



Силабус навчальної дисципліни
«УКРАЇНСЬКА МОВА В ЗМІ»
Освітньо-професійної програми: «Журналістика»
Галузь знань: 06 «Журналістика»
Спеціальність: 061 «Журналістика»

Рівень вищої освіти, освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти	«Фаховий молодший бакалавр»
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкова компонента фахового переліку, входить в цикл дисциплін загальної підготовки
Курс	2
Семестр	4 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	Дисципліна «Українська мова в ЗМІ» є обов'язковою дисципліною, яка викладається в 4 семестрі в обсязі 3-х кредитів (за Європейською кредитно-трансферною системою ECTS/90 годин
Мова викладання	Українська мова
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Основою успіху спеціаліста на сучасному ринку праці є: рівень його фахового мовлення; майстерне володіння термінологічною лексикою, що свідчить про глибоке розуміння професійних понять і явищ; культура спілкування загалом. Вивчення дисципліни "Українська мова в ЗМІ" має свою специфіку, оскільки основним завданням тут стає поєднання декількох аспектів: засвоєння фахової термінологічної лексики крізь призму її становлення, функціонування граматичних особливостей, застосовування в науковому стилі, формування навичок укладання документів різного призначення і досягнення високого рівня мовної підготовки фахівця.
Чому можна навчитися (програмні навчання)	Після завершення цього курсу студент буде: визнати: <ul style="list-style-type: none"> – значимість вивчення курсу «Українська мова в ЗМІ»; – особливості сучасної української літературної мови; – поняття «літературна мова», «мовна норма», функції мови; позицію публічного виступу; – сутність, види, завдання етики ділового спілкування, етичні норми та нормативи; – мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови; – особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, аббревіатур, географічних скорочень; – основні правила українського правопису; – синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком; – призначення, кваліфікацію документів, вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення; - важливість вивчення курсу, нормативні документи про державний статус української мови; державотворчу роль української мови (генетичний код нації, засіб пізнання, мислення, спілкування, показник рівня культури людини); стилі СУЛМ; - зміст поняття літературної мови, мовної норми; функції мови, ознаки та аспекти культури мовлення. Мовленнєва культура — критерій професійної майстерності фахівця. Причини недостатнього рівня культури мовлення та способи підвищення мовленнєвої культури. Культура мовлення під час дискусії;

- основні умови ефективного мовленнєвого спілкування, композицію публічного виступу; розрізняти види промов;

-прийоми мислення, види, форми розумової діяльності, поняття про риторику, основні закони риторики, техніку підготовки ораторського монологу, ораторські прийоми привертання уваги слухачів;

- сутність, особливості етики ділового спілкування, види ділового спілкування, етичні норми та нормативи; поняття невербальної культури та моралі;

- види, особливості ділового спілкування, моти уявлення про зони, рівні, стилі спілкування; етичні правила ділового спілкування; правила проведення службової бесіди та наради;

- способи застосування у своїй діяльності правил спілкування; суть і функції переговорів; правила телефонної ділової розмови;

- поняття про терміни, терміни загальнонавчання та вузькоспеціальні, творення, граматичні особливості спеціальних термінів; фразеологічне кліше, джерела та сфера вживання;

особливості використання багатозначних слів, паронімів, омонімів у професійному мовленні; правила написання скорочень (складноскорочень, аббревіатур, графічних скорочень).

Вміти:

- здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості;

- володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу;

- знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми; користуватися словником іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою;

- знаходити в тексті і доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників;

- перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники;

- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;

- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;

- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;

- визначати стилі СЛМ, користуватися державною мовою в усіх сферах життя;

- розрізняти типи норм; брати участь у дискусії, дотримуватися правил ведення дискусії;

- готуватися до публічного виступу згідно з правилами його підготовки ; удосконалювати культуру професійного мовлення;

- правильно читати й осмислювати прочитане, володіти прийомами мовлення та мислення, збагачувати словник; відредагувати, перекласти текст;

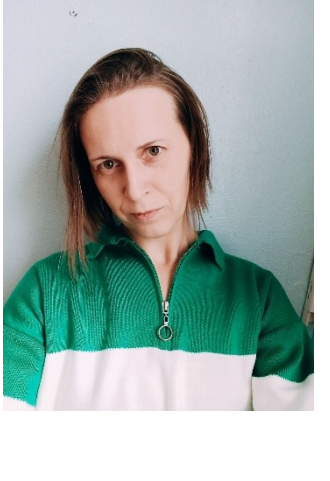
- застосовувати вивчені правила ділового етикету практично;

- говорити, слухати, формулювати запитання, сприймати партнера та вести службову бесіду та службову нараду;

- спілкуватися по телефону, вести ділові переговори згідно з правилами ділового спілкування;

- користуватися термінологічними словниками та словниками іншомовних слів; використовувати терміни у професійному мовленні;

	- доречно використовувати синоніми, пароніми, омоніми; користуватися словниками; редагувати текст.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (загальні та фахові компетентності)	ЗК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання інформативно-правових, законодавчих актів України. Здатність розвивати практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери й мети висловлювання. Здатність складати і редагувати професійні тексти та документи, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, враховуючи вимоги до фахової документації, фахові термінологічні словники тощо. Здатність до системного лінгвістичного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. Здатність застосовувати правила мовного етикету у процесі фахового спілкування. Здатність демонструвати вміння й навички роботи з науковим текстом. Інтерпретувати структурно-функціональні характеристики текстів різних стилів. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення. Здатність планувати, готувати майбутнє висловлювання в різних жанрах, виступати з повідомленням. Гнучке вміння використовувати засоби рідної (української) мови залежно від типу, стилю мовлення.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: -розкривається в таких темах: Тема 1. Вступ. Екологія сучасного українськомовного фахового простору Тема 2. Мовна культура як ефективний інструмент усної професійної комунікації. Тема 3. Ораторське мистецтво у професійній комунікації. Тема 4. Стилї сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні Тема 5. Наукова комунікація як складник професійної діяльності. Тема 6. Сучасна ділова комунікація Види занять: Проведення лекцій, практичні заняття, самостійна робота . Методи навчання: <u>Словесні</u> : лекція, інструктаж, дискусія <u>Наочні</u> : презентації, ілюстрації. Практичні: виконання практично-тренувальних вправ та завдань, написання тестових та модульних завдань Форми навчання: денна/ дистанційна
Оцінювання	Положення про систему оцінювання результатів навчання ЗО в КІУТЗ НАУ
Пререквізити	Дисципліна пов'язана з вивченням таких дисциплін як "Українська мова", «Політологія», «Соціологія», «Психологія», «Філософія».
Пореквізити	Необхідними базовими навичками є розуміння базових теоретичних положень та наявність практичних навичок володіння сучасною літературною мовою.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Навчальна та наукова література: http://termin.com.ua www.mowa.info http://www/lib.rada.gov.ua http://mediadriver.online
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Презентації, відео-файли. Аудиторія дистанційного навчання. Використання комп'ютерних класів, PowerPoint.. Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	екзамен
Академічна доброчесність	Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність.
Відділення	Бізнес-комунікацій, права та туризму

Викладач		ІІБ викладача: Шевченко Віта Олександрівна Посада: викладач Категорія: перша Тел.: 0974844824 E-mail: vita.shevchenko@kitu.nau.edu.ua
Оригінальність навчальної дисципліни	Українська мова в ЗМІ як навчальна дисципліна, забезпечує формування у здобувачів освіти уявлення про сферу професійного спілкування фахівця даної галузі.	
Лінк на дисципліну	Google Classroom. Код класу:	