

**Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Державного некомерційного підприємства «  
Державний університет «Київський авіаційний інститут»**

**ПРОТОКОЛ № 4**

**Засідання Науково-методичної ради  
від «25» листопада 2024 р.**

м. Київ

**Присутні:**

**Голова НМР – Альона ХЕБДА**

**Секретар НМР – Олена ВАСЬКОВСЬКА**

**Присутні:** Ірина БИСТРИЦЬКА, Олена ВАСЬКОВСЬКА, Олексій ВОРОНКОВ, Ніна ГРИШКО, Ганна КРАЛІНА, Євгенія КРАСОВСЬКА, Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ, Ірина ЛИТОВЧЕНКО, Ольга МИХАЙЛЕНКО, Людмила КУДЕЛЯ, Валентина ПИСАРЧУК, Павло ПРАВДИВЦЕВ, Ярослав СЛИВКО, Ірина ТИТОК, Віта ШЕВЧЕНКО, Сергій ШЕВЧУК.

**Запрошені:** Наталія ПОЛУБЕЙНИК

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. «Позитивний імідж викладача як основа підвищення конкурентоспроможності закладу освіти: парадигма сучасного освітнього процесу (доповідач Заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА).
2. Робота бібліотеки з розвитку читацьких інтересів через організацію виховних заходів Про затвердження роботи наукових гуртків у 2024-2025 н.р. (доповідач завідувач бібліотеки Наталія ПОЛУБЕЙНИК).
3. Стан моніторингу рівня педагогічної майстерності викладачів коледжу. Обговорення педагогічного досвіду викладачів коледжу, які підлягають атестації(доповідач Заступник директора з навчально-методичної роботи Альона ХЕБДА).
4. Підготовка до зимової екзаменаційної сесії: наявність та оформлення екзаменаційної документації, організація роботи(доповідачі: Голови циклових комісій).
5. Різне

**1.СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ**, яка зазначила, що тема позитивного іміджу викладача в контексті сучасної освіти є надзвичайно актуальною. В умовах військового стану в Україні, недостатній кількості майбутніх абітурієнтів зростає конкуренція між

навчальними закладами, відповідно репутація викладача стає одним з ключових факторів, що впливають на вибір навчального закладу студентами та їхніми батьками. Позитивний імідж викладача не лише приваблює абітурієнтів, але й сприяє створенню сприятливого навчального середовища, підвищенню мотивації студентів до навчання та, як наслідок, покращенню якості освітніх послуг.

#### **Основні показники позитивного іміджу викладача:**

- Професіоналізм та компетентність у своїй галузі. (Глибокі знання предмету, вміння донести їх до студентів, актуальність навчального матеріалу)
- Вміння ефективно комунікувати та взаємодіяти зі студентами. (Здатність чітко і зрозуміло пояснювати складні поняття, вести діалог зі студентами, створювати атмосферу довіри)
- Інноваційність та креативність у підходах до навчання. (Впровадження нових методів навчання, використання сучасних технологій.)
- Особистісні якості: ентузіазм, доброзичливість, відкритість.
- Суспільна активність та участь у науковій роботі.

#### **Шляхи формування позитивного іміджу викладача:**

- Підвищення кваліфікації викладачів.
- Створення системи мотивації та заохочення викладачів.
- Забезпечення комфортних умов роботи.
- Розробка ефективних програм менторства для молодих викладачів.
- Залучення викладачів до наукової діяльності.
- Активна участь викладачів у житті закладу.

Для дослідження впливу позитивного іміджу викладача на академічну успішність студентів можна використовувати такі методи:

- Опитування студентів щодо їхнього ставлення до викладача та їхніх академічних досягнень.
- Бесіди з викладачами та студентами для з'ясування їхніх думок щодо взаємозв'язку між іміджем викладача та успішністю навчання.
- Порівняння середніх балів студентів, які навчаються у різних викладачів.
- Спостереження за взаємодією викладача зі студентами під час занять.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Викладачам коледжу на постійній основі підвищувати свій позитивний імідж, врахувати вище вказані показники та шляхи формування позитивного іміджу викладача

Результати голосування: за - 20, проти - 0, утримались - 0.

