

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Національного авіаційного університету»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Засідання Науково-методичної ради  
від «29» серпня 2024 р.**

м. Київ

**Присутні:**

**Голова НМР – Альона ХЕБДА  
Секретар НМР – Олена ВАСЬКОВСЬКА**

**Інші: (список додається)**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Аналіз навчально-методичної роботи за 2023-2024 н.р. та визначення напрямів роботи Методичної ради на 2024-2025 н. р. (доповідач: Завідувач навчально-методичного кабінету Світлана КРАВЧЕНКО)
2. Обговорення та затвердження плану роботи Науково-Методичної ради на 2024-2025 н.р. Затвердження складу Науково-Методичної ради на 2024-2025 н.р. та обрання секретаря. (доповідач: Заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА)
3. Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2024-2025 н.р. (доповідач: Заступник директора з навчальної роботи Ніна ГРИШКО).
4. Затвердження планів роботи циклових комісій на 2024-2025 н.р. . (доповідачі: Голови циклових комісій)
5. Обговорення та затвердження графіків, що забезпечують освітній процес у 2024-2025 н.р.
  - графік освітнього процесу;
  - графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять;
  - графік відкритих занять;
  - графік проведення тижнів циклових комісій. (доповідачі: Голови циклових комісій)
6. Затвердження навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін на 2024-2025 н.р. (доповідачі: Голови циклових комісій)
7. Обговорення рейтингового оцінювання педагогічних працівників за 2023-2024 н.р. (доповідач: Заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА)
8. Різне.

## 1.СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-методичного кабінету Світлану КРАВЧЕНКО, яка зазначила, що відповідно до Річного комплексного плану роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування НАУ» у 2023-2024 н.р виконано усі заплановані заходи, а саме:

1. Головами ЦК та відповідальними за розробку ОПП відповідно до Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти оновлені Освітньо-професійні програми та навчальні плани за 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 навчальні роки, а також розроблені Освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2024-2025 н.р згідно стандартам фахової передвищої освіти.

2. Розроблено, затверджено та введено в дію понад 50 положень.

3. Проведено атестацію педагогічних працівників, зокрема присвоєно відповідні категорії та педагогічні звання 18 педагогічним працівникам, підтверджено категорію, педагогічне звання та відповідність займаній посаді 29 працівникам.

4. Подано 4 заявки на проходження акредитаційних експертиз за освітньо-професійними програмами "Туризм", "Кібербезпека", "Комп'ютерна інженерія" та "Журналістика". За освітньо-професійною програмою «Право» продовжено дію сертифікат на провадження освітньої діяльності.

5. Проведено рейтингове оцінювання штатних педагогічних працівників за виконанням певних видів робіт у 23-24 н.р.

6. Викладачами циклових комісій проведено:

- 49 відкритих занять.
- 26 бінарних занять.
- 127 взаємних відвідувань і контрольних відвідувань навчальних занять
- 12 тижнів циклових комісій.

7. З січня 2024 року введено в дію робота 20 наукових гуртків.

8. Викладачі циклових комісій на постійній основі беруть участь у науково-практичних конференціях, вебінарах, круглих столах, семінарах тощо, зокрема за звітний період викладачі опублікували одноосібно понад 130 тез доповідей та статей у фахових виданнях, спільно зі здобувачами освіти близько 50 тез доповідей та як слухачі взяли участь у 180 наукових заходах.

9. Викладачі протягом 2023-2024 року постійно підвищували рівень кваліфікації.

За навчальний рік Педагогічною радою коледжу було затверджено 245 сертифікатів, ще близько 250 сертифікатів надані від суб'єктів підвищення

кваліфікації, які мають ліцензію на проведення даного виду діяльності, або працюють за сертифікованими програмами ПК. Та 13 свідоцтв про стажування в Національному авіаційному університеті..

10. В травні у коледжі проведено Круглий стіл за темою «Дистанційне навчання» де взяли участь не тільки викладачі коледжу, а й представники інших навчальних закладів та підприємств.

11. Проведено заходи щодо підтримання академічної доброчесності у коледжі, а саме: здобувачами освіти та викладачами заповнені декларації щодо дотримання академічної доброчесності, проведено науковий семінар, анкетування здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності, пройдено курс підвищення кваліфікації на платформі Прометеус щодо дотримання академічної доброчесності.

12. Протягом року представники коледжу брали участь у міських методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів м. Києва).

13. Викладачами розроблено та затверджено навчально-методичне забезпечення дисциплін та предметів, матеріали для поточного, підсумкового контролю знань та атестації здобувачів освіти.

14. Організовано та проведено роботу Школи молодого викладача з проблем методики викладання та вдосконалення ефективності освітнього процесу.

