

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
Ніна ГРИШКО
«*[підпис]*» **2025**



ПОЛОЖЕННЯ
про Директорську контрольну роботу
у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування
Державного некомерційного підприємства «Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 7 від 13.08.2025

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 26.08.2025

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 27.08.2025 № 20-09

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок проведення	4
3. Результати проведення	4
4. Прикінцеві положення	4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про директорські контрольні роботи у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань студентів коледжу.

1.3. Директорський контроль є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки студентів.

1.4. Формою директорського контролю є проведення директорських контрольних робіт (далі – ДКР) (письмова форма).

1.5. Мета проведення ДКР – виявлення рівня залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів, з подальшим аналізом якості навчання.

1.6. Підставою для проведення ДКР є наказ про проведення директорських контрольних робіт, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів.

1.7. Графіки проведення ДКР складаються завідувачами відділень (додаток 1), після чого подаються заступнику директора з навчальної роботи для формування загальноколеджійного графіку, який затверджується директором коледжу.

1.8. Пакет завдань для ДКР є складовою частиною навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни, який затверджується на засіданні циклової комісії, і зберігається на цикловій комісії.

1.9. До пакета ДКР включають:

- титульну сторінку (Додаток 4);
- анотацію до виконання ДКР, в якій зазначають мету завдань, структуру завдань, технологію контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.
- контрольні завдання з навчальних дисциплін - це перелік формалізованих **різнорівневих** питань (тестів) з усіх тем навчальної дисципліни, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані

знання програмного матеріалу. (Додатки 5, 6);
- критерії оцінювання виконання завдань ДКР;
- зразок одного варіанта відповіді;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ДКР.

1.10. Пакет ДКР повинен містити 30 варіантів рівнозначної складності. Трудомісткість будь-якого з варіантів ДКР має бути орієнтованою на студентів зсереднім рівнем знань та умінь.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ

2.1. Процес планування, організацію та контроль проведення ДКР здійснює завідувач відділення.

2.2. Проведення ДКР забезпечує комісія, до складу якої входять: голова циклової комісії та викладач.

2.3. ДКР проводяться згідно з графіком (у випадку планових перевірок якості підготовки студентів) та позапланово.

2.4. Проведення позапланового контролю знань проводиться за поданням: заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій, студентів коледжу чи структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

2.5. ДКР проводяться згідно затвердженого графіку за умови присутності 75% спискового складу академічної групи та в присутності завідувача відділення.

2.6. Час виконання роботи до 2-х академічних годин. Остаточні рішення про час виконання ДКР приймається цикловою комісією та зазначається в пояснювальній записці до пакета ДКР.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ

3.1. Перевірка відповідей на завдання та оформлення документації проводиться в день проведення ДКР за присутності всіх членів комісії, фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у студентів, які проходили контроль знань.

3.2. Результати контролю знань відображають у відомості результатів виконання ДКР (додаток 2), зіставляють з результатами підсумкового оцінювання знань з відповідної навчальної дисципліни і відображають у зведеній відомості (додаток 3) та передаються завідувачу відділення до кінця дня проведення перевірки. Аналіз результатів контролю знань засвідчують підписами члени комісії та викладач відповідної дисципліни.

3.3. Аналіз контролю знань студентів разом з перевіреними роботами здається і зберігається на відділенні впродовж одного навчального року.

3.4. Результати проведення директорського контролю знань студентів обговорюються на засіданні педагогічної ради коледжу, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляють заходи по усуненню виявлених недоліків в рівні знань і їх оцінюванні.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором коледжу.

4.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу за погодженням Педагогічної ради, студентського самоврядування і затвердженням директором коледжу.

4.3. Набуття чинності змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням строку та термінів дії змін.

Додаток 1

УЗГОДЖЕНО

Заступник директора з НМР

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. директора коледжу

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 202__ р

ГРАФІК ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ДЛЯ ____ КУРСУ

Відділення № _____

на __ семестр 20__-20__ н.р.

Група	Назва дисципліни/ ПІБ викладача	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата

Завідувач відділення _____

(підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
 Державного некомерційного підприємства
 «Державний університет «Київський авіаційний інститут»
 (повне найменування навчального закладу)

Відділення _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітній ступінь, освітньо-професійний ступінь бакалавр / фаховий молодший бакалавр

Спеціальність _____

Курс / Група _____ 202_ – 202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ДКР № _____

« » _____ 202_ рік

з _____ за _____ навчальний семестр
 (назва навчальної дисципліни /предмету/)

Форма контролю _____ ДКР _____

Викладач _____

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки або № ІНП	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Підсумки складання ДКР

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ («5»-«2»)
	90 - 100	A	відмінно
	82 - 89	B	добре
	75 - 81	C	
	67 - 74	D	задовільно
	60 - 66	E	
	35 - 59	FX	незадовільно
	1 - 34	F	

Загальна успішність _____

Якісний показник _____

Середній бал _____

Викладач

(підпис)_____
(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Ім'я
ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

« ___ » _____ 20 ___ р.

ПАКЕТ ЗАВДАНЬ
для директорської контрольної роботи
з дисципліни « _____ »
для здобувачів освіти
Освітньо-професійної програми _____
Галузь знань _____
Спеціальність _____
Освітній рівень бакалавр/освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Протокол № _____ від « ___ » _____ 20 ___ р.
Голова комісії _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Директорська контрольна робота

з дисципліни: «назва дисципліни»

студента групи _____

прізвище, ім'я, по батькові

Варіант № _____

Перевірив викладач

прізвище, ім'я, по батькові

підпис

Київ

1. ...

2. ..._

3. ...__