

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОТОКОЛ

29.08.2024 р. № 1

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора ВСП «КІУТЗ НАУ»

Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач ВСП «КІУТЗ НАУ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Затвердження складу педагогічної ради на 2024-2025 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

Доповідач – в.о. директора коледжу Гришко Н.О.

2. Аналіз роботи коледжу за 2023-2024 н. р. Основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2024-2025 н. р.

Доповідачі – в.о. директора коледжу, заступник директора з навчальної роботи Гришко Н.О., заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.

3. Про результати вступної кампанії у 2024 році.

Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Рябчук Н.А.

4. Про стан готовності укриттів цивільного захисту ВСП «КІУТЗ НАУ» до початку нового навчального року, заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу та алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги.

Доповідач – начальник штабу цивільного захисту Пешков І.В.

5. Про організацію проведення зустрічей зі студентами нового набору та їх батьками в умовах воєнного стану.

Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.

6. Про особливості поселення у гуртожиток в період воєнного стану.

Доповідач – заступник директора з виховної роботи Литовченко І.В.

7. Про визначення лімітів стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія, за результатами семестрового контролю у 2024-2025 н.р.

Доповідач – т.в.о. головного бухгалтера Стасюк Н.Ю.

8. Різне.



## 1. СЛУХАЛИ:

**Ніна ГРИШКО** (в.о. директора коледжу) – ознайомила присутніх зі складом Педагогічної ради коледжу. Внесла пропозицію щодо обрання секретарем педагогічної ради на 2024-2025н.р. викладача ВСП «КІУТЗ НАУ» Ткачук Н.Г.

Проведено голосування. Присутні на засіданні педагогічної ради одноголосно проголосували «за» кандидатуру Ткачук Н.Г. в якості секретаря педагогічної ради на 2024-2025н.р.

## УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію про склад педагогічної ради коледжу взяти до уваги.

1.2 Призначити Ткачук Н.Г. секретарем педагогічної ради на 2024-2025н.р.

## 2. СЛУХАЛИ:

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проаналізувала роботу коледжу за 2023-2024 н. р. Зазначила, що відповідно до «Комплексного плану роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування НАУ» за 2023-2024 н.р виконано усі заплановані заходи, а саме:

- згідно розкладу проведено: 11 засідань Методичної ради, 22 засідання Адміністративної ради, 8 засідань Педагогічної ради;

- педагогічними працівниками у повному обсязі виконано педагогічне навантаження, заплановане на 2023-2024 н.р.;

- головами ЦК та відповідальними за розробку ОПП відповідно до «Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми» та «Навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» оновлені освітньо-професійні програми та навчальні плани за 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 навчальні роки, розроблені освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2024-2025 н.р згідно стандартів фахової передвищої освіти;

- розроблено, затверджено та введено в дію понад 50 положень;

- проведено атестацію педагогічних працівників, зокрема присвоєно відповідні категорії та педагогічні звання 18 педагогічним працівникам, підтверджено категорію, педагогічне звання та відповідність займаній посаді 29 працівникам;

- подано заявки на проходження акредитаційних експертиз за освітньо-професійними програмами «Туризм», «Кібербезпека», «Комп'ютерна інженерія», «Журналістика». За освітньо-професійною програмою «Право» продовжено дію сертифікату на провадження освітньої діяльності;

- проведено рейтингове оцінювання штатних педагогічних працівників за виконанням певних видів робіт у 23-24 н.р. Рейтинг надіслали 86 педагогічних працівників. Найкращі показники рейтингового оцінювання мають наступні викладачі: Писарчук Валентина Михайлівна – 502,00 балів, Свириденко Олена Федорівна - 496,4 бали, Васьковська Олена Миколаївна – 467,1 бал, Гаврутенко Леся Анатоліївна – 465,8 бали, Шевченко Віта Олександрівна – 465,45 бали. Педагогічні працівники Бунакова Н.В. та Шульга М.В. рейтинг не надіслали;



- викладачами циклових комісій проведено: 49 відкритих занять, 26 бінарних занять, 127 взаємних відвідувань і контрольних відвідувань навчальних занять, 12 тижнів циклових комісій;

- з січня 2024 року почали працювати 20 наукових гуртків;