#### **2.СЛУХАЛИ:**

Завідувача бібліотеки Наталію ПОЛУБЕЙНИК, яка доповіла про роботу бібліотеки з розвитку читацьких інтересів через організацію виховних заходів.

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти й виховання, зорієнтованої на входження у світовий освітній простір. У цих умовах бібліотекаряю необхідно орієнтуватись в широкому аспекті інноваційних технологій, ідей, напрямків.

Відповідно до статті 19 закону України «Про освіту» одним із учасників навчально – виховного процесу є бібліотекар, тому й зусилля бібліотеки спрямовані на те, щоб знайти, підтримати, розвинути в студентах кращі людські якості, закласти механізм самореалізації, саморозвитку, самовиховання. У роботі бібліотеки виділяються масові, групові й індивідуальні форми. Найбільш діючим засобом у роботі бібліотеки є проведення масових заходів.

Розвиток новітніх технологій викликає нові проблеми, пов'язані з використанням інформації.

У сучасних умовах основними завданнями нашої бібліотеки є:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально – виховного процесу.
- виховувати у студентів культуру, національну свідомість, шанобливе ставлення до книги як головного джерела знань
- забезпечувати ріст професійної компетентності педагогічних кадрів.
- сприяти різними формами і методами бібліотечної роботи самоосвіті студентів і викладачів, забезпечувати літературою їхні культурні потреби.
- підносити на якісно новий рівень бібліотечну справу.

Бібліотека коледжу має утвердитись як центр духовного становлення особистості, духовної культури студента і в цьому їй повинні допомагати викладачі коледжу, а вони навіть не знають де знаходиться в коледжі бібліотека.

Бібліотека повинна акцентувати увагу викладачів методичних доробках, розробках, ідеях, концепціях щодо навчання і виховання наших студентів з орієнтацією на формування громадських якостей особистості і вселюдські морально – етичні цінності.

Масова робота передбачає використання різних форм роботи: книжкові виставки, бесіди, літературні конкурси, експрес – інформації, конференції, пресдіалоги. І для цього наша бібліотека має ресурс, але в зв'язку з обмеженою комунікацією з викладачами та із студентами робота бібліотеки гальмується.

Але з метою формування чітких читацьких інтересів, свідомої потреби у читанні бібліотека коледжу практикує різні активні форми роботи.

Інновація - це процес створення й впровадження нових засобів для рішення тих методів бібліотечної роботи, які до тепер здійснювались по іншому.

Зміна цілісних орієнтирів в освіті вимагає перебудови всіх складових компонентів. Серед них бібліотека коледжу як обов'язковий структурний підрозділ освітнього навчального закладу, займає особливе місце.

Кардинально змінюється і роль бібліотекаря в коледжі, від працівника, який рекомендує книгу, до спеціаліста в галузі нових інформаційних

технологій, здатного співпрацювати з викладачем в питаннях системного підходу до роботи з інформацією з навчальних предметів.

В зв'язку з обставинами в країні і у нас в коледжі, робота бібліотеки не зовсім така як хотілось, але, масову роботу бібліотеки слід розглядати, як складову частину навчально – виховної роботи закладу.

Масова робота увібрала в себе багаторічні бібліотечні традиції. Основними формами масової роботи є книжкові виставки, огляди літератури. В нашій бібліотеці є тематичні, жанрові і які присвячені творчості одного письменника. Виставки експонуються протягом певного часу, а потім змінюються. Наші виставки: «Код нації», «Класика української літератури», «Видання наших викладачів», «Закони України», до дня народження письменників. До дня народження Т. Шевченко, було проведено літературний захід разом з викладачем історії С.П.Ліньковою. До дня української мови разом з представниками «Просвіти» та викладачем Г.М.Тригубовою проведена літературна гра – конкурс.

