

**Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»**

ПРОТОКОЛ № 2

**Засідання Науково-методичної ради
від «24» вересня 2024 р.**

м. Київ

Присутні:

**Голова НМР – Альона ХЕБДА
Секретар НМР – Олена ВАСЬКОВСЬКА**

Інші: (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд та затвердження планів роботи кабінетів та лабораторій на 2024-2025 н.р. (доповідач: Заступник директора з виробничої практики Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ).

2. Розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу (доповідач: Заступник директора з виробничої практики Олег ЛЕЩИНСЬКИЙ).

3. Про затвердження роботи наукових гуртків у 2024-2025 н.р. (доповідачі: Методисти).

4. Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності та антикорупційної діяльності . (доповідачі: Методисти).

5. Затвердження плану роботи Школи молодого викладача. (доповідач: Завідувач навчально-методичного кабінету Світлана КРАВЧЕНКО).

6. Заходи з атестації педагогічних працівників коледжу згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 р. № 805..(доповідач: Завідувач навчально-методичного кабінету Світлана КРАВЧЕНКО

7. Підготовка документації до акредитаційної експертизи за ОПІ «Журналістика», «Право», «Кібербезпека», «Комп'ютерна інженерія», «Туризм». (доповідачі: Голови циклових комісій відповідальні за ОПІ).

8. Різне

1.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виробничої практики Олега ЛЕЩИНСЬКОГО, який зазначив, що в коледжі проведено роботу щодо розподілу кабінетів та лабораторій коледжу між працівниками

Пропонується завідувачам кабінетами та лабораторіями до 15 жовтня завершити розроблення планів роботи на 2024-2025 навчальний рік та надати їх на затвердження.

При розробці планів враховувати:

- дотримання вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-коледжійної нормативної бази, зокрема Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

- участь у проведенні практичних, лабораторних занять згідно графіку;

- підтримання лабораторного обладнання в належному стані;

- збереження навчально-матеріальної бази кабінету (лабораторії);

- вивчення науково-технічної інформації з напрямку діяльності кабінету (лабораторії);

- забезпечення високого науково-теоретичного та методичного рівня проведення занять з дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- участь в розробці методичного забезпечення занять робіт, впровадженні інноваційних підходів та інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій, засобів тощо.

- ведення обліку матеріальних цінностей та звітної документації про їх рух;

- участь в інвентаризації матеріальних цінностей, зокрема, як матеріально відповідальна особа, у разі покладення відповідних обов'язків;

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, пожежної безпеки та техніки безпеки в лабораторії.

УХВАЛИЛИ:

Розробити завідувачам лабораторій та кабінетів плани роботи навчальних кабінетів на 2024-2025 навчальний рік та надати їх на затвердження до 15.10.24 н.р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

2.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виробничої практики Олега ЛЕЩИНСЬКОГО, який доповідав про методи та заходи щодо залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу

Метою залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу в коледжі є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом цього процесу, рівня якості передвищої освіти за певними освітніми програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма

учасниками освітнього процесу та розроблення пропозицій щодо його покращення.

Завдання залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу в коледжі є:

внутрішніх:

– сприяти постійному удосконаленню змісту освітніх програм, на яких навчаються Здобувачі, шляхом їх систематичного моніторингу;

– підтримувати культуру академічної доброчесності в коледжі на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;

– сприяти розбудові інклюзивного освітнього середовища (покращення соціально-побутових умов Здобувачів);

– сприяти покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання, практичної підготовки, наукової роботи, об'єктивності оцінювання результатів навчання Здобувачів, а також якості програмно-методичних документів;

зовнішніх:

– визначати пріоритетні напрямки діяльності коледжу в умовах ринкової економіки регіону, країни, світу;

– підтримувати зворотній зв'язок з коледжем для інформування його про ефективність чинних освітніх програм підготовки майбутніх фахівців та надання пропозицій щодо їх постійного удосконалення;

– сприяти розвитку і поглибленню фундаментальних та прикладних досліджень, інноваційної діяльності, освітніх і додаткових послуг, що відповідають світовим стандартам, гарантуванню високої якості освітнього процесу;

– сприяти співпраці коледжу із провідними підприємствами, організаціями й освітніми установами для створення і розвитку продуктивних зв'язків з ринком праці та освітнім простором у питаннях розроблення та впровадження інновацій в освітньому процесі.