- викладачі циклових комісій на постійній основі беруть участь у науково-практичних конференціях, вебінарах, круглих столах, семінарах тощо, зокрема за звітний період викладачі опублікували понад 130 тез доповідей та статей у фахових виданнях, близько 50 тез доповідей спільно зі здобувачами освіти, як слухачі взяли участь у 180 наукових заходах;

- протягом 2023-2024 н.р. Педагогічною радою коледжу було затверджено 245 сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів, 250 сертифікатів були надані викладачами від суб'єктів підвищення кваліфікації із ліцензією на проведення даного виду діяльності, 13 свідоцтв було надано про проходження стажування в Національному авіаційному університеті;

- у травні 2024 р. в коледжі проведено круглий стіл за темою «Дистанційне навчання». Участь у заході взяли викладачі коледжу, представники інших закладів освіти, підприємств;

- проведено заходи щодо дотримання і популяризації принципів академічної доброчесності у коледжі, а саме: здобувачами освіти та викладачами заповнені декларації щодо дотримання академічної доброчесності, проведено науковий семінар, анкетування здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності, пройдено курс підвищення кваліфікації на платформі Прометеус щодо дотримання академічної доброчесності;

- протягом 2023-2024 н.р. представники коледжу брали участь у роботі міських методичних об'єднань згідно з планом роботи Ради директорів м. Києва;

- викладачами розроблено та затверджено навчально-методичне забезпечення дисциплін та предметів, матеріали для поточного, підсумкового контролю знань та атестації здобувачів освіти;

- організовано та проведено роботу Школи молодого викладача з проблем методики викладання та вдосконалення ефективності освітнього процесу.

**Ніна ГРИШКО** (в.о. директора коледжу) – повідомила про основні завдання колективу коледжу на 2024-2025 н.р. відповідно до комплексного плану, а саме:

1. Створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

2. Проведення освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами фахової передвищої та вищої освіти й відповідними освітньо-професійними програмами.

3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів фахової передвищої та вищої освіти, а також нормативних документів з організації освітнього процесу.

4. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіку освітнього процесу підготовки здобувачів фахової



передвищої та вищої освіти за видами навчальних занять з дисциплін, які закріплені за відповідними цикловими комісіями.

5. Концентрація кадрового потенціалу, а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань фахової передвищої освіти, спрямованих на реалізацію змісту освіти на освітньо-професійному ступені «Фаховий молодший бакалавр» та освітньому ступені «Бакалавр».

6. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання, підвищення рівня професійної майстерності викладача.

7. Створення віртуального освітнього середовища та забезпечення доступу до нього всіх учасників освітнього процесу.

8. Органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, розвиток творчого потенціалу і наукової складової обдарованої молоді.

9. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів.

10. Забезпечення реалізації підходів студентоцентрованого навчання.

11. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

12. Створення можливостей з формування здобувачами освіти індивідуальної освітньої траєкторії, розширення та пошук нових шляхів реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу в Україні та за кордоном.

13. Забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів освіти на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними стейкхолдерами, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

14. Розвиток зв'язків та комунікації з потенційними стейкхолдерами; вивчення та врахування пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо покращення якості освіти, теоретичної та практичної підготовки, розвитку необхідних компетентностей здобувачів освіти, удосконалення та оновлення освітньо-професійних програм, реалізації концепції дуальної освіти.

15. Створення сприятливих умов для гармонійного, всебічного розвитку особистості, її мислення, загальної культури, самореалізації; формування активної громадянської, соціальної позиції та відповідальності, морально-етичних, культурних та національних цінностей, національної свідомості та самосвідомості, гідності, патріотизму, гуманізму, критичного мислення; популяризації здорового способу життя.

16. Сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

17. Розвиток та оновлення матеріально-технічної бази коледжу.



Доповідач зазначила, що колектив коледжу напередодні проведення засідання Педагогічної ради був ознайомлений із «Комплексним планом роботи коледжу» на 2024-2025 н. р., викладачі мали змогу внести пропозиції щодо змін тощо.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу коледжу за 2023-2024 н. р. задовільною.

