведення бінарних занять із залученням представників роботодавців;
- організація і забезпечення самостійної підготовки здобувачів освіти.

3. ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Обладнання та технічні засоби навчання:

№ п	Назва	Кількість, шт.
1	Процесори	_____
2	Монітори	_____
3	Клавіатури	_____
4	Миші	_____
5	Проектор	_____

4. ПОРЯДОК ТА КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ 112

1. Використання навчального кабінету № 112 відбувається відповідно до розкладу навчальних занять.

2. Знаходження здобувачів освіти у навчальному кабінеті № 112 в позанавчальний час без відповідальної особи (викладача тощо) не дозволяється.

3. Виносити навчально-методичні матеріали та технічне оснащення з навчального кабінету без погодження відповідальної особи – забороняється.

4. Контроль за використанням навчального кабінету № 112 покладається на відповідальну особу, призначену наказом коледжу.

5. Викладач під час проведення навчального заняття повинен забезпечити дисципліну та збереження матеріальних засобів, методичних матеріалів, закріплених за навчальним кабінетом.

Відповідальний за кабінет

Лілія ГРУДЗИНСЬКА

Голова циклової комісії
журналістики, діловодства та філології

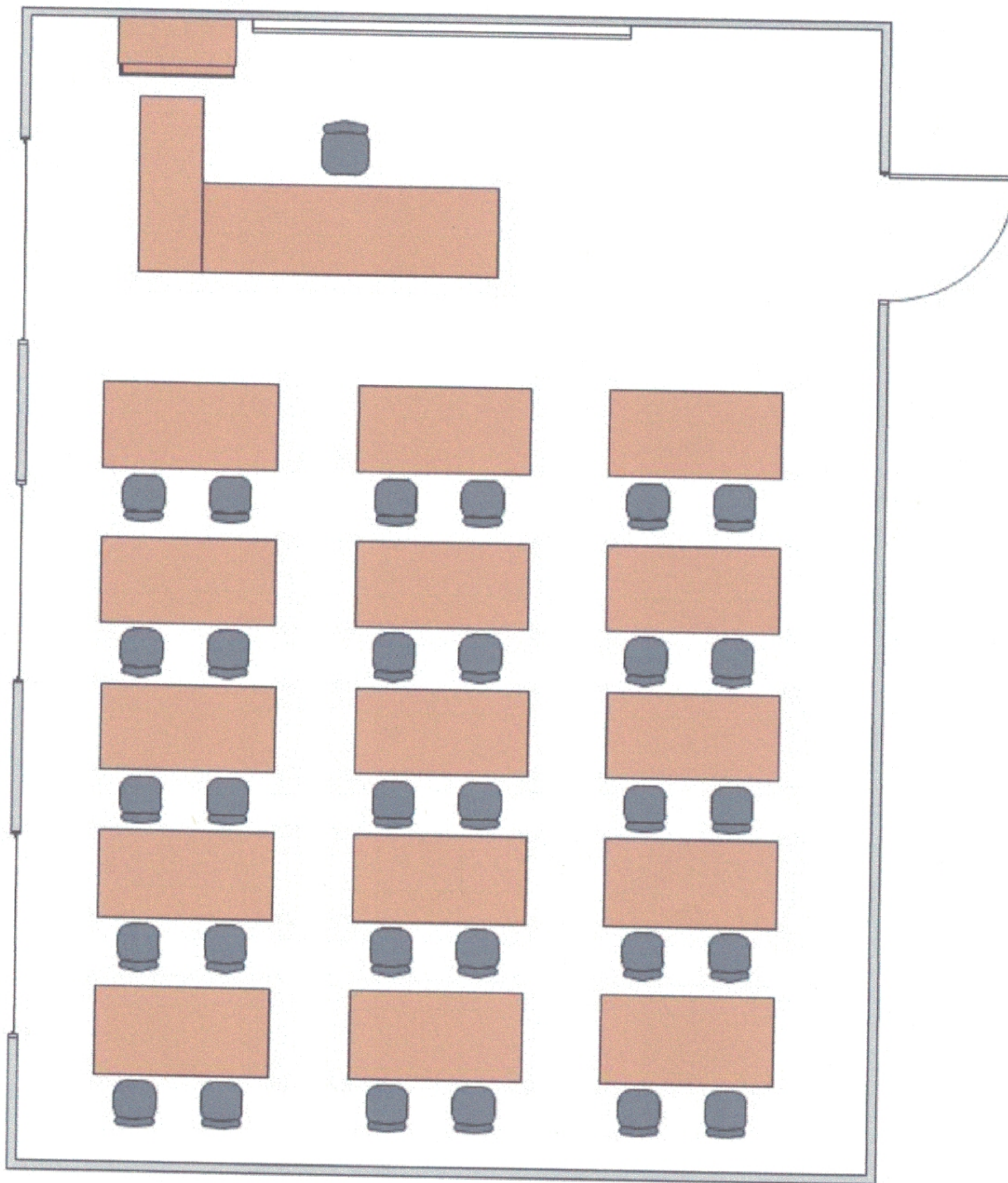
Віта ШЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