Для реалізації цих завдань передбачено:

- вивчення думки стейкхолдерів щодо покращення якості передвищої освіти в коледжі, яке може здійснюватися через: опитування, анкетування, бесіди, дискусії, публічні виступи, круглі столи;

- позапланові опитування, які проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності;

- участь здобувачів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти, що передбачає їх співпрацю з відповідальними за процедури і заходи.

Під час опитування стейкхолдери зобов'язані надавати правдиву інформацію щодо предмету дослідження.

Права і обов'язки внутрішніх стейкхолдерів визначені Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їх пропозицій щодо удосконалення процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити заходи та методи залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу в коледжі

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

3.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що на виконання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про наукові гуртки Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» на 2024-2025 н.р. та з метою вдосконалення організації науково-дослідної роботи здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. наказом директора коледжу введено в дію роботу 18 наукових студентських гуртків та закріплені їхні керівники. Роботу гуртків проводити відповідно затвердженого на засіданнях циклової комісії плану роботи гуртків на 2024-2025 н.р., складів наукових гуртків, відповідно до поданих заяв здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій та керівникам наукових гуртків забезпечити виконання вимог Положення про науковий гурток здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

В кінці кожного семестру звітувати про роботу наукового гуртка відповідно встановленої форми.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

4.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла, що керуючись Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про академічну доброчесність» усім учасникам освітнього процесу необхідно неухильно дотримуватись правил та вимог академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності коледжу. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та містить заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями і вимогами щодо дотримання академічної доброчесності у Коледжі; механізми виявлення порушень академічної доброчесності учасників освітнього

процесу; порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам здобувачів освіти першого року навчання ознайомити з Положенням про академічну доброчесність, підписати декларації про дотримання академічної доброчесності за встановленим зразком. Підписані декларації надати відповідним завідуючим відділення для зберігання в особових справах студентів.

2. Новоприйнятим викладачам підписати декларації щодо дотримання академічної доброчесності та надати на зберігання заступнику директора коледжу з навчально-методичної роботи.

3. Адміністрації коледжу, методистам на постійній основі проводити консультаційні бесіди, семінари щодо дотримання академічної доброчесності. Включити ці поняття до порядку денного Науково-методичної та Педагогічної Рад у 2024-2025 н.р.

4. Внести в план роботи Школи молодого викладача питання дотримання академічної доброчесності у коледжі під час освітнього процесу.

5. Класним керівникам на виховних годинах проводити бесіди зі здобувачами освіти щодо дотримання академічної доброчесності, ознайомити з наказом про роботу та склад комісії з питань академічної доброчесності у коледжі у 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

5.СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-методичного кабінету Світлану КРАВЧЕНКО, яка доповіла про затвердження плану роботи Школи молодого викладача .

Школа молодого викладача – це одна з ефективних форм підвищення кваліфікації молодих фахівців

Вона створюється при навчально-методичному кабінеті коледжу, об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Склад слухачів щорічно оновлюється і визначається на підставі доповідної записки голів циклових комісій. Безпосереднім керівником Школи призначається Завідувач навчально-методичним кабінетом.

У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчально-методичний кабінет, Положенням про Школу молодого викладача Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування НАУ» та іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

Метою роботи такої школи є: надання молодим викладачам-педагогам дієвої методичної допомоги в розв'язанні першочергових практичних проблем,

адаптація молодих викладачів, підтримка молодої людини на початку її професійної діяльності; розвиток умінь і навичок планувати заняття, будувати структурно відповідно до типу заняття і мети, оптимально обирати прийоми та методи роботи із здобувачами освіти; розвиток лідерських здібностей; виховання в молодих спеціалістів почуття відповідальності за обраний шлях.