2.2 Затвердити «Комплексний план роботи коледжу» на 2024-2025 н. р. Колективу коледжу інформацію про основні завдання в роботі на 2024-2025 н.р. відповідно до комплексного плану взяти до уваги та до виконання.

3. СЛУХАЛИ:

**Наталія РЯБЧУК** (відповідальний секретар приймальної комісії) – зазначила, що вступна кампанія у 2024р. була організована та пройшла згідно чинного законодавства. Доповідач зробила ретельний аналіз рейтингу заяв абітурієнтів, поданих на спеціальності коледжу у порівнянні із іншими коледжами м. Києва у 2024 р. У звіті було враховано кількість поданих заяв, ліцензійного обсягу, державного замовлення. Аналіз поданих заяв показує, що на якість проведення вступної кампанії значно вплинуло проведення дня відкритих дверей, активна профорієнтаційна робота голів ЦК та завідувачів відділень.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги. Роботу приймальної комісії вважати задовільною. З метою досягнення належних високих результатів майбутньої вступної кампанії колективу коледжу розпочати систематичну роботу у напрямку профорієнтації майбутніх абітурієнтів.

4. СЛУХАЛИ:

**Ігор ПЕШКОВ** (начальник штабу цивільного захисту) – зазначив, що споруди коледжу відносяться до третього ступеню вогнестійкості, на території коледжу об'єктів, які можуть загрожувати техногенною небезпекою немає. Підготовка цивільного захисту у 2023-2024 н.р. велася у відповідності до чинного законодавства та була спрямована на забезпечення та підготовку до дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного чи воєнного характеру. Основна увага приділялася підтриманню в готовності підсистем коледжу до проведення ефективних заходів щодо захисту учасників навчального процесу при виникненні надзвичайних ситуацій. Були розроблені плани з алгоритмами реагування на можливі надзвичайні ситуації, сформовані накази «Про створення об'єктової підсистеми ЦЗ», «Про затвердження алгоритму дій при сигналі Повітряна тривога», було проведено інструктажі з ЦО. Щодо стану готовності укриттів цивільного захисту ВСП «КІУТЗ НАУ» до початку нового навчального року доповідач зазначив, що представниками служби цивільного захисту та адміністрації Солом'янського району м.Києва було проведено обстеження підвального приміщення коледжу на предмет його використання в якості найпростішого укриття,



про що 18.08.2022 року було складено відповідний акт оцінки об'єкта. В коледжі можливе лише короткочасне і часткове використання даного підвального приміщення в якості укриття для обмеженої кількості людей. Доповідач нагадав основний алгоритм дій у разі сигналу повітряної тривоги, нагадав про обов'язкове проведення інструктажів з техніки безпеки із здобувачами освіти.

#### УХВАЛИЛИ:

4.1 Вважати стан готовності укриттів цивільного захисту ВСП «КІУтЗ НАУ» до початку нового навчального року задовільним. Прийняти до уваги і до виконання заходи, спрямовані на охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, кураторам груп провести із студентами вступні інструктажі. Ознайомити учасників навчального процесу із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги.

#### 5. СЛУХАЛИ:

**Ірина ЛИТОВЧЕНКО** (заступник директора з виховної роботи) – повідомила, що організаційна зустріч здобувачів освіти нового набору з представниками адміністрації та класними керівниками навчальних груп відбудеться 30.08.2024р. згідно графіку зустрічей за спеціальностями. Присутність усіх завідувачів відділень та класних керівників груп нового набору є обов'язковою. Доповідач наголосила, що у разі сигналу повітряної тривоги під час перебування в приміщеннях коледжу, всім необхідно негайно та організовано пройти до укриття, яке знаходиться в четвертому навчальному корпусі.

#### УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання.

#### 6. СЛУХАЛИ:

**Ірина ЛИТОВЧЕНКО** (заступник директора з виховної роботи) – проінформувала про основні вимоги щодо поселення студентів нового набору у гуртожиток на 2024-2025 н.р.. Було наголошено, що поселення до гуртожитку в першу чергу буде відбуватися для здобувачів освіти, які зареєстровані на ТОТ, територіях активних бойових дій, областях з підвищеним рівнем небезпеки, тощо. Студенти та батьки повинні бути проінформовані про відсутність у гуртожитку бомбосховища, про місце розташування найближчих від гуртожитку укриттів. Куратори повинні провести необхідні інструктажі про безпеку життєдіяльності, ознайомити здобувачів освіти із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги. 30.08.2024 під час організаційної зустрічі з представниками коледжу, кураторам необхідно отримати бланк заяви на поселення та квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Після зустрічі з куратором батькам та студентам, що потребують поселення необхідно звернутися до заступника з виховної роботи коледжу. Для поселення у гуртожиток при собі необхідно мати всі необхідні документи, список яких опубліковано на сайті коледжу.



## УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію заступника директора з виховної роботи взяти до уваги та до виконання. Провести із студентами інструктажі про безпеку життєдіяльності, ознайомити із алгоритмом дій у разі сигналу повітряної тривоги. Зібрати і передати заступнику директора з виховної роботи підписані заяви від батьків про отриману ними інформацію щодо особливостей та умов перебування здобувачів освіти в гуртожитку. Зібрати і передати заступнику директора з виховної роботи, заяви та документи для поселення.

## 7. СЛУХАЛИ:

**Наталія СТАСЮК** (т.в.о. головного бухгалтера) – проінформувала присутніх про визначення лімітів стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія, за результатами семестрового контролю у 2024-2025 н.р. Так, було зазначено, що фінансування стипендії на 2024 рік здійснюється відповідно до кошторису, який затверджений Міністерством освіти і науки України і становить 40% від кількості студентів, які навчаються за державним замовленням. Тому, доповідач запропонувала затвердити ліміт стипендіатів у 40% від кількості студентів, які навчаються за державним замовленням, в тому числі встановити ліміт студентів, які отримують підвищену стипендію у розмірі 10% від загальної кількості стипендіатів. Питання про затвердження лімітів було винесено на голосування. Всі присутні одноголосно проголосували «за» вищезазначені відсотки лімітів стипендіатів.

## УХВАЛИЛИ:

7.1 Інформацію т.в.о. головного бухгалтера взяти до уваги. Затвердити шляхом голосування ліміт стипендіатів 40% від кількості студентів, які навчаються за державним замовленням, у тому числі студентів, які отримують підвищену стипендію у розмірі 10% від загальної кількості стипендіатів.

## 8. СЛУХАЛИ:

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – у різному наголосила на необхідності для викладачів приєднатися до класрумів «Навчально-методичний кабінет», ознайомитися із переліком документації, обов'язкової до опрацювання для формування НМК, звернути увагу на зміни у навчальних і робочих навчальних планах. До 30.09.2024р. головам циклових комісій сформувані і передати для звіту перед заступником директора з НМР наступну документацію: план роботи комісії на I півріччя 2024-2025 н.р. та графік засідань комісії; план проведення тижня комісії; індивідуальні плани викладачів; графік відкритих навчальних занять, при цьому кожний викладач проводить щорічно по одному заняттю з предмета/дисципліни, що викладає, та по одному виховному заходу, а викладачі, що атестуються, – щосеместрово; плани роботи гуртків; силабуси, навчальні та робочі навчальні програми з предметів/дисциплін (у т. ч. практик), закріплених за комісією.



Ознайомила присутніх із оновленим Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» на 2024-2025н.р., а також із змінами до Правил призначення стипендій здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» у частині Додаток 3. Запропонувала присутнім проголосувати за введення в дію зазначеного Положення та Додатку 3 Правил. Питання було винесене на голосування. Всі присутні одноголосно проголосували «за» введення оновлених Положення та Правил у дію.

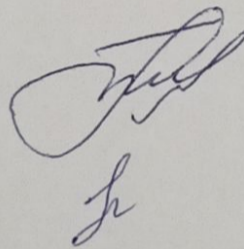
**УХВАЛИЛИ:**

8.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги та до виконання. Викладачам підготувати пакет документів для формування НМК, головам ЦК провести засідання, сформувати пакет необхідної документації щодо роботи ЦК, відзвітуватися про виконання.

8.2 Ввести в дію оновлене Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» на 2024-2025н.р.

8.3 Затвердити Правила призначення стипендій здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» та ввести в дію зміни до них у частині Додаток 3.

Голова



Ніна ГРИШКО

Секретар

Наталія ТКАЧУК