Сьогодні в бібліотеку приходять не тільки за книгою або інформацією, а заради спілкування, для відтворення щиросердечного комфорту. Бібліотека - це місце куди приходять за допомогою і підтримкою.

### **УХВАЛИЛИ:**

Викладачам циклових комісій надати перелік літератури ,яку здобувачі освіти можуть використовувати в навчальному процесі. Завідуючій бібліотеки створити онлайн-бібліотеку для користування.

Відповідальні-голови ЦК, завідуюча бібліотекою Наталія Полубейник

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

### **3.СЛУХАЛИ:**

**Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ**, яка зазначила, що **моніторинг педагогічної майстерності** – це систематичний процес оцінки та аналізу професійної діяльності викладачів з метою виявлення сильних сторін, визначення напрямів для подальшого розвитку та забезпечення високої якості освітнього процесу.

Основними напрямками моніторингу педагогічної майстерності в коледжі є:

- рейтингове оцінювання викладача, яке проводиться за результатами наукової, методичної, виховної, навчальної та організаційної роботи педагогічного працівника в кінці навчального року;

- протягом року викладачами циклових комісій та головою циклової комісії проводяться взаємовідвідування та контрольні відвідування навчальних занять;

- навчальною частиною на постійній основі проводиться контроль проведення навчальних занять;

- залучення викладачами циклових комісій стейкхолдерів до проведення навчальних занять;

- використання під час проведення навчальних занять різноманітних методів навчання та сучасних технологій;
  - контроль за розробкою методичного забезпечення навчальних дисциплін згідно педагогічного навантаження та наповнення ними гугл класів;
  - моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - участь викладачів як одноосібно так і зі здобувачами освіти у науково-практичних конференціях, круглих столах, вебінарах, семінарах тощо;
  - анкетування, опитування здобувачів освіти та їхніх батьків, щодо якісного надання освітніх послуг педагогічними працівниками коледжу;
  - контроль за відповідністю педагогічного/науково-педагогічного працівника ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності тощо.
- Альона Сергіївна, звернула також увагу, щодо питання педагогічного досвіду викладачів коледжу, які підлягають атестації, а саме на сьогоднішній день проведено близько 10 відкритих занять. Усі заняття проведені на високому професійному рівні. Викладачі, що підлягають атестації розробляють комплекси навчально-методичного забезпечення, надають портфоліо та сертифікати курсів підвищення кваліфікації, які відповідають вимогам положення про атестацію, а саме кількості годин та обов'язкової тематики.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити моніторинг педагогічної майстерності викладачів. Викладачам звернути увагу на особистісний розвиток, продовжувати підвищувати свою професійну компетентність, враховувати під час педагогічної діяльності, рекомендації, пропозиції та зауваження від учасників освітнього процесу.

Результати голосування: за - 20 , проти – 0, утримались - 0

#### **4.СЛУХАЛИ:**

Голову циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою Людмилу КУДЕЛЮ, яка доповіла про організацію роботи щодо підготовки до зимової екзаменаційної сесії та оформлення екзаменаційної доку оформлення екзаменаційної документації, організація роботи.

В кінці семестру викладачі Циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою проводять іспити в групах з наступних дисциплін:

1. ГР -31, «Прикладна геодезія», викладач Шевченко О.І.
2. БГР 3-ск , «Основи земельних відносин», «Землеустрій», викладач Панчук О.П.
3. 593 ЗВ, 589 ГР, ЗВ-33, «Геодезія», викладач Незгода Л.І
4. ЗВ-33, «Фотограмметрія», викладач Незгода Л.І
5. ГР -41, «Фотограмметрія», викладач Незгода Л.І
6. 567–Т, «Технологія та організація туристичного обслуговування», «Організація ресторанного обслуговування», викладач Жуковський Є.О.
7. 589 ГР, «Геодезичні прилади», викладач Здоренко В.І.
8. ГР -41, «Сучасні електронні вимірювання», викладач Сушко Н.О.