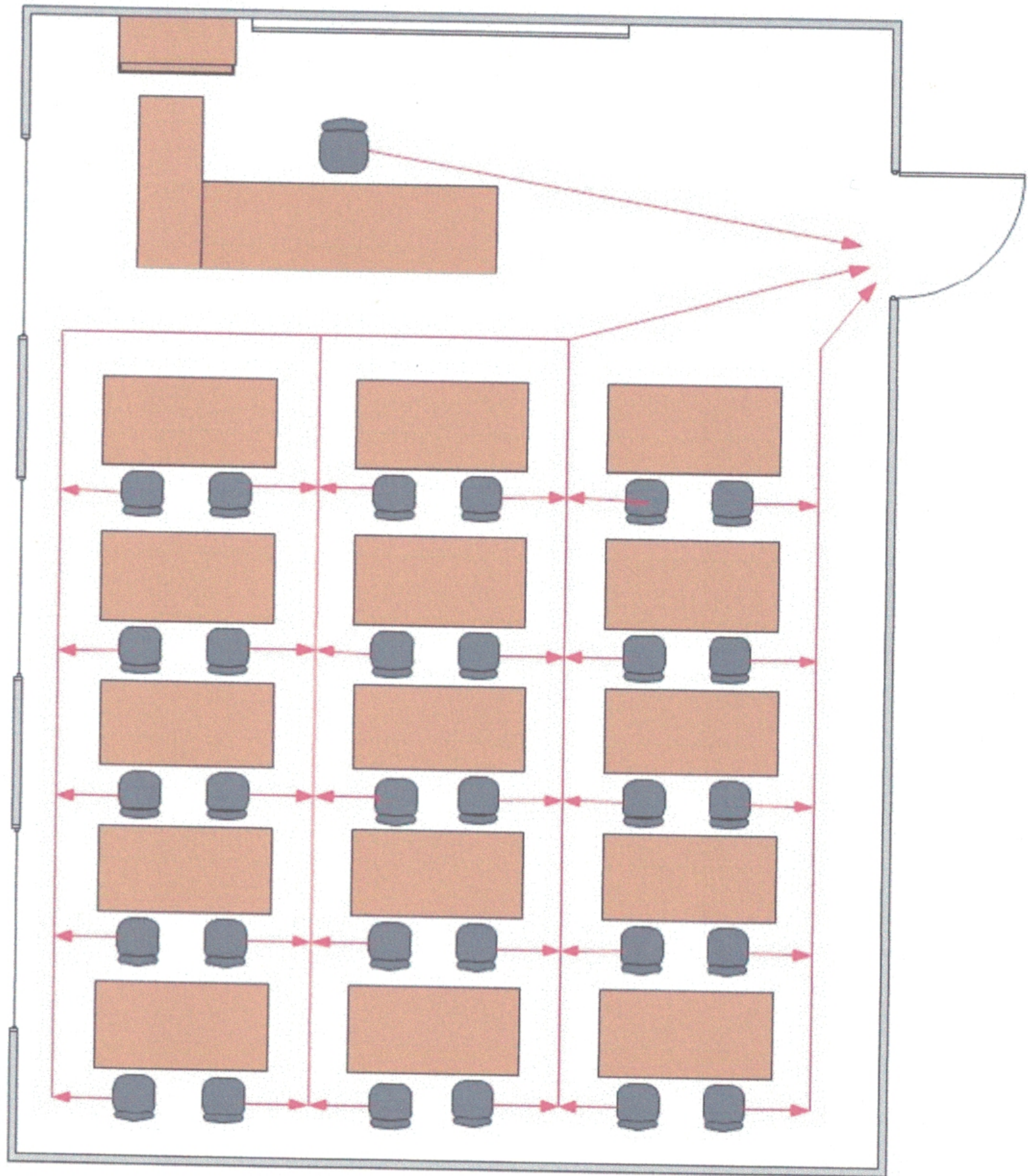
Заступник директора
з виробничої роботи

Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ

5. СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ




6. ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ (НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ) У РАЗІ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з виробничої роботи

 **Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ**

ПЛАН

**роботи кабінету української літератури № 112
на 2024-2025 навчальний рік**

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати кабінет до навчання у 2024-2025 н.р.: перевірити справність розеток, вимикачів, освітлення; естетично оформити кабінет; поновити аптечку	до 01.09	зав. кабінетом	
2	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету	до 01.09	зав. кабінетом	
3.	Проаналізувати стан матеріальної бази і вжити всіх заходів, щоб привести її у відповідність до вимог методики української мови та літератури	до 15.09	зав. кабінетом	
4.	Поновити робоче місце новинками методичної та наукової літератури	протягом року	зав. кабінетом	
5.	Складання та оформлення плануючої документації, комплексно методичного забезпечення	протягом року	зав. кабінетом	

6.	Підготовка та участь у міських та коледжійних заходах, конкурсах, олімпіадах	протягом року	зав. кабінетом	
7.	Підготовка та проведення тематичних заходів	протягом року	зав. кабінетом	

Завідувач кабінету



Лілія ГРУДЗИНСЬКА

Розглянуто на засіданні

ЦК журналістики, діловодства та філології

Протокол № 1 від «29» 08 2024р

ФОТО КАБІНЕТУ