Школа працює протягом року з визначеним складом слухачів, за визначеним планом роботи який прописано в комплексному плані роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік та затверджено педагогічною радою нашого коледжу

З планом роботи Школи молодого викладача можна ознайомитися зайшовши на сайт нашого коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи Школи молодого викладача на 2024-2025 навчальний рік згідно комплексного плану коледжу.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

6. СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-методичного кабінету Світлану КРАВЧЕНКО, яка доповіла про заходи з атестації педагогічних працівників коледжу згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міносвіти України від 09.09.2022 р. № 805

Згідно частини першої статті 50 Закону України "Про освіту" : Атестація педагогічних працівників — це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання діяльності педагогічних працівників. Кожні п'ять років педагогічний працівник повинен проходити чергову атестацію.

Порядок атестації педагогічних працівників регулює Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805

Атестація є обов'язковою. Вона може бути черговою або позачерговою.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, перелік яких затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 "Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників".

Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня наказом керівника закладу освіти створюється Атестаційна комісія, в наказі визначається склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії.

Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, оцінює професійні

компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

Однією з головних умов проходження атестації є підвищення кваліфікації. Метою якого є удосконалення компетентностей у межах професійної діяльності, а також набуття нового досвіду.

Педагогічні працівники мають щороку підвищувати свою кваліфікацію. І кожного разу це мають бути різні напрями підвищення кваліфікації. Обов'язково це має бути підвищення кваліфікації з дисципліни яку викладає педагогічний працівник; інклюзія та психологічна підтримка

Загальний обсяг підвищення кваліфікації має бути не менше ніж 120 годин на 5 років.

Для проведення чергової атестації атестаційні комісії до 10 жовтня поточного року складають та затверджують списки працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Визначаються строки та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків.

Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява від викладача та затверджується окремий список працівників, які підлягають позачерговій атестації.

Стосовно викладачів, які будуть атестуватися в наступному 2025 році, то буде створено гугл-клас, який так і буде називатися «Атестація педагогічних працівників», там викладено орієнтовний перелік документів для проходження атестації, а також буде висвітлюватися вся інформація щодо атестації.

УХВАЛИЛИ:

Ухвалити заходи з проведення атестації педагогічних працівників коледжу на 2024-2025 навчальний рік, згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 р. № 805

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

7. СЛУХАЛИ:

Голову ЦК Журналістика Вікторію ШЕВЧЕНКО, яка доповідала про підготовку документації до акредитаційної експертизи за ОПП «Журналістика».

Станом на 23.09.24 ОПП «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» має увідповіднені ОПП та навчальні плани. Розроблено та приведено до ладу протоколи попереднього навчального року. На завершальному етапі знаходиться робота із самоаналізу ОПП. Лишилося додати посилання протоколів, силабусів та програм із сайту.

Організовано роботу із запуском газети, за яку відповідальним призначено Фоміна Дмитра В'ячеславовича.

У розробці канал коледжу на Ютубі відповідальність покладено на Литвиненка Віталія Вікторовича.

У процесі залучення викладачів та студентів до громадських журналістських організацій.

Голову ЦК Комп'ютерна інженерія Євгенію КРАСОВСЬКУ, яка доповіла, що проведено в комісії:

1. Проведено аналіз нормативного забезпечення освітнього процесу.
2. Підготовлено нормативну документацію освітньої діяльності коледжу за ОПП.
3. Здійснено моніторинг оцінювання якості освітнього процесу очима здобувачів освіти через анкетування.
4. Залучено стейкхолдерів для проведення гостьових занять зі здобувачами освіти за ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія».
5. Укладено договори про співпрацю зі стейкхолдерами та зібрано рецензії на ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія».
6. Проведено процедуру рейтингу педагогічних працівників.
7. З метою удосконалення, на основі зауважень та пропозицій стейкхолдерів та здобувачів освіти переглянуто та оновлено ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія» для здобувачів освіти 2024 року набору.
8. На основі ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія» розроблено НП 123 «Комп'ютерна інженерія» для здобувачів освіти 2024 року набору.
9. ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія» та НП 123 «Комп'ютерна інженерія» для здобувачів освіти 2024 року набору схвалено Науково-методичною радою коледжу та затверджено Педагогічною радою коледжу. Проведено моніторинг забезпечення РНП та Силабусами ОПП 123 Комп'ютерна інженерія освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія
10. Проведено моніторинг забезпечення НМК 123 Комп'ютерна інженерія освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.
11. Складено звіт самооцінювання ОПП 123 «Комп'ютерна інженерія»: заповнено відповідно до наданої інформації відповідальних за розділи звіту.