9. БГР 3-ск, «Фотограмметрія та дистанційне зондування», викладач Сушко Н.О.

На першому засіданні ЦК розглядалося питання «Про затвердження складових навчально-методичних комплексів на 2024-2025 н.р». Членів ЦК було ознайомлено з пакетом НМК, які необхідно розробити для якісної організації навчальної роботи викладачів комісії. Методичним відділом був створений гугл клас «НМК ЦК туризму, геодезії та землеустрою» до якого приєдналися викладачі комісії. В результаті моніторингу гугл класу було виявлено, що більшість викладачів, які проводять іспити в зимову сесію екзаменаційну документацію підготували. Викладачі, які працюють перший рік, та сумісники отримали консультацію щодо оформлення та змісту екзаменаційних білетів і розробка цієї документації знаходиться в процесі, викладачі активно працюють в цьому напрямку. Найближчим часом розробки будуть прикріплені до завдань в гугл класі.

Голову циклової комісії іноземних мов **Ольгу МИХАЙЛЕНКО**, яка доповіла, що Згідно навчального плану викладачі проводять екзамени з предмету Іноземна мова за професійним спрямуванням у наступних групах:

420 Ж (викладач Тарасюк К.І.)

РПЗ-48, РПЗ-49 (викладач Тарасюк К.І.)

Д – 36 (викладач Сливко В.О.)

Всі матеріали розглянуті та затверджені на засіданні №1 від 29 серпня 2024 року.

Голову циклової комісії журналістики, діловодства та філології **Вікторію ШЕВЧЕНКО**, яка доповіла, що викладачі комісії ще готують матеріали екзаменів I семестру навчального року 2024-2025.

Іспити в основному зосереджені на ОПП «Журналістика» та ОПП «Діловодство». Також на інших ОПП відбуватиметься іспит із предмету «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Викладачі готують пакети білетів, які можна завантажити в класи та планують проводити іспити письмово для підтвердження факту студентами знання матеріалу та можливості аргументувати бал іспиту.

Голову циклової комісії математичних дисциплін **Сергія ШЕВЧУКА**, який зазначив, що всі викладачі комісії ознайомлені з інформацією про те, що в гугл класах відповідних дисциплін має бути обов'язково завантажено перелік питань для підготовки до екзамену. До початку екзаменаційної сесії всі роботи мають бути виконані студентами та завантажені у відповідні завдання в класах. Активізовано роботу зі студентами, батьками та кураторами для успішної здачі робіт вчасно та для отримання здобувачами освіти позитивних підсумкових оцінок. Викладачі та студенти ознайомлені із розкладом заліково-екзаменаційної сесії, процедурою проведення екзаменів, необхідності контролювати присутність студентів на екзаменах відповідно до розкладу. Екзаменаційні білети відповідних дисциплін обговорені та затверджені на засіданні циклової комісії.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, який зазначив про те, що на засіданні циклової комісії управління та адміністрування 14.11.2024р. (протокол № 5) було розглянуто та обговорено питання про підготовку до зимової екзаменаційної сесії. Екзаменаційна документація готується та знаходиться на стадії доопрацювання.

Цьогоріч планується започаткувати проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування.

Відповідно до навчальних планів під час зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р. викладачі циклової комісії управління та адміністрування мають провести екзамени для здобувачів освіти всіх спеціальностей комісії загалом по 23 освітнім компонентам, у т. ч.:

– ОПП «Фаховий молодший бакалавр» – 21 дисципліна, зокрема по курсах:

а) 2 курс – 7 дисциплін;

б) 3 курс – 10 дисциплін;

в) 4 курс – 4 дисципліни;

– СО «Бакалавр» – 2 дисципліни.

