

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОТОКОЛ  
23.10.2024 р. № 2

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Ніна ГРИШКО, в.о. директора ВСП «КІУТЗ НАУ»  
Секретар: Наталія ТКАЧУК, викладач ВСП «КІУТЗ НАУ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
2. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.  
Доповідач – Завідуюча господарством Юрпольська С.В.
3. Про акредитацію освітньо-професійних програм на основі галузевих стандартів фахової передвищої освіти.  
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
4. Про організацію атестацій педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н.р.  
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
5. Про підготовчі курси та профорієнтаційну роботу в коледжі.  
Доповідач – завідувач підготовчими курсами Шевченко В.О.
6. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу.  
Доповідач – заступник директора з навчально-методичної роботи Хебда А.С.
7. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із основними пунктами виконання рішень попередньої педагогічної ради, зазначила, що робота колективом проводиться систематично і під контролем адміністрації.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1 Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до уваги.
- 1.2 Вважати роботу колективу над виконанням рішень попередньої педагогічної ради задовільною.



## 2. СЛУХАЛИ:

**Світлана ЮРПОЛЬСЬКА** (завідуюча господарством) – проаналізувала роботу над підготовкою навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період. Зазначила, що на сьогоднішній день в коледжі були частково погашені борги за попередній опалювальний сезон, повністю був погашений борг за електроенергію у розмірі 765000гр. Частина боргу за попередній опалювальний сезон у розмірі 600000 гр. ще залишилася. Для економії коштів державного та спеціального фондів адміністрацією було прийнято рішення не подавати тепло у корпуси № 2, 3, 4. В корпусі № 1 був встановлений новий електронний лічильник тепла, вартість якого разом з роботою по встановленню склала 97000гр. Всі працівники коледжу на зимовий період переходять працювати у корпус № 1.

## УХВАЛИЛИ:

2.1 Вважати роботу над підготовкою навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період задовільною.

2.2 Всім працівникам коледжу у найкоротший термін перейти працювати у кабінети, виділені їм для роботи на осінньо-зимовий період у корпусі № 1.

## 3. СЛУХАЛИ:

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх із станом підготовки до акредитації освітньо-професійних програм на основі галузевих стандартів фахової передвищої освіти. Було зазначено, що:

- У червні 2024 р. подано заявки до Державної служби якості освіти щодо намірів проведення Акредитаційної експертизи за ОПП «Право», «Туризм», «Кібербезпека», «Комп'ютерна інженерія» та «Журналістика».

- Станом на теперішній час: сертифікат дії за ОПП «Право» продовжено терміном на 1 рік до кінця дії воєнного стану (наказ ДСЯО від 02.07.2024 №01-10/207), ОПП «Туризм», «Кібербезпека», «Комп'ютерна інженерія» отримали умовну акредитацію терміном на 1 рік (додаток до наказу від 08.08.2024р. № 01-10/230), для ОПП «Журналістика» встановлена дата подачі заяви та матеріалів акредитації ОПП (додаток до наказу від 01.08.2024 № 01 - 10/\_\_\_)

- Відповідно до графіку подачі заяв за освітньо-професійною програмою «Журналістика» коледж 03.02.2025р. має подати заявку на проведення акредитаційної експертизи, надати звіт самооцінювання, освітньо-професійні програми та навчальні плани за 2021, 2024 н.р., рецензії від роботодавців.

- На сьогоднішній день освітньо-професійні програми та навчальні плани готові та оприлюднені на сайті коледжу, є в наявності 5 рецензій від роботодавців. Звіт самооцінювання за новою формою, яку ДСЯО надало 26.09.2024 р. готовий приблизно на 90%, поки що в ньому відсутня інформація про матеріально-технічну базу. Проводиться робота по наповненню електронної бібліотеки коледжу, доопрацьовується нормативна документація.



- Розроблені та передані для внесення даних в базу ЄДЕБО таблиці 28 та 29 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового забезпечення за відповідною ОПП.

- Проведено анкетування здобувачів освіти про задоволення змістом освітньо-професійної програми, про адаптацію першокурсників до навчання у коледжі, про обізнаність з критеріями оцінювання, індивідуальну траєкторію вибору освітніх компонентів, дотримання академічної доброчесності, запобігання булінгу у закладі освіти. Також проведено опитування стейкхолдерів щодо змісту освітньо-професійних програм та батьків щодо організації освітнього процесу у коледжі.

#### УХВАЛИЛИ:

3.1 Роботу по підготовці до акредитації вважати задовільною. Відповідальним за критерії для підготовки до акредитаційної експертизи надати відповідну інформацію для оприлюднення на сайті коледжу для доопрацювання звіту самооцінювання в напрямку посилань на відповідні джерела. Головам випускових циклових комісій за зразком звіту самооцінювання за ОПП «Журналістика» розробити звіти самооцінювання за усіма освітньо-професійними програмами, що закріплені за ЦК. Термін виконання до 10.12.2024 р. Усі звіти надсилати на пошту заступника директора з навчально-методичної роботи Хебди А.С.