УХВА ЛИЛИ:

1. Продовжити роботу з розвитком каналу та газети коледжу з обов'язковим долученням студентів, а особливо випускників.
2. Продовжити проведення моніторингу оцінювання якості освітнього процесу очима здобувачів освіти через анкетування у 2024-2025 н.р.
3. Продовжити залучення стейкхолдерів для проведення гостьових лекцій зі здобувачами освіти у 2024-2025 н.р.

4. Продовжити укладення договорів про співпрацю зі стейкхолдерами у 2024-2025 н.р.
5. Здійснювати заходи з проведення моніторингу забезпечення РНП та Силабусами 2024-2025 н.р.
6. Здійснювати заходи з проведення моніторингу забезпечення НМК 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 20, проти – 0, утримались -0.

РІЗНЕ

СЛУХАЛИ:

1. Голову циклової комісії управління та адміністрування **Павла ПРАВДИВЦЕВА**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Фінанси і кредит», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування **Павла ПРАВДИВЦЕВА**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» здобувачів освіти 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» для здобувачів освіти 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи/курсowego проекту з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація торгівлі» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Землевпорядкування».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва» для здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Землевпорядкування».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Землевпорядкування», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва» освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого

виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка, організація і планування сільськогосподарського виробництва» освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Маркетинг» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Маркетинг».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Маркетинг» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Маркетинг».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Маркетинг» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Маркетинг», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Маркетинг» освітньо-професійної програми «Маркетинг» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Маркетинг» освітньо-професійної програми «Маркетинг» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Організація виробництва».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня

«фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Організація виробництва».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Організація виробництва» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Організація виробництва» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент проєктів обчислювальних систем» здобувачів освіти 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійна програма «Комп'ютерна інженерія».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент проєктів обчислювальних систем» для здобувачів освіти 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійна програма «Комп'ютерна інженерія».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи/курсowego проєкту з дисципліни «Менеджмент проєктів обчислювальних систем» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Комп'ютерна інженерія», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент проєктів обчислювальних систем» освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент проєктів обчислювальних систем» освітньо-

професійної програми «Комп'ютерна інженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Організація виробництва».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Організація виробництва».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» освітньо-професійної програми «Організація виробництва» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» освітньо-професійної програми «Організація виробництва» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація і планування роботи підприємства» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація і планування роботи підприємства» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація і планування роботи підприємства» включають загальні методичні

рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація і планування роботи підприємства» освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація і планування роботи підприємства» освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи організації торгівлі» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи організації торгівлі» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи організації торгівлі» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи організації торгівлі» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи організації торгівлі» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи підприємництва» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи підприємництва» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи підприємництва» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи підприємництва» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Основи підприємництва» освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування Павла ПРАВДИВЦЕВА, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Розроблення товару» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Маркетинг».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Розроблення товару» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Маркетинг».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Розроблення товару» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Маркетинг», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Розроблення товару» освітньо-професійної програми «Маркетинг» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Розроблення товару» освітньо-професійної програми «Маркетинг» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування **Павла ПРАВДИВЦЕВА**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Страховання» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Страховання» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Страховання» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Страховання» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Страховання» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування **Павла ПРАВДИВЦЕВА**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Кредитування і банківська справа» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Кредитування і банківська справа» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Кредитування і банківська справа» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Кредитування і банківська справа» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Кредитування і банківська справа» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії управління та адміністрування **Павла ПРАВДИВЦЕВА**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит».

На засіданні циклової комісії від 19.09.2024р. (протокол № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» для здобувачів освіти 3 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» включають загальні методичні рекомендації, перелік умінь та навичок, які повинні набути здобувачі під час навчання за освітньо-професійною програмою «Фінанси і кредит», критерії оцінювання, опис змісту курсової роботи, зразок виконання.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідає усім вимогам, щодо такого виду документації та потребує затвердження Науково-методичною радою Коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для використання в освітньому процесі.

