

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

«*27*» *08* 2025



ПОЛОЖЕННЯ

про самостійну роботу здобувачів освіти
Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу
Протокол № 7 від 13.08.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу
Протокол № 4 від 26.08.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу
від 27.08.2025 № 20-09

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація самостійної роботи здобувачів освіти	3
3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти	4
4. Організація контрольних заходів самостійної роботи здобувачів освіти	6
5. Прикінцеві положення	7

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про самостійну роботу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблене згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та положень Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж), які безпосередньо або опосередковано пов'язані з організацією освітнього процесу.

1.2. Самостійна робота здобувача освіти це його освітня діяльність у процесі аудиторних занять та позааудиторний навчальний час, яку здійснює здобувач за завданням та під методичним керівництвом і контролем педагогічного працівника, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота спрямована на досягнення здобувачем освіти запланованих освітньою/освітньо-професійною програмою результатів навчання.

1.3. Положення визначає вимоги та умови, необхідні для організації самостійної навчальної роботи здобувачів освіти та спрямоване на вирішення наступних завдань:

- навчити здобувачів освіти самостійно планувати власну стратегію навчання;
- раціонально організовувати свій час, працювати з комп'ютером, опрацьовувати джерела інформації;
- формування мотивації здобувачів освіти до подальшої ефективної професійної діяльності.

1.4. Обсяг навчального часу, відведеного для самостійної роботи здобувачів освіти, регламентується нормативними освітянськими документами, визначається робочим навчальним планом, робочими навчальними програмами дисциплін і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Загальне планування самостійної роботи здобувачів освіти здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми, робочої програми навчальної дисципліни та навчального плану.

2.2. На самостійну роботу можуть вноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Планування змісту самостійної роботи передбачає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійну роботу здобувача освіти;
- визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань із кожного модулю (теми), які виносяться на самостійну роботу;
- відбір методів і форм самостійної роботи відповідно до сучасних технологій навчання;
- визначення форм і методів контролю за самостійним виконанням здобувачами освіти завдань;
- розробка критерій оцінювання результатів самостійної роботи.

2.4. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, куди входять:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- інтернет-ресурси;
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи здобувачами освіти).

2.5. При плануванні самостійної роботи викладач розробляє методичні рекомендації, які містять орієнтовний тематичний план з переліком тем, що винесені на самостійне вивчення, методичне забезпечення самостійного опрацювання навчального матеріалу здобувачами освіти.

3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача освіти має навчально-методичний пакет, вміст якого передбачає:

- робочу програму навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій (опорний конспект);
- інструкції до лабораторних та практичних занять;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок;

- методичні рекомендації з курсового та дипломного проектування;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- розробка контрольних різномірівневих завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно з конкретної теми навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань і вмінь, компетенцій, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми (очікувані результати);
- конкретні завдання здобувачу з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

Викладач може скласти робочі зошити (звіти) для самостійної роботи здобувачів освіти у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

3.3. Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін, викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота в мережі- інтернет;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень, створення презентацій до повідомлень;
- творчі завдання (проведення і оформлення власних досліджень для участі в конференціях, конкурсах, проєктах, засіданнях наукових гуртків, оглядах тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових робіт (проєктів);

- підготовка до підсумкової атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної роботи відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня освіти.

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4.2. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

4.3. Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів (5-10 хв.);

- письмове фронтальне опитування здобувачів на початку чи в кінці лекції (5- 10 хв.). Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачі освіти пишуть відповіді;

- фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань здобувачів освіти за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5-10 хв.), проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;

- перевірка домашніх завдань;

- перевірка набутих умінь на практичних, лабораторних заняттях;

- тестова перевірка знань здобувачів освіти, в тому числі з використанням цифрових технологій;

- інші форми.

4.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5. При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Вони контролюються після закінчення логічної завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни, а їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

4.6. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачами освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на

підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні занять.

4.7. Результати поточного контролю за самостійну роботу студентів фіксуються в журналі обліку навчальних занять групи в окремій графі за відповідну тему.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.