Методика проведення дистанційних занять знаходиться у процесі становлення, а принципи дистанційного навчання та його особливості стали серйозними викликами для системи освіти в цілому.

Організація якісного масового дистанційного навчання в умовах воєнного стану – складний і надважкий процес. Але кропітка систематична робота щодо впровадження й удосконалення сучасних технологій дистанційного навчання в освітній процес допоможе згодом досягти позитивних результатів.

Враховуючи вище викладене на розгляд Методичної ради пропонується наступна тема навчально-методичної роботи на новий 2024-2025 н.р., а саме: *Методики використання цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання у професійній підготовці фахівців в умовах воєнного стану.*

### **УХВАЛИЛИ:**

Аналіз навчально-методичної роботи за 2023-2024 н.р. вважати задовільною та визначений напрям роботи Методичної ради на 2024-2025 н.р. взяти до роботи.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

### **2.СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що у 2024-2025 н.р. заплановано 11 засідань Науково-методичної ради згідно Комплексного плану роботи коледжу на 2024-2025

н.р. Обговорено склад Науково-методичної ради та введено в дію наказом в.о. директора коледжу.

Також зазначена необхідність обрати секретаря Науково-методичної ради на 2024-2025 н.р. Запропоновано кандидатури Людмили КУДЕЛІ та Олени ВАСЬКОВСЬКОЇ. Питання поставлено на голосування. Одноголосно обрано секретарем Науково-методичної ради Олену ВАСЬКОВСЬКУ. На секретаря покладено обов'язки ведення документації, що забезпечує роботу ради.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи, склад та секретаря Науково-методичної Ради на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

#### **3. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчальної роботи Ніна ГРИШКО, яка доповіла, що станом на 29.08.2024р. педагогічне навантаження, згідно навчальних планів розподілено між педагогічними працівниками коледжу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити розподіл педагогічного навантаження на 24-25 н.р. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітнього процесу згідно розподіленого педагогічного навантаження.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

Голів циклових комісій, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій (доповіді додаються) викладачами циклових комісій розглянуті та затверджені плани роботи циклових комісій на 2024-2025 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити плани роботи циклових комісій на 2024-2025 н.р. Виконувати заплановані заходи згідно графіку.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

Голів циклових комісій, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій (доповіді додаються) викладачами циклових комісій розглянуті та затверджені графіки циклових комісій, що забезпечують освітній процес на 2024-2025 н.р., а саме: графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять; графік відкритих занять; графік проведення тижнів циклових комісій.

### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графіки циклових комісій, що забезпечують освітній процес на 2024-2025 н.р., а саме: графіки взаємовідвідувань та контрольних відвідувань начальних занять; графік відкритих занять; графік проведення тижнів циклових комісій. Надати графіки у паперовому та електронному вигляді заступнику директора з НМР до 03.09.2024р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

### **6. СЛУХАЛИ:**

Голів циклових комісій, які доповіли що на першому засіданні циклових комісій (доповіді додаються) викладачами циклових комісій розглянуті та затверджені комплекси навчально-методичного забезпечення на 2024-2025 н.р.

### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити комплекси навчально-методичного забезпечення на 2024-2025 н.р. Завантажити складові навчально-методичних комплексів до відповідних гугл класів до 16.09.2024р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

### **7. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що відповідно до Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників ВСП «КІУтЗ НАУ» серед педагогічних працівників було проведено рейтингове оцінювання згідно показників роботи у 2023-2024 н.р.

Рейтинг надіслало 86 педагогічних працівників.

Найкращі показники рейтингового оцінювання мають наступні викладачі:

Писарчук Валентина Михайлівна – 502,00 балів

Свириденко Олена Федорівна - 496,4 бали

Васьковська Олена Миколаївна – 467,1 бал

Гаврутенко Леся Анатоліївна – 465,8 бали

Шевченко Віта Олександрівна – 465,45 бали.

2 педагогічні працівники рейтинг не надіслали (Бунакова Н.В. та Шульга М.В.)

### **УХВАЛИЛИ:**

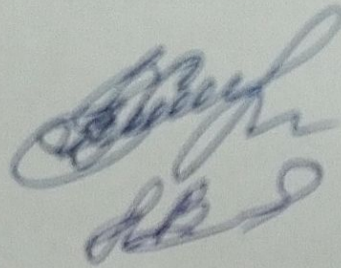
Показники рейтингового оцінювання взяти до уваги. Педагогічним працівникам активізувати наукову, методичну та виховну роботу для

покращення результатів у 2024-2025 н.р. Розмістити рейтингове оцінювання за 2023-2024 н.р. на офіційному сайті коледжу.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

Голова НМР

Секретар



Альона ХЕБДА

Олена ВАСЬКОВСЬКА