Голову циклової комісії туризму, геодезії та землеустрою Людмилу **КУДЕЛЮ** щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» здобувачів освіти 3 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійна програма «Туризм» та дисципліни «Фотограмметрія та дистанційне зондування» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня бакалавр освітньо-професійна програма «Геодезія та землеустрій».

На засіданні циклової комісії від 23.09.2024р. (Протокол ЦК № 2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» для здобувачів освіти 3 курсу, освітньо-професійна програма «Туризм» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та дисципліни «Фотограмметрія та дистанційне зондування» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня бакалавр освітньо-професійна програма «Геодезія та землеустрій».

Голову циклової комісії Валентину **ПИСАРЧУК**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсової роботи/курсowego проекту з дисципліни «Кримінальне право» здобувачів освіти IV курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Право».

На засіданні циклової комісії від 23 вересня 2024р. (Протокол ЦК №2) розглянуто та затверджено Методичні вказівки до виконання курсової роботи/курсowego проекту з дисципліни «Кримінальне право» для здобувачів освіти IV курсу, освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Право».

Голову циклової комісії Ганну **КРАЛІНУ**, щодо схвалення Методичних вказівок до виконання курсowego проекту з дисциплін «Архітектура та проектування програмного забезпечення» та «Системне програмування» здобувачів освіти 4 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення», Методичних вказівок до виконання курсowego проекту з дисципліни «Обробка текстової інформації» здобувачів освіти 3 курсу та дисципліни «Фірмовий стиль» здобувачів освіти 4 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія», Методичних вказівок до виконання курсowego проекту з дисципліни «Технології програмування» здобувачів освіти 4 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Кібербезпека», Методичних вказівок до виконання курсowego проекту з дисципліни «Основи програмування та алгоритмічні мови (2

частина)» здобувачів освіти 3 курсу, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освітньо-професійна програма «Розробка програмного забезпечення».

5. Голову циклової комісії транспортних технологій **Олексія ВОРОНКОВА** про затвердження методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Організація автомобільних вантажних перевезень» для здобувачів освіти III курсу спеціальності 275.Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (спеціалізація Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» освітньо-професійної програми «Туризм» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, а також з дисципліни «Фотограмметрія та дистанційне зондування» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня бакалавр освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» для використання в освітньому процесі. Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» освітньо-професійної програми «Туризм» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, а також з дисципліни «Фотограмметрія та дистанційне зондування» здобувачів освіти 4 курсу освітньо-професійного ступеня бакалавр освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» для використання в освітньому процесі.

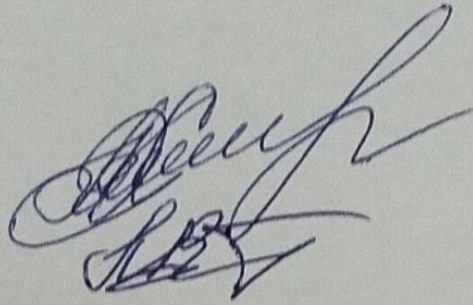
Затвердити Методичні вказівки до виконання курсової роботи/курсвого проекту з дисципліни «Кримінальне право» освітньо-професійної програми «Право» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр для використання в освітньому процесі.

Затвердити Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисциплін «Архітектура та проектування програмного забезпечення», «Системне програмування» освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення», дисциплін «Обробка текстової інформації» та «Фірмовий стиль» освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія», дисципліни «Технології програмування» освітньо-професійної програми «Кібербезпека», дисципліни «Основи програмування та алгоритмічні мови (2 частина)» освітньо-професійної програми «Розробка програмного забезпечення» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр для використання в освітньому процесі

Затвердити методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни Організація автомобільних вантажних перевезень для здобувачів освіти III курсу спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (спеціалізація Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті).

Результати голосування: за- 20, проти- 0, утримались- 0.

Голова НМР
Секретар



Альона ХЕБДА
Олена ВАСЬКОВСЬКА