Голову циклової комісії суспільно -юридичних дисциплін Валентину ПИСАРЧУК, яка доповіла, що викладачі ЦК суспільно юридичних дисциплін готуються до зимової екзаменаційної сесії. Усіма викладачами розроблені питання до заліків та екзаменів. Викладачі розробили білети до екзаменів, з окремих дисциплін. (Кримінальне право, Транспортне право, Цивільний процес, адвокатура України Гаврутенко А.А. Борецький Б.О. Писарчук В.М.)

З дисципліни «Кримінальне право» студентами спеціальності 081 Право групи 424-П, готується захист курсових робіт в період з 16 грудня по 20 грудня 2024 року.

Голову циклової комісії природничих дисциплін Олену ВАСЬКОВСЬКУ, яка зазначила, що в комісії викладачі не мають іспитів в зимову сесію, так, як викладаються загально-освітні дисципліни за якими не передбачені іспити. Семестрові оцінки будуть виставлені вчасно.

Голову циклової комісії комп'ютерної інженерії та електронних комунікацій Євгенію КРАСОВСЬКУ, яка доповіла, що викладачами циклової комісії комп'ютерної інженерії та електронних комунікацій розроблено та оформлено екзаменаційну документацію до зимової екзаменаційної сесії.

Екзаменаційна документація до зимової екзаменаційної сесії обговорена та затверджена на засіданні циклової комісії комп'ютерної інженерії та електронних комунікацій (протокол № 4 від 21.11.24).

Голову циклової комісії кібербезпеки та Інженерії програмного забезпечення Анну КРАЛІНУ, яка відмітила, що всі викладачі комісії ознайомлені з інформацією про те, що в гугл класах відповідних дисциплін має бути обов'язково завантажено перелік питань для підготовки до екзамену. До початку екзаменаційної сесії всі роботи мають бути виконані студентами та

завантажені у відповідні завдання в класах. Активізовано роботу зі студентами, батьками та кураторами для успішної здачі робіт вчасно та для отримання здобувачами освіти позитивних підсумкових оцінок. Викладачі та студенти ознайомлені із розкладом заліково-екзаменаційної сесії, процедурою проведення екзаменів, необхідності контролювати присутність студентів на екзаменах відповідно до розкладу. Екзаменаційні білети відповідних дисциплін обговорені та затверджені на засіданні циклової комісії.

Голову циклової комісії транспортних технологій **Олексія ВОРОНКОВА**, який зазначив, що згідно графіку навчального процесу екзамени за участі викладачі цк транспортних технологій заплановані на кінець грудня. У класах станом на зараз надано перелік питань до підготовки до екзамену.

Екзамени з дисциплін на 2 курсі для 592-ОП, 596-ОП: Основи конструкції автомобілів Воронков О.А. Основи технічного обслуговування Воронков О.А. Для 3 курсу 1 група ОП-37: з дисципліни ОАВП ОП-37 Воронков О.А., ПБДР Козупиця С.І.

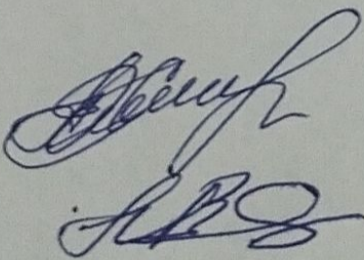
На першому засіданні комісії було ознайомлено з переліком компонентів НМК, до яких входять пакет білетів. Робота по оформленню пакетів білетів триває. Необхідна методична документація буде надана до методичного кабінету.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Роботу викладачів циклових комісій щодо підготовки до зимової екзаменаційної сесії визнати задовільною та затвердити відповідну екзаменаційну документацію.

Результати голосування: за - 20, проти - 0, утримались - 0.

Голова НМР



Альона ХЕБДА

Секретар НМР

Олена ВАСЬКОВСЬКА