#### 4. СЛУХАЛИ:

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – ознайомила присутніх про хід організації атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н.р.: Було зазначено, що:

- Відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «КІУТЗ НАУ»» розроблено заходи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників ВСП «КІУТЗ НАУ» в 2024-2025 навчальному році:

- 1) Затверджено комісію з Атестації педагогічних працівників;
- 2) Затверджено склад педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

Відповідно до перспективного плану проходження Атестації педагогічних працівників та поданих заяв педагогічними працівниками у 2024-2025 н.р. підлягають черговій атестації 39 педагогічних працівників, зокрема 32 штатні, та 7 осіб зовнішні сумісники, зокрема: на присвоєння відповідної категорії атестуються 5 педагогічних працівників; на підтвердження відповідної категорії та/або педагогічного звання: 23 педагогічних працівника; на відповідність займаній посаді (зав.лаби, зав.відділення, методисти, заступники директора та зав.навч-вироб.практ): 11 осіб.

3) Затверджено строки проведення чергової атестації у період з 17 по 21 березня 2025 р. та орієнтовний план вивчення системи роботи викладачів, які атестуються, створено електронну пошту секретаря Атестаційної комісії - [atestatsiya@kitu.nau.edu.ua](mailto:atestatsiya@kitu.nau.edu.ua).



## УХВАЛИЛИ:

4.1 Роботу Атестаційної комісії вважати задовільною. Викладачам, які підлягають черговій атестації, у визначені терміни надіслати на електронну пошту Атестаційної комісії усі необхідні документи, надати у роздрукованому вигляді силабуси та робочі програми з усіх навчальних дисциплін відповідно до педагогічного навантаження, характеристику, схвалену на засіданні ЦК та підписану головою ЦК в паперовому та електронному вигляді (формат Word) для протоколу та отримати у міжатестаційний період 120 годин підвищення кваліфікації, з них 10 % за напрямом інклюзивне навчання, 10 % за напрямом психологія та соціальна робота зі здобувачами освіти, решта - за основним напрямом роботи.

Викладачам, які згідно положення за ініціативою викладача та при виконанні умов положення мають бажання атестуватися позачергово у 2025 н.р., до 20 грудня 2024 р. повинні написати заяви на позачергову атестацію.

## 5. СЛУХАЛИ:

**Віта ШЕВЧЕНКО** (завідувач підготовчими курсами) – повідомила, що підготовчі курси – це реклама нашого коледжу, наша репутація та значна частина набору абітурієнтів на майбутній навчальний рік. Підготовчі курси тривають три місяці, протягом яких абітурієнти кожен тиждень працюють з викладачами математики та української мови. Успішне завершення курсів дає можливість абітурієнтам отримати до 10 додаткових балів при вступі. На жаль, початок набору осінь - 2024 року поки що не дуже вдалий, майбутні абітурієнти не виявляють зацікавленості, незважаючи на те, що до профорієнтаційної роботи залучені різні структурні відділи коледжу. Проводяться наступні заходи: розвішуються рекламні листівки по місту та біля найближчих шкіл із 9-ти річним навчанням; працівниками коледжу проводиться рекламна кампанія на власних сторінках у соціальних мережах, члени студради прокручують рекламні відео в інстаграмі.

## УХВАЛИЛИ:

5.1 Долучитися до профорієнтаційної роботи максимально всім викладачам коледжу.

5.2 Класним керівникам проінформувати своїх студентів про сторінки коледжу в соціальних мережах, сприяти проведенню студентами груп рекламної кампанії щодо підготовчих курсів на сторінках у фейсбуці та інстаргамі.

## 6. СЛУХАЛИ:

**Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи) – проінформувала про те, що офіційний сайт коледжу постійно оновлюється відповідно до проведених навчальних та виховних заходів, відбувається оновлення нормативної документації та кадрового складу. Станом на сьогоднішній день на сайті коледжу оновлено сторінки циклових комісій, відділень, структурних підрозділів коледжу, завантажено освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2024-2025 н.р.. Створено сторінку з інформацією про проведення атестації педагогічних працівників. Регулярно доповнюється інформація про заходи з навчальної, методичної, наукової, виховної та профорієнтаційної видів робіт.



**УХВАЛИЛИ:**

6.1 Продовжувати оновлювати сайт коледжу на постійній основі по мірі надання відповідної інформації. Відповідальним за роботу з сайтом призначити Устенка Андрія Володимировича.

**7. СЛУХАЛИ:**

1. **Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи). Ознайомила присутніх із «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», оновленим «Положенням про Науково-методичну раду коледжу», «Положенням про студентське самоврядування», «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «КІУТЗ НАУ». Зазначені Положення були виставлені на загальне обговорення членами педагогічної ради. Зауважень та пропозицій до положень не було. Доповідач запропонувала присутнім проголосувати за введення в дію зазначених Положень. Питання було винесене на голосування. Всі присутні одноголосно проголосували «за».

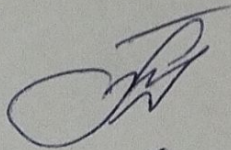
2. **Альона ХЕБДА** (заступник директора з навчально-методичної роботи). Ознайомила присутніх із результатами та документами про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою. Було запропоновано затвердити результати всіх документів про проходження підвищення кваліфікації.

**УХВАЛИЛИ:**

7.1 Ввести в дію «Положення про порядок розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», «Положення про Науково-методичну раду коледжу», «Положення про студентське самоврядування», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «КІУТЗ НАУ» та надання їм академічної відпустки».

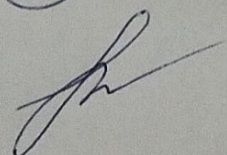
7.2 Визнати та затвердити результати та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за неакредитованою освітньо-професійною програмою згідно службового подання (таблиця 1).

Голова



Ніна ГРИШКО

Секретар



Наталія ТКАЧУК