

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЖУРНАЛІСТИКА

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю: 061 ЖУРНАЛІСТИКА

галузі знань: 06 ЖУРНАЛІСТИКА

кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з журналістики



**Затверджено Педагогічною радою
Протокол № 5 від 30 червня 2021 р.**

Голова Педагогічної ради

Олександр ПОНОМАРЕНКО

**КИЇВ
2021**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою коледжу

протокол № 11

від " 29 " 06 2021р

Голова науково-методичної ради КІТУ НАУ

 О. Пономаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

протокол № 5

від " 30 " 06 2021р

Голова Педагогічної ради КІТУ НАУ

 О. Пономаренко

ПОГОДЖЕНО

Проектною групою КІТУ НАУ

протокол засідання № 11

від " 18 " 06 2021р

Керівник проектної групи

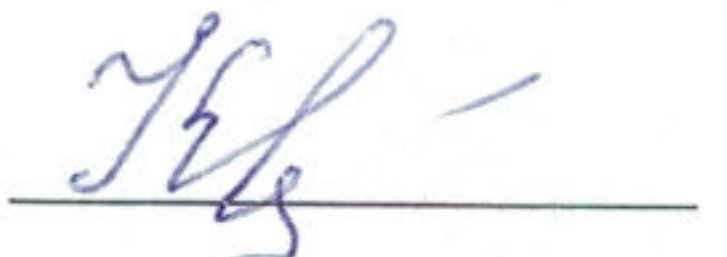
 І. Козловець

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 061 ЖУРНАЛІСТИКА
у складі:

КЕРІВНИК ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ:

КОЗЛОВЕЦЬ ІРИНА ІВАНІВНА – викладач вищої категорії КІТУ НАУ


(підпис)

ЧЛЕНИ ГРУПИ:

ГРИШКО НІНА ОЛЕКСАНДРІВНА – викладач вищої категорії КІТУ НАУ


(підпис)

САХНО АЛЛА КУЗЬМІВНА – викладач вищої категорії КІТУ НАУ


(підпис)

ЗМІСТ

1.	Профіль освітньо-професійної програми.....	5
2.	Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
3.	Форма атестації здобувачів освіти.....	14
4.	Матриця відповідності програмних компетентностей освітньо-професійної програми.....	15
5.	Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.	17

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету»
1.2	Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фахова передвища освіта Фаховий молодший бакалавр із журналістики
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ЖУРНАЛІСТИКА
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
1.5	Наявність акредитації	-
1.6	Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
1.7	Передумови	Базова загальна середня освіта
1.8	Мова викладання	Українська
1.10	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kitu.nau.edu.ua/
Розділ 2. Опис предметної області		
2.1	Об'єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК). Цілі навчання: формування у здобувачів фахової перед вищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування. Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи. Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології, методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань 06 Журналістика Спеціальність 061 Журналістика

	спеціалізація (за наявності))	
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів, прикладної орієнтації
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі журналістики орієнтована на соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Вимагає спеціальної практики
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. 3429 Представник з реклами. 3431 Відповідальний секретар редакції.
4.2.	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, ініціативне самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо
5.2.	Оцінювання	Екзамени, заліки, практична підготовка, презентації, курсове проектування, поточний контроль, семестровий контроль, державний екзамен
Розділ 6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, а також контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого

		розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність). ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
6.3.	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримання вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. СК2. Знання мовних норм і стилістичної системи сучасної української мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної. СК3. Знання суті та структури інформаційного простору, вміння виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів. СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-

		публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів. СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи. СК7. Здатність формувати інформаційний контент. СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення. СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації, зокрема в Інтернеті. СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності. СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації. СК13. Здатність оцінювати та аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку. СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Знати основні положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. ПРН2. Дотримуватися вимог чинних стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН3. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. ПРН4. Розуміти сучасний літературно-

	видавничий процес для виявлення закономірностей його функціонування й тенденцій розвитку. ПРН5. Виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів. ПРН6. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. ПРН7. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. ПРН8. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. ПРН9. Відображати реальну дійсність у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). ПРН10. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. ПРН11. Створювати якісний медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН12. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН13. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах. ПРН14. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. ПРН15. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. ПРН16. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали й способи поширення рекламної інформації. ПРН17. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. ПРН18. Застосовувати комп'ютерно-видавничі
--	--

		технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. ПРН19. Шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. ПРН20. Ефективно комунікувати з соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку. ПРН21. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Педагогічний склад, задіяний до викладання циклу дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база коледжу володіє достатнім аудиторним фондом. Освітній процес підготовки фахівців з журналістики забезпечується в спеціалізованих кабінетах: історії журналістики, іноземної мови, філологічних наук, психології та комунікацій, інформаційних технологій, історії України, медіа-технологій, етики та деонтології, журналістської майстерності
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання бібліотек коледжу, в т.ч. електронної, Національного авіаційного університету, фондів бібліотеки ім. Ярослава Мудрого, підручників, посібників, навчально-методичних посібників викладачів коледжу

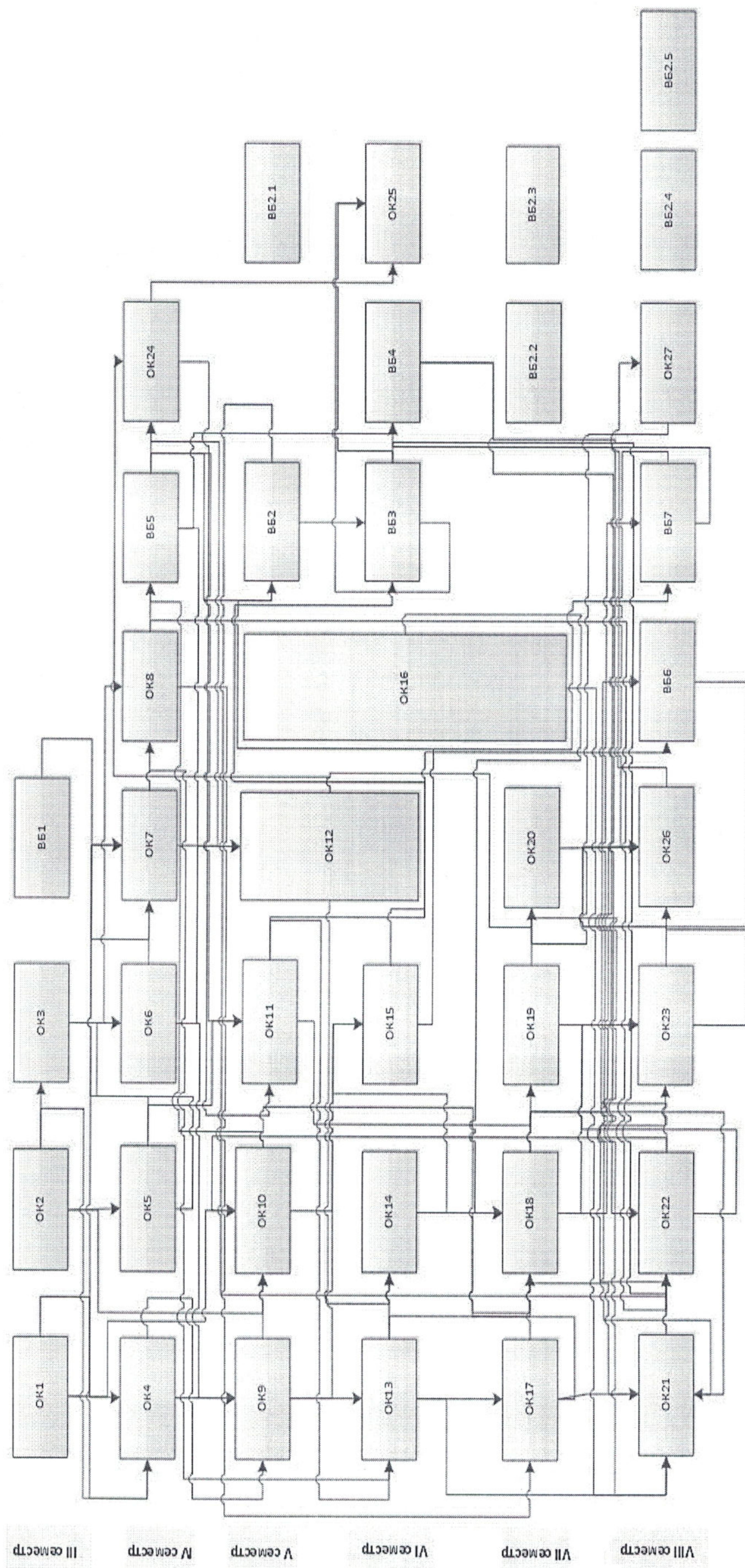
2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю /КР
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Основи журналістики	4	екзамен
ОК 2	Історія української журналістики	4	екзамен
ОК 3	Економікс	3	залік
ОК 4	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 5	Практична стилістика української мови	4	екзамен
ОК 6	Організація роботи в ЗМІ	5	екзамен
ОК 7	Моніторингова журналістика	5	залік
ОК 8	Вища математика	4	залік
ОК 9	Теорія та історія української літератури	4	екзамен
ОК 10	Журналістикознавство	6	екзамен/КР
ОК 11	Українська мова в ЗМІ (в т.ч. професійне спілкування)	5	залік
ОК 12	Видавнича справа та редагування	5	екзамен
ОК 13	Зарубіжна журналістика: історія, теорія та практика	5	екзамен
ОК 14	Журналістська майстерність	7	екзамен/КР
ОК 15	Фізичне виховання	4	залік
ОК 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОК 17	Інфографіка новинного дизайну	6	екзамен\КР
ОК 18	Мова нових медіа	4	залік
ОК 19	Сторітелінг у нових медіа	4	залік
ОК 20	Основи охорони праці та БЖД	3	залік
ОК 21	Інтернет-журналістика	6	екзамен
ОК 22	Соціально-політичні маніпуляції в ЗМІ	5	екзамен
ОК 23	Інтернет ТБ	5	залік
ОК 24	Практика навчальна	6	залік
ОК 25	Практика навчальна професійна	6	залік
ОК 26	Практика виробнича	9	залік
ОК 27	Державна атестація	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		132	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1 За вибором закладу освіти			
ВБ 1.1.	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік

ВБ 1.2.	Філософія	4	залік
ВБ 1.3.	Політологія	4	залік
ВБ 1.4.	Інтелектуально-психологічні засади функціонування ЗМК	4	залік
ВБ 1.5.	Основи правознавства	4	залік
ВБ 1.6.	Журналістська етика	4	залік
ВБ 1.7.	Реклама та PR в Інтернеті	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1		28	
ВБ 2 За вибором здобувача освіти			
ВБ 2.1.	Медіакритика/Коректура	4	залік
ВБ 2.2.	Соціально-комунікаційні технології/Інтернет реклама	4	залік
ВБ 2.3.	Подкасти/Дизайн друкованої та мультимедійної продукції	4	залік
ВБ 2.4.	Журналістське розслідування/Практична риторика	4	залік
ВБ 2.5.	Теорія масової комунікації/Цифрові технології	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		20	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		48	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

2.2 Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Журналістика за спеціальністю 061 Журналістика здійснюється у формі кваліфікаційного державного іспиту із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з журналістики зі спеціальності 061 Журналістика.

Кваліфікаційна іспит має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

(продовження)

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
СК1	+	+																								+	
СК2			+		+				+									+						+	+	+	
СК3										+					+		+					+	+	+			+
СК4					+	+			+			+						+		+					+		
СК5	+			+				+		+														+		+	
СК6										+					+		+					+	+	+			+
СК7										+									+			+	+	+			+
СК8			+			+							+								+						
СК9												+			+												
СК10			+		+				+	+			+		+	+		+				+	+	+		+	+
СК11											+						+									+	
СК12												+						+					+				
СК13	+							+													+						
СК14										+					+			+					+				
СК15					+						+						+										

7. Матриця відповідності результатів навчання освітніми компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
ПРН1	+	+																		+							
ПРН2	+	+																									
ПРН3		+							+						+			+			+						
ПРН4			+			+								+													
ПРН5								+				+															
ПРН6	+			+				+								+	+				+	+				+	
ПРН7									+	+		+					+					+		+			
ПРН8						+				+								+						+			
ПРН9					+			+		+				+						+		+			+		
ПРН10																										+	
ПРН11			+						+							+		+									
ПРН12												+															
ПРН13								+								+						+	+			+	
ПРН14										+					+									+		+	
ПРН15																											
ПРН16		+						+					+														
ПРН17					+													+									
ПРН18																											
ПРН19																	+	+	+			+	+				
ПРН20			+	+	+						+					+			+	+						+	+
ПРН21													+			+		+									